



PDTIC 2019

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Atualizado em junho/2019



APEX-BRASIL

Sergio Ricardo Segovia Barbosa
PRESIDENTE

Augusto Pestana
DIRETOR DE NEGÓCIOS

Edervaldo Teixeira de Abreu Filho
DIRETOR DE GESTÃO CORPORATIVA

Daniel Parente Lemos dos Santos
GERENTE DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Thiago de Souza Martins
COORDENADOR DE OPERAÇÕES E SEGURANÇA DE TIC

Eros Ramos Tomaz da Silva
COORDENADOR DE SISTEMAS E APLICAÇÕES

Fabio Marcelo Degani
ANALISTA RESPONSÁVEL

CONTRIBUIÇÃO

Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação



ÍNDICE

ÍNDICE.....	3
Histórico de Revisões.....	4
Termos e Abreviações	5
1. Introdução	6
2. Validade e revisão.....	6
3. Metodologia Aplicada para Elaboração.....	6
4. Documentos de Referência	7
5. Referencial Estratégico de TI	8
6. Projetos.....	8
6.1. Metodologia de Priorização de Projetos	8
6.2. Projetos priorizados.....	13
6.3. Premissas	14
7. Plano de Gestão de pessoas	14
7.1. Capacidade estimada de execução	16
7.2. Plano de capacitação	18
8. Plano Orçamentário.....	18
9. Plano de Gestão de riscos.....	20
10. Processo de revisão do PDTIC	22
11. Conclusão	22
12. Anexos	23
Anexo 1 - Descrição da Arquitetura Tecnológica de referência da Apex-Brasil	24
Anexo 2 – Inventário de Hardware e Sistemas de TIC.....	27
Anexo 3 – Fichas Resumo dos Projetos	30



Histórico de Revisões

Versão	Descrição	Data	Responsável
1.0	Minuta Inicial do PDTIC 2019 para validação pelo CGTIC	27/11/2018	Fabio Marcelo Degani
1.1	Versão final do PDTIC 2019, após apresentação para CGTIC	10/12/2018	Fabio Marcelo Degani
2.0	Atualização dos responsáveis e projetos para 2019	22/05/2019	Fabio Marcelo Degani
2.1	Minuta do PDTIC 2019 submetida ao Comitê Gestor de TIC	30/05/2019	Daniel Parente Lemos dos Santos
2.2	Minuta do PDTIC 2019 validada pelo Comitê Gestor de TIC	26/06/2019	Daniel Parente Lemos dos Santos



Termos e Abreviações

Segue abaixo a lista de abreviaturas referenciadas neste documento:

- ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas
- ABNT NBR ISO/IEC-38500:2009 – Norma que fornece uma estrutura de princípios para os dirigentes usarem na avaliação, gerenciamento e monitoramento do uso da TI.
- BSC – *Balanced Scorecard*
- BSC-IT – *Balanced Scorecard* para a TIC
- CGTIC – Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
- COBIT – *Control Objectives Information and Related Technology* – framework de Governança de TI
- GTIC – Gerência de Tecnologia da informação e Comunicação
- ISO - *International Organization for Standardization*
- ITIL – *Information Technology Infrastructure Library* –biblioteca de melhores práticas na gestão operacional de um ambiente de TI.
- PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação
- PETIC – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação
- SISP - Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação do Poder Executivo Federal
- TCU – Tribunal de Contas da União
- TI – Tecnologia da Informação
- TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação



1. Introdução

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC é resultado do detalhamento das ações decorrentes do Planejamento Estratégico da Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC, de forma a consolidar todas as iniciativas, metas e os indicadores da área de Tecnologia da Informação e Comunicação, dando visibilidade às ações, prazos e custos necessários para alcance aos objetivos estratégicos definidos e, ainda, assegurar que estas ações agreguem valor ao negócio da Apex-Brasil.

Este documento, de forma resumida, registra a metodologia aplicada na elaboração do PDTIC, o Inventário de Necessidades, os Planos de Metas e Ações, Gestão de Pessoas, Orçamento, Riscos, dentre outros elementos táticos relacionados à Tecnologia da Informação e Comunicação.

2. Validade e revisão

O presente PDTIC possui vigência para o ano de 2019, baseado no PETIC (2018/19), e no Planejamento Estratégico Corporativo (2016/19).

O PDTIC, ao longo do período de validade, poderá ser revisto por ocasião das reuniões trimestrais ordinárias do CGTIC, e, a qualquer momento, por convocação extraordinária de reunião do CGTIC para este fim, de modo que se garanta que as ações vigentes no plano reflitam a estratégia corporativa.

3. Metodologia Aplicada para Elaboração

A elaboração do PDTIC da Apex-Brasil pautou-se no modelo proposto pelo **Guia de Elaboração de PDTIC do SISP versão 2**, elaborado pela Secretaria de Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (STI/MP).

A metodologia de construção do PDTIC consistiu em três fases: **Preparação, Diagnóstico e Planejamento**. Cada fase compreendeu a execução de atividades específicas em harmonia com o Planejamento Estratégico e o PETIC da Apex-Brasil.



A) FASE DE PREPARAÇÃO

A fase de Preparação reuniu os aspectos decisórios de caráter superior, aprovação de documentos e atividades diretamente voltadas à elaboração do Plano de Trabalho, o qual orientou a condução da elaboração do PDTIC.

Suas principais atividades foram a definição da abrangência e o período do PDTIC, a definição da equipe de trabalho, a escolha da metodologia, e a correlação das atividades do PDTIC com os objetivos estratégicos existentes no PETIC.

B) FASE DE DIAGNÓSTICO

A fase de Diagnóstico objetivou a compreensão da situação atual da TIC na Apex-Brasil, por meio da análise das ações em andamento, e da identificação de novas necessidades.

As principais atividades da fase diagnóstico foram a análise do PETIC 2018 e seus indicadores, a análise do Referencial Estratégico da área de TIC, a avaliação e o entendimento da análise SWOT existente no PETIC, identificação das necessidades de serviços e infraestrutura e a identificação das Necessidades de Contratação e de pessoal de TIC.

C) FASE DE PLANEJAMENTO

A fase de Planejamento permitiu o estabelecimento dos planos e das ações adequadas para o alcance dos objetivos esperados, contemplando a priorização das necessidades e definição de metas e ações, abrangendo aspectos de pessoal, orçamento e riscos.

Suas principais atividades foram a criação de critérios de priorização, definição das metas e ações, planejamento das ações de pessoal, planejamento do orçamento das ações de TIC, planejamento do gerenciamento de riscos e a consolidação da minuta do PDTIC para posterior aprovação e publicação.

4. Documentos de Referência

As referências citadas abaixo descrevem os princípios que determinam o ponto de partida de construção deste documento, bem como as diretrizes que serão os norteadores para o alcance dos objetivos do PDTIC. Eles orientarão o conteúdo, priorizando as necessidades e definindo os critérios para aceitação dos riscos.

- PEI 2016-2019 – Planejamento estratégico e plano de metas da Apex-Brasil;



- PETIC 2018-2019 - Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- PDTIC 2018 - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação 2018;
- Guia de Elaboração do PDTIC do SISP 2.0 (Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação);
- Resumo dos indicadores do PETIC 2018;
- Portaria Nº 19 de 29 de maio de 2017, da Secretaria de Tecnologia da Informação – Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão – definindo conteúdo e informações mínimas que devem constar no PDTI;
- Estatuto Social da Apex-Brasil, publicado em 03 de maio de 2019;
- Regulamento de Licitações e de contratos da Apex-Brasil – vigente em 2019.

5. Referencial Estratégico de TI

As definições dos referenciais estratégicos, como a Missão, Visão, Valores e os objetivos estão definidos no PETIC 2018-19, assim como a análise SWOT, informações que embasaram a elaboração deste documento.

6. Projetos

Entende-se como projeto, todo esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo (PMBOK).

Dessa maneira, em outras palavras, entende-se por projeto tudo aquilo que cria um serviço de TIC novo ou que evolui um serviço já existente, promovendo um novo resultado exclusivo.

6.1. Metodologia de Priorização de Projetos

A sistemática para definição da priorização de projetos está baseada em quatro critérios: Demanda da Administração, Contribuição para Promoção de Negócios, Contribuição para Governança/Processos e Gestão de RH/Financeiros e Complexidade Técnica e Organizacional.



A metodologia de priorização de projetos prevê que cada solicitação de nova solução tecnológica receba pontuações de 1 a 5 em cada um dos 4 critérios acima. Essa pontuação será multiplicada pelo peso de cada critério e por fim, ter-se-á uma nota final de priorização, resultado da soma dos subtotais de cada critério.

