|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO**  **SOLICITAÇÃO DE PATROCÍNIO** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DADOS DO PROPONENTE** | | | | | | | | |
| **CNPJ** | *Número de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)* | | | | | | | |
| **Proponente**  **Nome Fantasia / Razão Social** | *Nomes constantes no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)* | | | | | | | |
| **Logradouro** | *Endereço constante no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)* | | | | | | | |
| **CEP** |
| **Cidade** |
| **UF** |
| **Inscrição estadual** | *Informar o nº da inscrição ou se é isento* | | | | | | | |
| **Representante(s) legal(is)** | **Nome** | *Nome constante no documento de identidade* | | | | | | |
| **Cargo** |  | | | | | | |
| **CPF** |  | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | |
| **RG** |  | | | **Expedidor** | |  | |
| **Nome** | *Nome constante no documento de identidade* | | | | | | |
| **Cargo** |  | | | | | | |
| **CPF** |  | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | |
| **RG** |  | | | **Expedidor** | |  | |
| **Responsável Técnico do Proponente** |  | | | | | | | |
| **E-mail** |  | | | | | | | |
| **Telefone Fixo** |  | | | | | | | |
| **Celular** |  | | | | | | | |
| **Dados bancários** | **Banco** | *Código* | **Agência** |  | | **Conta** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DADOS DA AÇÃO DE PATROCÍNIO** | | |
| **Nome** | *Título da ação, atividade ou evento a ser patrocinado.* | |
| **Data/Período** | *Data/Período de realização.* | |
| **Contagem regressiva para o evento (mínimo de 90 dias)** | *Dias que faltam para o evento.* | |
| **Local** | *Local/Localidade de realização*. | |
| **Público-alvo** | *Empresários, investidores, formadores de opinião, mulheres empreendedoras, estudantes, jornalistas, visitantes ao evento e outros* | |
|  |  | |
| **Evento Presencial, híbrido ou 100% on-line.** |  | |
| **Público estimado** | *(distinguir: presencial, híbrido ou on-line)* | |
| **Objetivos da ação** |  | |
| **Programação** |  | |
| **Resumo da ação** | *Este item se refere à descrição do projeto. Seja claro e objetivo, incluindo apenas as informações essenciais ao entendimento da ação.* | |
| **Histórico de patrocínio com a Apex-Brasil** | *Indique se a Apex-Brasil já patrocinou este evento, quando o fez, com que valor, quais contrapartidas foram entregues e que resultado obteve.* | |
| **Divulgação** | *Este item se refere ao Plano de divulgação da ação/evento, como ela impactará o público-alvo e quais são os meios de comunicação e veículos.* | |
| **Valores de ingressos/inscrições** |  | |
| **Patrocinadores confirmados ou em negociação/Cota** | *Este item deve incluir os nomes das empresas e os setores em que atuam e as informações dos patrocinadores confirmados, em negociação e respectivas cotas.* | |
| **Potenciais parceiros** | *Este item se refere às empresas que poderão vir a ser patrocinadores ou parceiros na ação/evento.* | |
| **Valor total da ação (R$)** | *Previsão do total da ação como um todo.* | |
| **Valor proposto para o patrocínio da Apex-Brasil (R$)** | *Valor R$* | *Cota: (ouro, prata, bronze)* |
| **Demais cotas de patrocínio disponíveis** |  | |