Dessa maneira, as necessidades de soluções serão ordenadas em uma lista de priorização.

Registra-se que projetos derivados de **demandas legais e tributárias** não passarão pela priorização e terão implementação garantida, de acordo com os prazos determinados.

Da mesma forma, projetos derivados de **demandas essenciais de infraestrutura de TIC** (Software básico, redes, servidores, *storage*, arquitetura e integração de sistemas), bem como aqueles relacionados ao plano de Gestão de Riscos de TIC e Segurança da Informação, terão sua execução garantida.

A **figura 1** abaixo detalha o processo de priorização de projetos.

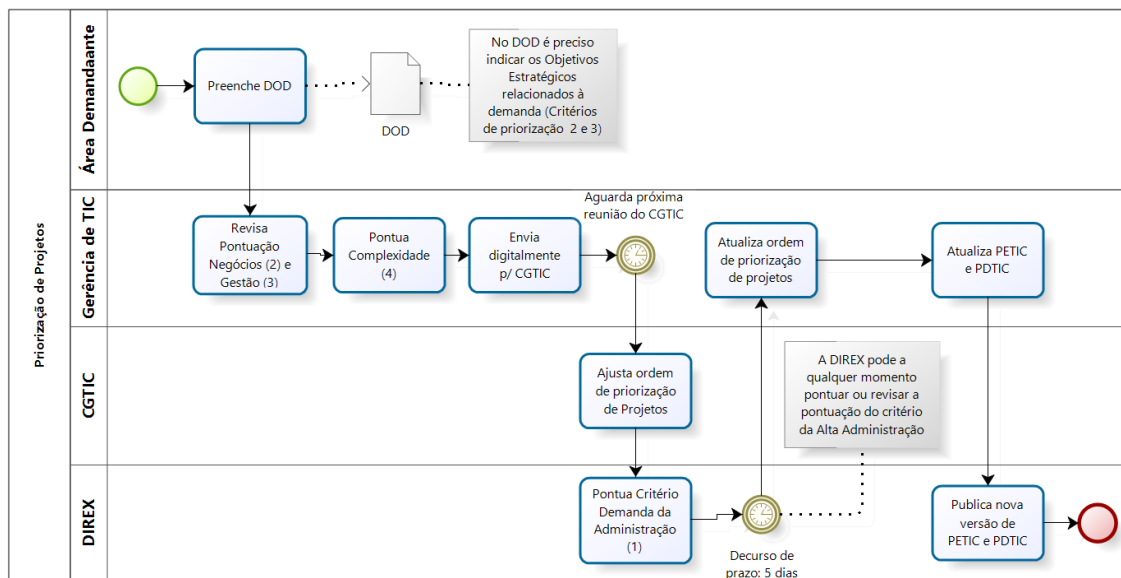


Figura 1: Processo de priorização de projetos.

Toda solicitação de nova solução tecnológica terá início através do preenchimento do **Documento de Oficialização de Demanda (DOD)**, tal qual prescrição da Instrução Normativa Nº 1/2019 da Secretaria de Governo Digital do Ministério da Economia. Dentre outras informações, no DOD o demandante deverá relacionar os objetivos do mapa estratégico da Apex-Brasil que



são relacionados DIRETAMENTE à demanda. A partir dessa identificação, será possível pontuar os critérios de priorização 2 e 3, “Promoção de Negócios” e “Governança e Processos e Gestão de RH e Financeiros”, conforme quadro de critérios demonstrado na **Tabela 1** deste documento.

As solicitações que tiverem prazo estimado menor que 30 dias e contrato vigente para execução e orçamento disponível na área demandante, não serão submetidas ao CGTIC e serão executadas utilizando a capacidade operacional dedicada à sustentação do legado.

Para as solicitações que não se encaixarem nas características acima, a Gerência de TIC pontuará o critério 4 “Complexidade Técnica e Organizacional”.

Registra-se que os critérios de priorização de projetos estão demonstrados na **Tabela 1** abaixo, e é uma referência inicial para a atribuição das notas. Com base nisso, a Gerência de TIC poderá atribuir notas diferentes daquelas sugeridas pelo quadro de critérios em 1 ponto para mais ou para menos em cada critério, com notas limitadas ao valor máximo de 5 e valor mínimo de 0, aceitando notas com uma casa decimal.

Esse ajuste visa corrigir eventuais desvios, como quando iniciativas que contribuem indiretamente ou com menos intensidade para determinados objetivos estratégicos não podem ter a mesma pontuação de soluções que contribuem diretamente e com maior intensidade para os mesmos objetivos.

Exemplificando esse processo de ajuste, uma determinada solução tem pontuação 3 para o critério “Promoção de Negócios” de acordo com o quadro abaixo e com o DOD enviado pela área demandante.

Nesse caso, a Gerência de TIC tem 3 opções, discricionariamente:

- Acatar a nota sugerida pelo quadro;
- Adicionar até 1 ponto à nota sugerida por entender que a contribuição da solução é mais intensa e direta que as demais de mesma nota para o critério, ou;
- Retirar até 1 ponto à nota sugerida por entender que a contribuição da solução no critério é menos intensa que as demais de mesma nota.

Assim, com os critérios de 2 a 4 pontuados, a Gerência de TIC atualizará a ordem de priorização de projetos e enviará para conhecimento do CGTIC, que, em sua próxima reunião ordinária ou extraordinária poderá reordenar a lista de demandas de acordo com sua interpretação colegiada, através de dinâmicas de argumentação e, caso necessário, democraticamente, através de votação e decisão por maioria simples.



Após revisão das notas pelo CGTIC, será realizada nova ordenação da lista de projetos e esta será encaminhada para que a DIREX possa pontuar o critério número 1, “Demanda da Administração”.

Feito isso, uma nova ordenação com as notas finais será realizada e, conseqüentemente, deverá-se atualizar o PETIC e PDTIC à luz do novo cenário.

Em caso de empate na pontuação entre duas iniciativas, será considerada mais prioritária aquela alternativa que tiver maior pontuação no critério 1.

Caso persista o empate, passa-se para o desempate pelo critério 2 e assim por diante, até o último critério.

Estas versões atualizadas de PETIC e PDTIC serão chanceladas na próxima reunião do CGTIC e, em ato contínuo, serão encaminhadas para nova publicação oficial.

A **Tabela 1** imediatamente abaixo, descreve os critérios acima citados, bem como respectivos pesos e orientações para atribuição de notas.



Critérios de Priorização		1 - Demanda da Administração	2 - Contribuição para Promoção de Negócios	3 - Contribuição para Governança e Processos e Gestão de RH e Financeiros	4 - Complexidade Técnica e Organizacional
Peso		5,00	2,00	1,75	1,25
Critérios para notas	5	Nota discricionária da DIREX.	Contribui diretamente para 4 dos objetivos abaixo: - Aumento das exportações das empresas brasileiras; - Ampliação da presença das empresas brasileiras no exterior; - Desenvolvimento das ações de promoção que aumentem os investimentos estrangeiros no Brasil; e - Imagem do Brasil como parceiro de negócios.	Contribui diretamente para 4 dos objetivos abaixo: - Alinhamento entre a Apex-Brasil e o MRE; - Coordenação com instituições públicas e privadas relacionadas com a promoção do comércio exterior; e - Aperfeiçoamento da governança corporativa e a produtividade dos processos de negócios e de gestão. - Promover a cultura de excelência com implement. da gestão por competência e metas individuais; - Aumento da disponibilidade dos recursos financeiros e humanos para a área finalística; e - Incremento da participação do setor privado no financiamento das atividades finalísticas da Agência.	Compreende 1 (ou nenhuma) das carcterísticas abaixo: - Envolve tecnologia inovadora no mercado e a equipe não possui experiência no assunto; - Envolve processo licitatório; - Envolve mais de 1 unidade organizacional (Gerências) em tempo de projeto; - Envolve mais de 1 fornecedor; - Demanda integração com outras soluções tecnológicas.
	4	Nota discricionária da DIREX.	Contribui diretamente para pelo menos 3 dos objetivos abaixo: - Aumento das exportações das empresas brasileiras; - Ampliação da presença das empresas brasileiras no exterior; - Desenvolvimento das ações de promoção que aumentem os investimentos estrangeiros no Brasil; e - Imagem do Brasil como parceiro de negócios.	Contribui diretamente para 3 dos objetivos abaixo: - Alinhamento entre a Apex-Brasil e o MRE; - Coordenação com instituições públicas e privadas relacionadas com a promoção do comércio exterior; e - Aperfeiçoamento da governança corporativa e a produtividade dos processos de negócios e de gestão. - Promover a cultura de excelência com implement. da gestão por competência e metas individuais; - Aumento da disponibilidade dos recursos financeiros e humanos para a área finalística; e - Incremento da participação do setor privado no financiamento das atividades finalísticas da Agência.	Compreende 2 das carcterísticas abaixo: - Envolve tecnologia inovadora no mercado e a equipe não possui experiência no assunto; - Envolve processo licitatório; - Envolve mais de 1 unidade organizacional (Gerências) em tempo de projeto; - Envolve mais de 1 fornecedor; - Demanda integração com outras soluções tecnológicas.
	3	Nota discricionária da DIREX.	Contribui diretamente para pelo menos 2 dos objetivos abaixo: - Aumento das exportações das empresas brasileiras; - Ampliação da presença das empresas brasileiras no exterior; - Desenvolvimento das ações de promoção que aumentem os investimentos estrangeiros no Brasil; e - Imagem do Brasil como parceiro de negócios.	Contribui diretamente para 2 dos objetivos abaixo: - Alinhamento entre a Apex-Brasil e o MRE; - Coordenação com instituições públicas e privadas relacionadas com a promoção do comércio exterior; e - Aperfeiçoamento da governança corporativa e a produtividade dos processos de negócios e de gestão. - Promover a cultura de excelência com implement. da gestão por competência e metas individuais; - Aumento da disponibilidade dos recursos financeiros e humanos para a área finalística; e - Incremento da participação do setor privado no financiamento das atividades finalísticas da Agência.	Compreende 3 das carcterísticas abaixo: - Envolve tecnologia inovadora no mercado e a equipe não possui experiência no assunto; - Envolve processo licitatório; - Envolve mais de 1 unidade organizacional (Gerências) em tempo de projeto; - Envolve mais de 1 fornecedor; - Demanda integração com outras soluções tecnológicas.
	2	Nota discricionária da DIREX.	Contribui diretamente para pelo menos 1 dos objetivos abaixo: - Aumento das exportações das empresas brasileiras; - Ampliação da presença das empresas brasileiras no exterior; - Desenvolvimento das ações de promoção que aumentem os investimentos estrangeiros no Brasil; e - Imagem do Brasil como parceiro de negócios.	Contribui diretamente para 1 dos objetivos abaixo: - Alinhamento entre a Apex-Brasil e o MRE; - Coordenação com instituições públicas e privadas relacionadas com a promoção do comércio exterior; e - Aperfeiçoamento da governança corporativa e a produtividade dos processos de negócios e de gestão. - Promover a cultura de excelência com implement. da gestão por competência e metas individuais; - Aumento da disponibilidade dos recursos financeiros e humanos para a área finalística; e - Incremento da participação do setor privado no financiamento das atividades finalísticas da Agência.	Compreende 4 das carcterísticas abaixo: - Envolve tecnologia inovadora no mercado e a equipe não possui experiência no assunto; - Envolve processo licitatório; - Envolve mais de 1 unidade organizacional (Gerências) em tempo de projeto; - Envolve mais de 1 fornecedor; - Demanda integração com outras soluções tecnológicas.
	1	Nota discricionária da DIREX.	Não contribui diretamente para os objetivos abaixo: - Aumento das exportações das empresas brasileiras; - Ampliação da presença das empresas brasileiras no exterior; - Desenvolvimento das ações de promoção que aumentem os investimentos estrangeiros no Brasil; e - Imagem do Brasil como parceiro de negócios.	Não contribui diretamente para os objetivos abaixo: - Alinhamento entre a Apex-Brasil e o MRE; - Coordenação com instituições públicas e privadas relacionadas com a promoção do comércio exterior; e - Aperfeiçoamento da governança corporativa e a produtividade dos processos de negócios e de gestão. - Promover a cultura de excelência com implement. da gestão por competência e metas individuais; - Aumento da disponibilidade dos recursos financeiros e humanos para a área finalística; e - Incremento da participação do setor privado no financiamento das atividades finalísticas da Agência.	Compreende todas as carcterísticas abaixo: - Envolve tecnologia inovadora no mercado e a equipe não possui experiência no assunto; - Envolve processo licitatório; - Envolve mais de 1 unidade organizacional (Gerências) em tempo de projeto; - Envolve mais de 1 fornecedor; - Demanda integração com outras soluções tecnológicas.



6.2. Projetos priorizados

Priorização	Projeto	DOD	Pontuação DOD	CRONOGRAMA ATÉ DEZ/2019						
				Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	Portal de Inteligência - Fase 1	15_2018	21,5			1	1	1	1	1
2	Adequação das campanhas de relacionamento com o cliente às Leis LGPD e GDPR	14_2019	18,75		1	1	1			
3	Compliance Oracle	31_2017	18,5	1	1	1	1	1	1	1
4	Termo de Adesão Online	11_2019	18,25	1	1	1	1	1	1	1
5	Gestão de Projetos	13_2017	18					1	1	1
6	Painéis de Resultados Apex	50_2018	17,75	1	1	1	1			
7	Contratação Terceirizados	12_2019	17,25	1	1	1	1	1	1	
8	Passaporte para o mundo	31_2018	17,25		1	1	1	1	1	1
9	Webinars	34_2017	17,25	1	1	1	1	1	1	1
10	Painéis de Orçamento	18_2017	16,5					1	1	1
11	Refactoring Sistema de Eventos	28_2018	16,5					1	1	1
12	Pharos (Fase 2)	20_2018	16				1	1	1	1
13	Avaliação de Desempenho	39_2017	15,8	1	1	1				
14	Dynamics Internacionalização	09_2019	15,75	1	1					
15	Integração Dynamics Estudos de Mercado	19_2018	15,75					1	1	1
16	Matchmaking	01_2017	15,3	1	1	1	1	1		
17	Contratação Microsoft	02_2019	15,25	1	1	1	1	1	1	1
18	Impantação de Ferramenta de BI	53_2018	14,5	1	1					
19	PAM (Cofre de Senhas)	26_2017	14,25	1	1	1	1	1	1	1
20	Gestão de Identidade	30_2017	14,25	1	1	1	1	1	1	1
21	Módulo Orçamentário Protheus	50_2017	14	1	1	1	1	1	1	1
22	Módulo Orçamentário Fênix	50_2017	14	1	1	1	1	1	1	1
23	Consultoria LGPD	38_2018	13,75	1	1	1	1	1	1	1
24	Backup	52_2018	12,5	1	1	1	1	1	1	
25	Certificados Digitais	06_2019	11,75	1	1	1	1	1	1	
26	Rede Wireless	51_2018	11,75	1	1					
27	Arquitetura de Software (RIP Ensemble)	56_2018	11,75	1	1	1	1			
28	Suporte Oracle	03_2019	10,5	1	1	1	1	1	1	
29	Suporte Equipamentos DELL	04_2019	10,5	1						
30	Argo Integrações	07_2019	9,25	1	1	1				
31	Protheus Interação Dados de Convênios	10_2019	9,25					1	1	1

- (1) Conforme priorização realizada em reunião ordinária do CGTIC em 19 de junho de 2019.
- (2) Em anexo a este Plano, encontram-se fichas resumo de cada um dos projetos.



6.3. Premissas

A consecução do plano anteriormente proposto é dependente das seguintes premissas:

- Concretização da vinda de novos colaboradores via Processo Seletivo ocorrido em 2018;
- Concretização da ampliação de disponibilidade de serviços terceirizados, tal qual plano de Gestão de Pessoas proposto;
- Aprovação deste plano pelo CGTIC e pela DIREX;
- Existência de capacidade operacional nas áreas da Apex-Brasil que prestam serviços à GTIC, especialmente a Coordenação de Aquisições da Gerência de Convênios, Contratos e Administração.

A não observância das premissas acima ensejará replanejamento das iniciativas aqui propostas junto ao CGTIC.

7. Plano de Gestão de pessoas

As duas tabelas abaixo comparam a evolução do quadro de colaboradores diretos e terceiros na GTIC entre os anos de 2017 (à época da aprovação do PDTIC 2018) e janeiro de 2019.