|  |
| --- |
| **Histórico, resultados, avaliações do evento objeto da proposta de patrocínio** |
| *É importante demonstrar avaliações feitas pelos participantes, se possível.* |
| **Como este projeto está relacionado à atuação da Apex?** |
| *É importante* ***demonstrar*** *que o projeto a ser desenvolvido se relaciona com um ou mais dos seguintes objetivos:*  *( ) a)- ampliação da visibilidade institucional e aumento da percepção de relevância da atuação da Apex-Brasil, com vistas ao reforço de sua imagem;*  *( ) b) promoção de negócios das empresas apoiadas pela Apex-Brasil, estimulando suas exportações;*  *( ) c) promoção da atração de investimentos diretos, por meio de ações de negócios ou de imagem do Brasil e de suas empresas junto a público-alvo; e/ou*  *( ) d) promoção de ações para estimular a internacionalização de empresas brasileiras.* |
| **Contrapartidas oferecidas/proposta de retorno institucional** |
| *Deverão ser asseguradas à Apex-Brasil uma ou mais das seguintes contrapartidas, respeitadas as peculiaridades de cada projeto:*   1. *Exposição da logomarca no material publicitário, mídia, outdoors, busdoor, rádio, TV, Internet, redes sociais, anuários, revistas e outros meios de divulgação;* 2. *Inclusão de logomarca em banners, cartazes, folders, convites de lançamentos e congêneres;* 3. *Veiculação do nome da Apex-Brasil como patrocinador;* 4. *Cessão de direitos de imagens;* 5. *Concessão de espaço para exposição institucional ou de produtos de exportação brasileira, se for o caso;* 6. *Participação de representantes da Apex-Brasil como palestrantes, se for o caso;* 7. *Cotas de inscrição e/ou convites em número a ser definido entre as partes;* 8. *Direito de distribuir material promocional de interesse da Apex-Brasil durante a ação e/ou evento;* 9. *Outras formas de retorno institucional que vierem a ser propostas, desde que aceitas pela Apex-Brasil.*   ***Atenção****: Conforme determinado pelo Regulamento de Patrocínios da Apex-Brasil, a comprovação de todas as contrapartidas será de responsabilidade da patrocinada (item 5.1.) e será efetuada com base nas formas de demonstração elencadas no item 5.1.1.* |

*\* O proponente deve apresentar a solicitação de patrocínio, que deve estar* ***assinada e rubricada*** *pelo seu representante legal, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias da data de realização do Projeto, via o e-mail* [*patrocinio@apexbrasil.com.br*](mailto:patrocinio@apexbrasil.com.br)*.*

**Favor anexar a este formulário os seguintes documentos:**

* **Documentos de habilitação jurídica**

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
2. Contrato social ou estatuto social com as alterações, se houver, devidamente registrados nos órgãos competentes;
3. Ata de eleição e/ou ato de designação das pessoas habilitadas a representar a pessoa jurídica, se for o caso;
4. Carteira de identidade e prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF) dos representantes legais;

* **Documentos de regularidade fiscal\***

1. Certidão negativa de débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União.\*\*
2. Certidão de regularidade do FGTS.

*\* Os documentos de regularidade fiscal poderão ser substituídos pela apresentação da Certidão de Regularidade Cadastral (CRC) extraída do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, no site* [*www.comprasnet.gov.br*](http://www.comprasnet.gov.br)*.*

*\*\*Para fins de comprovação de regularidade fiscal será aceita Certidão Positiva com Efeito de Negativa.*

* **Orçamento detalhado em planilha (desejável)** contendo os quantitativos e os custos unitários e total do evento, do projeto ou da ação.
* **Declaração firmada pelo representante legal** ([Declaração](https://apexbrasil.sharepoint.com/:w:/r/sites/transparencia/_layouts/15/guestaccess.aspx?e=GJcGhr&share=ES8EIZfcSIpLgNRuu2C5Sg4BrXj_RiHxk4dUNOw6TnXiIw)) atestando que a proponente não incorre nas vedações previstas nos subitens 8.4 e 8.5 do Regulamento de Patrocínios da Apex-Brasil, que está habilitada para celebrar contrato com a Apex-Brasil e que não possui com a agência quaisquer pendências relativas a patrocínios, convênios ou contratos de prestação de serviços/fornecimento de bens.

(Cidade), (UF), \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nome do proponente ou de seu representante legal)

(Cargo)