Tabela de colaboradores em novembro de 2017:

Área	Gestão	Assessor	Analista	Assistente	Estagiário	Terceirizado	Total
Gerência de TIC	1	0				1	2
Coordenação de Infraestrutura de TI e Segurança da informação	1	0	4	3	1	0	9
Coordenação de Solução de Negócios	1	0	4	2	1	0	8
TOTAL	3	0	8	5	2	1	19

Tabela de colaboradores em dezembro de 2018:

Área	Gestão	Assessor	Analista	Assistente	Estagiário	Terceirizado	Total
Gerência de TI	1	3	0	0	0	1	5
Coordenação de Infraestrutura de TI e Segurança da informação	1	0	4	3	2	0	10
Coordenação de Solução de Negócios	1	0	5	2	2	2	12
TOTAL	3	3	9	5	4	3	27



Tabela de colaboradores em junho de 2019:

Área	Gestão	Assessor	Analista	Assistente	Estagiário	Terceirizado	Total
Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação	1	0	0	0	0	1	2
Coordenação de Operações e Segurança de TIC	1	0	4	3	1	0	9
Coordenação de Sistemas e Aplicações	1	0	4	2	1	2	10
TOTAL	3	0	8	5	2	3	21

Conforme as informações disponíveis acima, houve uma redução de quantitativo de pessoal quando se compara o final do ano de 2018 com a situação em junho de 2019. Essa redução se deu em razão da saída dos três assessores que cuidavam das demandas de comunicação digital, pela movimentação de um analista para a área de Infraestrutura e pelo término do período de estágio de dois estagiários.

As tabelas acima fazem referência a pessoal terceirizado com atividades presenciais na Apex-Brasil em tempo integral, o que difere da terceirização desenvolvida fora das dependências da Agência, a partir de contratos de escopo definido ou de prestação de serviços sob demanda de TI. Esses dois tipos de terceirização de atividades compõem uma estratégia que deverá ser acentuada no próximo ano.

A Apex-Brasil não é uma empresa de desenvolvimento de software e serviços de TI e, por isso, não é possível manter uma equipe interna responsável pelo desenvolvimento e customização de todas as soluções utilizadas na Casa. Especialmente pelo fato de não haver capacidade (homens/hora) disponível para atender todas as demandas nos prazos demandados, e porque não é possível manter a equipe atualizada com todos os avanços tecnológicos ocorridos quase que diariamente nas diversas frentes que tratam (ERP, CRM, BI, Banco de Dados, Integrações, Segurança da Informação, Storage, Rede, Telefonia, etc...). Em assim sendo, é ratificada a ideia de que os profissionais da equipe permanente da Gerência, especialmente analistas, devem atuar como Analistas de Negócio, Gestores de Contratos, Projetos, Serviços e Produtos, ao invés de desenvolvedores de soluções. Nesse contexto, a terceirização visa atender a atividades de cunho mais técnico e operacional, deixando os tópicos sobre gestão e negócios citados acima para a equipe permanente.

Existe, portanto, a previsão de alocação de 10 técnicos terceirizados adicionais até o final de 2019, especializados nas diversas tecnologias tratadas pela GTIC, a serem providos em novo contrato ora em fase de licitação.

Seguindo essa filosofia em ter-se uma equipe permanente de Gestores de TIC (e não desenvolvedores), relegando as atividades mais técnicas e operacionais a terceiros e empresas contratadas, foi delineado um perfil para o Processo Seletivo Público ocorrido em 2018 para profissional de nível superior em Tecnologia da Informação, e duas vagas



existentes foram preenchidas com dois novos analistas, um para cada coordenação da Gerência de TIC.

Existe a previsão para o chamamento de dois novos analistas do cadastro reserva do processo seletivo. Esses dois novos colaboradores seriam alocados na Coordenação de Sistemas e Aplicações, que terá um de seus analistas transferido para a Diretoria de Negócios.

Completando o time até o final de 2019, tem-se também a previsão de que dois novos estagiários sejam alocados nas duas coordenações da Gerência.

Dessa maneira, a fim de se cumprir as atividades previstas neste plano, prevê-se que, ao final de 2019, o quadro de colaboradores da Gerência de TIC esteja da seguinte forma:

Dezembro de 2019:

Área	Gestão	Assessor	Analista	Assistente	Estagiário	Terceirizado	Total
Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação	1	0	0	0	0	1	2
Coordenação de Operações e Segurança de TIC	1	0	4	3	2	2	12
Coordenação de Sistemas e Aplicações	1	0	5	2	2	10	20
TOTAL	3	0	9	5	4	13	34

7.1. Capacidade estimada de execução

A capacidade estimada de execução da GTIC na Apex-Brasil está diretamente relacionada a uma mudança necessária de paradigma: conforme acima exposto, a área passará a ser exclusivamente gestora de soluções de TIC, deixando de atuar como desenvolvedora dessas soluções.

Nos últimos anos, especialmente em órgãos e empresas públicas, tem-se percebido a mudança de paradigma proposta acima, com o afastamento das atividades de desenvolvimento e manutenção internamente das soluções de TIC, buscando um maior percentual de contratações de serviços e soluções via mercado. Esse direcionamento está materializado na própria Instrução Normativa 1/2019 do Ministério da Economia, e se baseia no fato de que as equipes de TIC nessas instituições são pequenas para fazerem frente ao crescente volume e complexidade das demandas, característica que se assemelha à vivenciada na Apex-Brasil.

Outros fatores corroboram para essa decisão, tais como:

- As Empresas que não possuem tecnologia como seu foco principal, podem dedicarem-se ao seu negócio, deixando as atividades de desenvolvimento de soluções para quem possui expertise para tal;



- As tecnologias de Informação e Comunicação evoluem rapidamente. Seria custoso manter a equipe sempre atualizada com relação a essas evoluções, quando esse não é o negócio da empresa;
- Pode-se obter melhora no processo de documentação das soluções, devido à necessidade de se ter um processo de desenvolvimento mais formal em função dos contratos envolvidos;
- Evita-se a necessidade de manter uma equipe muito grande para desenvolvimento de soluções, especialmente para atender picos de demandas; e
- Evita-se a necessidade de manter-se equipe muito grande para suporte, manutenção e sustentação a serviços implantados.

À luz dessa premissa, a metodologia utilizada para se mensurar a capacidade de execução da equipe está calcada em dados oriundos de entrevistas com a equipe, levantamento de chamados no Service Desk, levantamento de reuniões no Outlook e histórico de documentação disponível.

Os passos utilizados para construção da metodologia foram:

1. Estabelecer o número de horas mensais médias em que cada colaborador (Analistas e Assistentes) está disponível para exercer as atividades na Apex-Brasil;
2. Estabelecer o número de horas médias mensais que cada colaborador (Analistas e Assistentes) está alocado em atividades de sustentação do legado de serviços já disponíveis aos usuários (Atendimento a chamados, diagnóstico de incidentes, gestão e contato com fornecedores, administração de bancos de dados, parametrizações, dentre outros);
3. Calcular a diferença entre as horas disponíveis (1) e as horas de sustentação (2), chegando-se ao número de horas disponíveis para execução de novos projetos;
4. Com base na nota do critério de priorização de projetos “Complexidade Técnica e Organizacional”, e nas fases típicas de um projeto segundo o PMBOK (Iniciação, Planejamento, Execução e Encerramento), atribui-se um percentual estimado de horas mensais por fase que determinado projeto exige, de acordo com a sua complexidade.

Para fins de cálculo da capacidade da equipe, foram adotadas as seguintes premissas:

1. Assistentes dedicam integralmente seu tempo às atividades de sustentação do legado e suporte ao usuário e, portanto, não são considerados no cálculo de capacidade para projetos;



2. Analistas atuam como Gerentes de Projetos, coordenando e monitorando as atividades técnicas desenvolvidas por terceirizados e/ou empresas contratadas;
3. Colaboradores Apex-Brasil não atuam nas equipes dos projetos em papéis técnico/operacionais, tais como atividades de programação e customizações de soluções. Essas atividades são desenvolvidas por terceirizados e/ou empresas contratadas.

As premissas acima visam simplificar o processo de cálculo de capacidade da equipe. De fato, existem situações atualmente onde essas premissas não são verdadeiras, tais como projetos nos quais analistas atuam em atividades operacionais juntamente com assistentes que deixam de atuar apenas em sustentação. Entretanto, a maturidade impõe determinadas simplificações para tornar possível termos um método de estimativa suficientemente razoável, ainda que imperfeito, para embasar as decisões de priorização dos projetos.

7.2. Plano de capacitação

O planejamento das capacitações 2019 será descrito em um documento separado, denominado Plano de Capacitação da Equipe GTIC 2019, cuja redação se dará em alinhamento com as políticas para educação corporativa definidas pela Gerência de RH e com as diretrizes técnicas e de gestão definidas neste documento.

8. Plano Orçamentário

Segue o plano orçamentário relacionado às ações de tecnologia para o ano de 2019. Registra-se que esse plano contempla o custeio interno da Gerência de TIC para manutenção e sustentação do legado e os investimentos (projetos), tanto os internos da área quanto aqueles que sejam oriundos de outras unidades organizacionais da Apex-Brasil.

Tipo	Estimado 2019 (R\$)	%
Custeio	9.882.329,49	57,78
- Operações e Segurança de TIC	2.748.484,72	16,07
- Sistemas e Aplicações	7.133.844,77	41,71
Investimentos	7.217.000,00	42,20
Total	17.099.329,49	100



Ao se comparar o plano orçamentário do presente PDTIC com o ano anterior, percebe-se uma majoração importante na rubrica de custeio e de projetos de sistemas e aplicações, conforme demonstrado abaixo:

Tipo	Estimado 2018 (R\$)	Estimado 2019 (R\$)	Variação % 2018 para 2019
Custeio	4.940.823,56	9.882.329,49	100,0%
- Operações e Segurança de TIC	2.252.218,40	2.748.484,72	22,0%
- Sistemas e Aplicações	2.688.605,16	7.133.844,77	165,3%
Investimentos	8.506.919,35	7.217.000,00	-15,2%
Total	13.447.742,91	17.099.329,49	27,2%

Esse aumento se dá especialmente pela previsão orçamentária relacionada a serviços terceirizados (conforme explanado em 7 – Plano de Gestão de Pessoas) e, também, pelo fato de se passar a contratar software e infraestrutura como serviço, em vez de adquirirmos a propriedade de licenças e hardwares. Por exemplo: em vez de serem adquiridos equipamentos de telefonia, incorporando-os ao patrimônio da Agência, passaremos a contratar os serviços especializados que, por seu turno, proverão os equipamentos, em conjunto com a respectiva manutenção, garantia e reposição. O pagamento de serviços, geralmente realizado mensalmente de acordo com o consumo observado nos contratos, é contabilizado em custeio, enquanto a aquisição de software ou hardware se dá na rubrica de investimentos.

A rubrica de Investimentos contempla a estimativa dos projetos de TI demandados por todas as áreas da Agência. Naturalmente, ao longo da vida dos projetos, tais estimativas poderão demandar ajustes.



9. Plano de Gestão de riscos

Chama-se de risco a probabilidade de ocorrência de um evento e o impacto que ele gera na consecução dos objetivos propostos.

Deste modo, o principal objetivo da gestão de riscos é avaliar as incertezas existentes, de modo a possibilitar uma tomada de decisão mais apurada, no caminho do alcance dos objetivos da Casa, mitigando os riscos a níveis aceitáveis.

O Plano de gestão de riscos é elaborado originalmente pela área de Auditoria e Controle Interno da Apex-Brasil, aonde foram definidos os seguintes riscos:

A) Riscos Identificados, seus fatores e probabilidade de ocorrência:

Riscos Identificados	Impacto			Impacto final	Grau de Risco (Prob x Imp)
	Financeiro	Continuidade	Imagem		
Indisponibilidade dos serviços de TIC	Médio	Extremo	Médio	Extremo	Alto
Comprometimento da disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação	Forte	Extremo	Forte	Extremo	Alto
Obtenção de vantagem pessoal no relacionamento com fornecedores e na liberação de acesso a informações protegidas / restritas Adulteração ou ocultação de informações de auditoria de sistemas e acessos	Fraco	Fraco	Médio	Médio	Moderado
Descumprimento de instrumentos legais que regem as atividades de TIC	Desprezível	Desprezível	Fraco	Fraco	Moderado



B) Impacto, Resposta ao Risco, plano de ação e responsável pelo risco:

Riscos Identificados	Resposta ao Risco	Plano de Ação	Responsáveis	Datas
Indisponibilidade dos serviços de TIC	Mitigar	<ol style="list-style-type: none">1. Agir proativamente na renovação dos contratos e no monitoramento da qualidade dos serviços prestados.2. Apuração mensal de resultados da área quanto à disponibilidade dos serviços críticos.3. Melhorar o processo de gestão de ativos de TIC4. Melhorar o processo de atualização do ambiente de TIC quanto à recomendação dos fabricantes.5. Implementar Metodologia de Gerenciamento de Projetos de TIC6. Identificar necessidade de pessoal (perfil e quantidade) para composição da equipe para posterior processo seletivo (interno ou externo)	Daniel Santos	2018/ 2019
Comprometimento da disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação	Mitigar	<ol style="list-style-type: none">1. Atualizar solução de cópia de segurança para cobrir todos os sistemas críticos e garantir a execução dos procedimentos.2. Registrar todas atividades no Service Desk.3. Garantir que os antivírus estejam atualizados em todas estações de trabalho.4. Implementar solução de governança de identidade automatizada5. Implementar solução para armazenamento e descoberta de informações de auditoria e logs dos sistemas.6. Manter atualizada a política de segurança da informação e promover constante divulgação	Daniel Santos	2018/ 2019
- Obtenção de vantagem pessoal no relacionamento com fornecedores e na liberação de acesso a informações protegidas/restritas - Adulteração ou ocultação de informações de auditoria de sistemas e acessos	Mitigar	<ol style="list-style-type: none">1. Manter os procedimentos de liberação de acesso atualizados.2. Implementar solução de governança de identidade automatizada3. Implementar solução para armazenamento e descoberta de informações de auditoria e logs dos sistemas4. Divulgar informações sobre os canais de denúncia, código de ética e normativos internos e regras de conduta.5. Implementar solução de gestão de credenciais administrativas a sistema automatizada e auditável	Daniel Santos	2018/ 2019
Descumprimento de instrumentos legais que regem as atividades de TIC	Mitigar	<ol style="list-style-type: none">1. Revisar, sempre que necessário, o PDTI.2. Promover a capacitação da equipe junto aos órgãos de controle para os procedimentos relacionados à aquisição e uso de produtos e serviços de TIC.	Daniel Santos	2018/ 2019



10. Processo de revisão do PDTIC

Este documento poderá ser revisado trimestralmente, por ocasião das reuniões ordinárias do CGTIC, ou a qualquer momento, por convocação extraordinária do Comitê Gestor de TIC.

11. Conclusão

A publicação deste PDTIC 2019 dá continuidade à guinada da Apex-Brasil rumo a um processo incremental de maturidade em Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação, processo esse que teve início no final do segundo semestre de 2017, quando aprovou-se o primeiro Plano de TI da Agência.

Para que seja possível obter êxito nessa iniciativa, é preciso continuar garantindo e reforçando a existência de alguns fatores críticos de sucesso, que são listados abaixo:

- a) Tornar o processo de implantação do PDTIC um compromisso da alta direção, gestores e colaboradores da Apex-Brasil, devendo ser conduzido de forma institucional e integrado aos objetivos da Agência;
- b) Manter o compromisso da alta administração e do Comitê Gestor de TIC, para que ambos tenham uma participação ativa na execução e cumprimento deste PDTIC, em especial quanto à priorização e direcionamento das ações;
- c) Garantir recursos orçamentários, financeiros e humanos para a execução das ações e dos projetos previstos no PDTIC;
- d) Realizar revisões periódicas deste PDTIC pelo CGTIC;
- e) Realizar ampla divulgação deste PDTIC, de modo a torná-lo conhecido de toda a Agência, como instrumento orientador de decisões, e também como referência nas contratações futuras.

A ausência de um ou de vários desses requisitos, ou mesmo sua presença de forma precária, gerará impacto na estratégia aqui proposta e, conseqüentemente, no negócio finalístico da Agência.



12. Anexos

Fazem parte do presente PDTIC o seguinte material anexo:

- **ANEXO 1 - Descrição da Arquitetura Tecnológica de Referência da Apex-Brasil;**
- **ANEXO 2 - Inventário de Hardware e Sistemas de TIC;**
- **ANEXO 3 – Fichas Resumo dos Projetos**



ANEXOS

Anexo 1 - Descrição da Arquitetura Tecnológica de referência da Apex-Brasil

a) **Arquitetura física da TI:**

- Sala de trabalho, localizada no décimo terceiro andar da sede da Apex-Brasil em Brasília/DF, concentrando a Gerência de TIC e suas coordenações.
- Datacenter localizado anexo a mesma sala de trabalho, com a seguinte infraestrutura:
 - Sala fechada de drywall, sem janelas e com piso elevado, e única porta com controle de acesso biométrico, controle de temperatura e umidade, e vigilância através de Câmeras;
 - Acesso a todo edifício, elevadores, garagens e sala de trabalho monitorados por câmeras e controle de acesso;
 - Existência de circuitos elétricos separados por andar, com voltagem 220V, que fazem parte de uma rede estabilizada de energia, com gerador de energia;
 - Ar condicionado central, com monitoramento de temperatura;
 - Racks específicos para dispositivos de segurança de rede, circuitos de acesso internet, servidores, sistemas de armazenamento e backup de dados;
- Salas técnicas distribuídas nos andares, de uso comum da ApexBrasil e o condomínio. Esta área possui equipamentos de Telecom, energia e demais sistemas de automação do condomínio.

b) **Arquitetura de rede de dados:**

- Rede local padrão Ethernet TCP/IP em topologia estrela;
- Estrutura central (Core) da rede composto de switches DELL, com conexões redundantes e alta disponibilidade;
- Camada de Acesso de usuários composta de switches DELL, instalados nas salas técnicas dos andares, com redundância de energia e conexões de uplinks;
- O Core concentra as conexões de servidores, rede, equipamentos de armazenamento em disco, conexões telefônicas e circuitos de acesso internet;
- Rede TCP/IP de velocidades mista com segmentos a 1.000 Mbps (estações, impressoras, roteadores e rede WiFi) e 10.000 Mbps (conexões de redes);



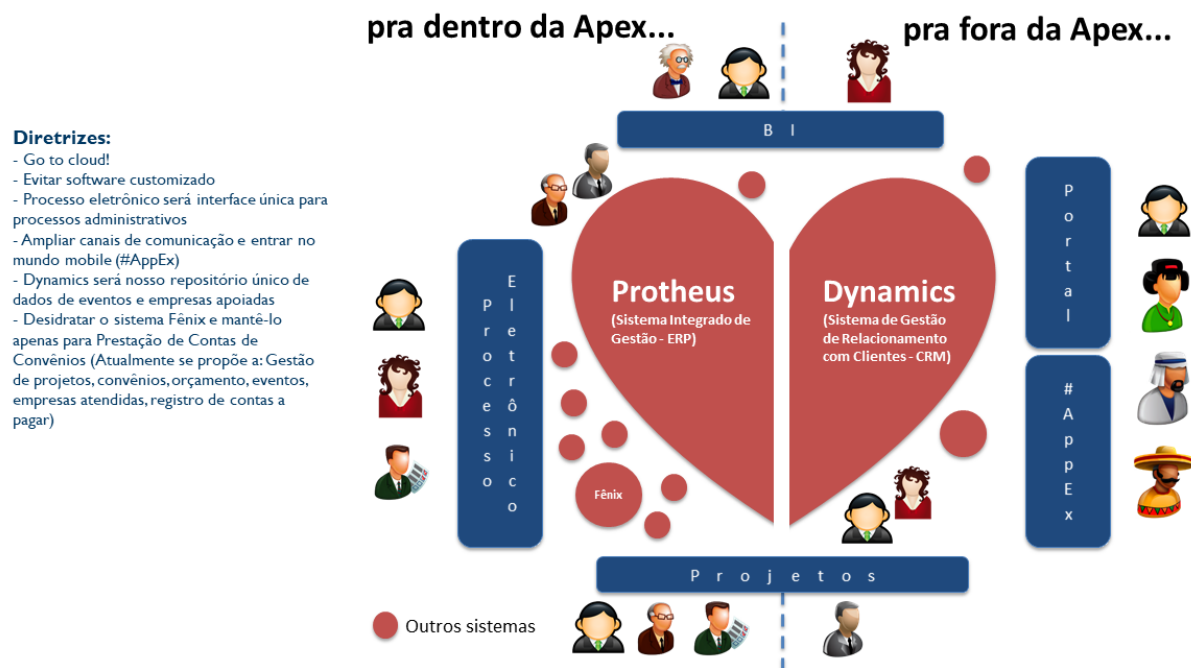
- Cabeamento tipo UTP cat6A para rede e estações, e fibra ótica para sistemas de armazenamento de dados.
- c) **Arquitetura de serviços:**
- Serviços básicos de rede, armazenamento e acesso baseados na plataforma Microsoft;
 - Serviços de web baseados em IIS e Apache;
 - Serviços de banco de dados baseados em ORACLE, MSSQL Server, MySQL e Postgree;
- d) **Arquitetura de backup:**
- Sistema de Backup utilizando servidores e unidades de Fita LTO com armazenamento local.
- e) **Conectividade com a Internet**
- Conectividade da sede com a internet através de dois links com operadoras distintas, com endereços IP distintos por operadora;
 - Serviços internet com disponibilidade de 99,7% definida em contrato, e multas por descumprimento de SLA.
- f) **Arquitetura de armazenamento e servidores**
- O processamento dos dados, sistemas e demais recursos de TI são baseados no procedimento de virtualização de servidores em ambiente de cluster de máquinas físicas, compostas por processadores, memória e disco local, conectados entre si por uma rede gigabit ethernet e via rede SAN aos storages existentes;
 - O cluster de processamento está composto por lâminas para servidores blade do fabricante Dell, com serviço de virtualização e balanceamento de carga para os servidores virtuais;
 - O ambiente tecnológico possui servidores Windows e Linux;



g) Arquitetura de referência para sistemas corporativos e aplicativos

A arquitetura de referência a ser utilizada para nortear o desenvolvimento e aquisições de sistemas corporativos e aplicativos é baseada no diagrama abaixo, onde o ERP Protheus e o CRM Dynamics constituem-se nos dois pilares centrais a partir dos quais outros sistemas e aplicações serão construídos.

Enquanto o Protheus é o sistema integrado de gestão que ficará responsável pelas informações administrativas da Agência, voltadas especialmente para o público interno, o Dynamics ficará a cargo do armazenamento de informações acerca dos clientes e eventos desenvolvidos pelas áreas finalísticas, sendo, portanto, voltado para usuários de negócio e clientes.





Anexo 2 – Inventário de Hardware e Sistemas de TIC

a) Inventário de hardware:

INVENTÁRIO DE HARDWARE			
Tipo	Descrição	Quantidade	Ano de aquisição*
Access Points (wireless)	Equipamento Wireless	40	2011
Amplificadores	Amplificador de som com 2 canais	6	2009
Amplificadores	Receiver ONKYO	1	2009
Computador de mesa	Dell Optiplex 990	30	2011
Computador de mesa	HP All-in-one Compaq Elite 4300	248	2013
Computador de mesa	HP All-in-one Compaq Elite 8300	102	2013
Computador de mesa	Lenovo E73	2	2014
Computador portátil	Dell XPS 12	63	2013
Equipamento de rede	Switch de Rede - Dell	24	2015
Equipamento de rede	Switch de rede SAN - Cisco	2	2013
Mesa de áudio	XENYX Q802USB	1	2014
Mesa de áudio	YAMAHA 01V96VZ	1	2009
Microfone de mesa	Shure MX418DC	20	2009
Microfone sem fio	Shure PG58	4	2009
Microfone sem fio	Shure SLX BETA58	6	2013
Network appliance	Controladora Wireless	2	2011
Network appliance	Firewall	2	2016
No-break	APC Smart UPS 3KVA	1	2015
No-break	APC Smart UPS 3KVA	1	2017
Processamento de vídeo	Camera Panasonic AG-AC90 c/ mala, bateria e iluminador	2	2014
Processamento de vídeo	Decoder CUBE 355 - teradek	1	2014
Processamento de vídeo	Encoder CUBE 255 - teradek	2	2014
Processamento de vídeo	Switch TRICASTER 460 - Fabricante NewTek	1	2014
Projektor	Epson 475wi+	13	2014
Projektor	X24+	1	2015
Scanners de mesa	Kodak i1150 de mesa	13	2018
Servidores e equipamentos de infraestrutura	Dell M1000e Enclosure (chassi para servidores)	2	2013
Servidores e equipamentos de infraestrutura	Dell M620 (servidor tipo lâmina/blade)	6	2013
Servidores e equipamentos de infraestrutura	Dell Powervault DL 2200	1	2012
Servidores e equipamentos de infraestrutura	Dell TL4000 (tape Library LTO6)	1	2014
Servidores e equipamentos de infraestrutura	Storage IBM V7000 (controladora principal)	1	2012
Servidores e equipamentos de infraestrutura	Storage IBM V7000 (expansão)	3	2012
Servidores e equipamentos de infraestrutura	Storage DELL Unity	1	2017
Tablet	Ipad 2	18	2014
Tablet	Ipad mini	4	2015
Telefonia	Aparelhos de telefone analógico	33	2009
Telefonia	Aparelhos de telefone Voip Astra/Ericsson	340	2009
Telefonia	Central telefônica PABX - Aastra - Ericsson	1	2009
Video Conferência	Polycon HDX 7000, com Codec, Câmera e microfone	1	2009

Na lista acima não estão incluídos itens fora de uso, avariados e separados para descarte, assim como os itens de consumo (pilhas, fontes de energia, *headsets*).



b) Inventário de sistemas:

INVENTÁRIO DE SISTEMAS				
Sistema	Objetivo	Principais Funcionalidades	Área de Negócio	Criticidade
Intranet Apex-Brasil	Portal de uso interno pelos colaboradores da Apex-Brasil, com informações necessárias e relevantes ao dia-a-dia da agência, assim como tem o objetivo de ser um ponto único de acesso a diversos outros sistemas da agência.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Links para acesso a sistemas corporativos ✓ Acesso a materiais institucionais e normas internas. ✓ Notícias internas da agência ✓ Informações sobre ramais e aniversários ✓ Informações institucionais de RH 	GTIC	Média
Portal internet da Apex-Brasil	Portal de uso interno e externo, com o objetivo de divulgar as atividades, ações e projetos da agência.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informações sobre atividades fim da agência. 	Marketing	Alta
Sistema de Licitações	Cadastrar todas as licitações realizadas e em andamento da Apex-Brasil	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilização de informações sobre a licitação, prazos, edital e anexos. ✓ Informações sobre o sistema de realização das licitações. 	Aquisições e Contratos	Alta
WIKI Interna	Ambiente Interno de colaboração para a disseminação de informações relevantes às atividades da agência.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadastro e pesquisa de assuntos ✓ Controle de versionamento e atualização de documentos e procedimentos. 	GTIC	Baixa
WIKI Externa	Ambiente externo de colaboração para a disseminação de informações relevantes às atividades fim da agência.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadastro e pesquisa de assuntos ✓ Controle de versionamento e atualização de documentos e procedimentos. 	GTIC	Média
Portal RH	Portal WEB da Apex-Brasil, para cadastro e gestão das informações referente pagamentos, benefícios, contracheque e controle de frequência.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestão dos dados cadastrais, documentos e históricos de funcionários. ✓ Disponibilização aos funcionários de dados referente pagamentos, benefícios, férias e FGTS. ✓ Gestão do controle de frequência. 	RH	Média
Sistema de Viagens	Gestão das viagens dos colaboradores da Apex-Brasil	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitações de Viagens e Hospedagens ✓ Cotações e moedas ✓ Controle do trâmite das solicitações e prestação de contas 	Infraestrutura	Média
BI	Ambiente analítico de BI (Business Intelligence) para apoio à tomada de decisão.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilizar funcionalidades aos ambientes de painéis BI, implementação de novos painéis, Mapas Geográficos interativos, criação de Web Services – utilizados na integração de sistemas e na comunicação entre aplicações diferentes – para utilização pelos sistemas transacionais e manutenções nas ferramentas de BI – Business Intelligence - da Apex-Brasil: o OBIEE e o ODI. 	Ger. Estratégia mercado / RH / Orçamentos /Infraestrutura	Alta
Sistema de Eventos	Gerenciar os eventos da Apex-Brasil	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadastro e gestão de eventos 	Operações	Baixa
Calendário de eventos	Exibir o calendário de eventos relacionados às atividades da Apex-Brasil	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Exibir o calendário dos eventos, permitir pesquisa por diversas informações. 	Operações	Média
Sistema Fenix	Sistema responsável pela gestão física e financeira dos projetos internos e externos da Apex-Brasil.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestão do ciclo de vida de projetos, englobando as fases de orçamento, previsão, pagamentos e acompanhamentos. ✓ Gestão de mudanças em projetos ✓ Controle de participantes ✓ Controle de pendências de projetos 	Todas as áreas da Apex-Brasil	Alta
CRM – Módulo de atendimento	Sistema de relacionamento com clientes da Apex-Brasil	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestão de relacionamento receptivo (Contact Center) e ativo (telemarketing e campanhas) em uma única ferramenta; ✓ Tabelas parametrizáveis; ✓ Integração com outros sistemas corporativos da Apex-Brasil; ✓ Integração e automação dos canais de relacionamento (telefone, fax, e-mail, chat, autoatendimento); ✓ Criação de base de dados dos clientes em um histórico único 	Coord Relac. Com clientes	Alta



INVENTÁRIO DE SISTEMAS

Sistema	Objetivo	Principais Funcionalidades	Área de Negócio	Criticidade
CRM – Módulo SFA	Módulo do sistema CRM que tem o objetivo de gerir a força de vendas da Apex-Brasil	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoramento e administração de todo o ciclo de negociações: o gestor acompanha todo o processo de venda, de forma gerencial e analítica; ✓ Conectividade entre a base interna de informações e a equipe comercial; ✓ Solução multiplataforma, possibilitando integração com diferentes sistemas corporativos e legados; ✓ Administração da carteira de clientes com eficiência e acesso Web; ✓ Gestão e qualificação de leads e prospects; ✓ Gerenciamento de tarefas e atividades das equipes e dos canais de vendas; ✓ Registro de oportunidades, manifestações, sugestões e reclamações; ✓ Histórico de relacionamento armazenado na base de dados do CRM; ✓ Acompanhamento e indicadores de performance, pipelines, forecasts e valor do cliente; 	Coord Relac. Com clientes	Alta
RM	Sistema Integrado de gestão empresarial da Apex-Brasil (ERP).	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestão de Contratos ✓ Gestão de Faturamento e contabilidade ✓ Gestão de patrimônio e recursos humanos 	Diretoria de Gestão Corporativa	Alta
Passaporte para o mundo	Plataforma de negócios da Agência para capacitação e relacionamento com empresários e parceiros	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Disponibilização de materiais, artigos e vídeos ✓ Gestão de treinamentos a distância 	Carlos Padilha	Média
Sistema de Documentos	Sistema Interno com a finalidade de gerar numeração de documentos e gerenciar o trâmite eletrônico destes documentos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadastro e localização de documentos ✓ Gestão de trâmites de documentos 	GTIC	Média
Sistema de Geoprocessamento (GIS)	Ambiente para apoio à tomada de decisão por meio de análises georeferenciadas	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestão de indicadores de forma geográfica ✓ Criação de mapas interativos ✓ Emissão de relatórios, gráficos e mapas 	Ger. Estratégia mercado	Média
Sistema de Gestão de chamados – GLPI	Sistema para gerenciamento de chamados para a equipe de suporte de TI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cadastro de Incidentes e mudanças ✓ Workflow de acompanhamento de chamados ✓ Documentação dos problemas e ocorrências que afetam os serviços de TI 	GTIC	Média
Hyperion	Plataforma de planejamento orçamentário	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planejamento de recursos humanos ✓ Planejamento de projetos ✓ Planejamento orçamentário consolidado 	RH	Média
Descrição dos tipos de Criticidade para a unidade:				
Criticidade BAIXA	Sistema de uso específico para um determinado departamento, geralmente para informatizar um pequeno controle, não representando criticidade para o negócio.			
Criticidade MÉDIA	Sistema de uso específico para um determinado departamento, geralmente utilizado por uma ou mais áreas da Agência, e que a sua interrupção pode causar impacto nos negócios da unidade.			
Criticidade ALTA	Sistema de controle de áreas importantes de toda a agência, como controles de projetos, contábeis e financeiros. Suas informações e dados geralmente são utilizadas e compartilhadas por outros sistemas e controles, e sua interrupção pode causar impacto nos negócios da agência e de diversos departamentos.			



Anexo 3 – Fichas Resumo dos Projetos

PRIORIZAÇÃO: 01 de 31

Projeto: Portal de Inteligência de Mercado

DOD: 15/2018

Mês Início: 08/2019

Mês Final Estimado: 12/2019

Analista Responsável: Diego Kovags Moreira

Área Demandante: Coordenação de Inteligência de Mercado

Valor Estimado Total: 250.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 250.000,00

Descrição Sucinta:

Criação da primeira versão de um portal de inteligência de mercado, contendo painéis de indicadores para diferentes países na plataforma de Power BI. Essas informações devem partir de bancos de dados em SQL construídos a partir das fontes e bases de dados privados da Apex-Brasil e de outras fontes públicas.

Benefícios Esperados:

Acesso rápido aos dados de comércio, macroeconomia e investimento dos mercados-alvo para suas ações, permitindo o entendimento das exportações brasileiras, comparando-as com países competidores. Com isso, espera-se que se obtenha o aumento das exportações das empresas brasileiras, a ampliação da presença das empresas brasileiras no exterior, o desenvolvimento de ações de promoção que aumentem os investimentos estrangeiros no Brasil e a imagem do Brasil como parceiro de negócios.

Consequências da não execução:

Limitação na análise dos dados para a tomada de decisões estratégicas e táticas de promoção comercial nos mercados-alvo, considerando as exportações brasileiras e a presença de empresas brasileiras no exterior.



PRIORIZAÇÃO: 02 de 31

Projeto: Adequação das campanhas de relacionamento com o cliente às Leis LGPD e GDPR

DOD: 14/2019

Mês Início: 07/2019

Mês Final Estimado: 09/2019

Analista Responsável: Eros Silva

Área Demandante: Coordenação de Relacionamento com Clientes

Valor Estimado Total: 90.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 90.000,00

Descrição Sucinta:

Estamos enfrentando desafios operacionais com a Lei de Proteção de Dados nos nossos envios de e-mails ao público estrangeiro, em especial àqueles da União Europeia.

Nos últimos meses foram enviados 1 e-mail de convite, 1 informe regulatório e o save the date para o BIF para este público, e já tivemos retornos de pessoas optando por sair do mailing inclusive citando a lei.

No exterior a lei GDPR já é uma realidade e no Brasil está para entrar em vigor. Por isso considero prioritária a questão de termos a opção de opt in em todas as entradas dos nossos clientes (todos os formulários do portal, nosso diagnóstico, formulário do passaporte para o mundo, todos os formulários de inscrição, formulário do PEIEX, e se tiver no termo de adesão online seria o ideal tb) e que a informação esteja integrada ao CRM.”

Benefícios Esperados:

Dar a possibilidade aos usuários que recebem campanhas da Apex-Brasil de exercer sua opção por receber os informes (OPT-IN) ou de sair da lista de destinatários dos informes (OPT-OUT)

Consequências da não execução:

Sujeição de ações judiciais e pagamento de multas por infringir a Lei Geral de Proteção de Dados Europeia (GDPR), já em vigor, e à sua equivalente Brasileira, a entrar em vigor em 2020.



PRIORIZAÇÃO: 03 de 31

Projeto: Compliance Oracle

DOD: 31/2017

Mês Início: 01/2018

Mês Final Estimado: 12/2019

Analista Responsável: Paulo Reis

Área Demandante: Coordenação de Infraestrutura de TI e Segurança da Informação

Valor Estimado Total: R\$ 1.600.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 1.479.000,00

Descrição Sucinta:

Foi identificado no ambiente de sistemas do fornecedor Oracle a inadequação com relação ao número de licenças de software utilizadas pela Apex-Brasil. A quantidade de licenças utilizadas estava superior ao volume adquirido ao longo dos anos. Para evitarmos problemas com uso indevido de software Oracle, foi preciso adquirir mais licenças dos produtos, além de realizar uma adequação no ambiente de infraestrutura para garantir que estamos em conformidade com a política de licenciamento do fabricante.

Benefícios Esperados:

Adequação do ambiente ao quantitativo de licenças utilizadas

Utilização de software devidamente licenciado e com o ambiente adequado às políticas de licenciamento do fabricante Oracle.

Consequências da não execução:

Problemas jurídicos com utilização indevida de software, inclusive com imposição de pesadas multas.



PRIORIZAÇÃO: 04 de 31

Projeto: Termo de Adesão Online

DOD: 11/2019

Mês Início: 04/2019

Mês Final Estimado: 12/2019

Analista Responsável: Wesley Tavares

Área Demandante: Coordenação de Planejamento e Inteligência Estratégica

Valor Estimado Total: R\$ 150.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 150.000,00

Descrição Sucinta:

Promover a gestão online dos Termos de Adesão às iniciativas promovidas pela Agência, incluindo o contexto de assinatura digital e eletrônica de documento. O projeto irá desenvolver a solução utilizando a plataforma do Dynamics já adquirida pela Agência e esta irá gerenciar o ciclo de vida dos termos de adesão, bem como realizar integração com plataformas tecnológicas (PasS – Plataforma as a Service) de gestão assinaturas eletrônica e digitais de mercado (D4Sign, DocuSign etc) de forma que esta última controle todo o processo técnico para a realização de assinaturas.

Benefícios Esperados:

Melhorar a prestação de contas à sociedade por meio da transparência das ações promovidas pela Agência.

Formalizar a adesão dos clientes (empresas) às condições de participação em feiras, iniciativas, oportunidades e capacitações, bem como ceder à Apex-Brasil a autorização de apurar seus dados de exportação inseridos na plataforma SISCOMEX e controlada pelos órgãos governamentais competentes.

Consequências da não execução:

Não fornecimento dos dados de exportação pela Secex à Apex-Brasil. Desta forma, a Apex-Brasil não conseguirá analisar informações de exportação de produtos das empresas que não tiver o termo de adesão assinado e registrado em sistemas da Apex-Brasil impossibilitando a melhoria das estratégias para exportação desses produtos.



PRIORIZAÇÃO: 05 de 31

Projeto: Gestão de Projetos

DOD:13/2017

Mês Início: 10/2019

Mês Final Estimado: 06/2020

Analista Responsável: Daniel Parente

Área Demandante: Coordenação de planejamento e inteligência estratégica

Valor Estimado Total: R\$ 740.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 0,00

Descrição Sucinta:

O sistema destina-se a sanar uma deficiência da agencia em ter uma ferramenta que apoie o desenvolvimento e gestão do planejamento estratégico da Apex-Brasil, com seu respectivo desdobramento em projetos e atividades. As ferramentas existentes hoje, não apoiam ao monitoramento e controle das iniciativas e projetos. A falta de uma ferramenta mais completa, vem acarretando dificuldades como retrabalho, controles descasados paralelos, controle pobre ou inexistente da alocação de recursos financeiros e humanos, identificação e análise de caminhos críticos etc.

Benefícios Esperados:

Um controle mais eficiente e integrado dos projetos da agencia, permitindo maior eficiência no planejamento, acompanhamento das iniciativas e dos indicadores do planejamento estratégico da Agência.

Consequências da não execução:

Controle do Planejamento Estratégico de forma manual e ineficiente.



PRIORIZAÇÃO: 06 de 31

Projeto: Painel de Resultados Apex

DOD: 50/2018

Mês Início: 06/2019

Mês Final Estimado: 09/2019

Analista Responsável: Diego Kovags

Área Demandante: Coordenação de Gestão do Desempenho Organizacional

Valor Estimado Total: R\$ 200.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 200.000,00

Descrição Sucinta:

Reconstruir o painel de resultados de exportações dos projetos setoriais na nova ferramenta de BI da Apex-Brasil, Power BI. Este painel é acessado por gestores da Apex-Brasil, Entidades Setoriais e Auditores Externos para o acompanhamento mensal da evolução das exportações de cada setor.

Benefícios Esperados:

Voltar a disponibilizar para o público-alvo do painel a possibilidade de acompanhamento da evolução das exportações dos setores, explorando as capacidades de análise de dados da nova ferramenta de BI.

Consequências da não execução:

Não disponibilização para o público-alvo as informações de exportações, dificultando sobremaneira o trabalho de avaliação do resultado dos Projetos Setoriais e, por conseguinte, da definição de estratégia para eles, incluindo priorização de orçamento.

Impossibilidade de a aferição do atingimento das metas dos projetos, algo que é parte inerente do trabalho dos gestores Apex e dos auditores que avaliam semestralmente os resultados.



PRIORIZAÇÃO: 07 de 31

Projeto: Contratação de Terceirizados

DOD: 12/2019

Mês Início: 06/2019

Mês Final Estimado: 11/2019

Analista Responsável: Eros Silva

Área Demandante: Coordenação de Sistemas e Aplicações

Valor Estimado Total: 1.800.000,00

Valor Estimado 2019: 200.000,00

Descrição Sucinta:

Contratação de profissionais especializados em Tecnologia da Informação e em Gestão de Projetos e Processos. É uma contratação compartilhada (2 lotes que gerarão dois contratos distintos) entre a área de TI e a Gerência de Compliance da Presidência. Serão alocados profissionais nas áreas específicas de Análise de Dados, Suporte ao Usuário, Dev-Ops, gerenciamento de projetos e gerenciamento de processos corporativos. Esses profissionais prestarão serviços continuados e em caráter presencial na sede da Apex-Brasil.

Benefícios Esperados:

Aumentar a capacidade de atendimento a projetos nas áreas de Compliance e TI, através do suporte de profissionais especializados nessas áreas.

Consequências da não execução:

- a) Comprometimento do mapeamento de processos organizacionais, uma vez que a área responsável não tem mão-de-obra especializada alocada para dar atender às grandes demandas de processos a serem mapeados;
- b) Comprometimento da adoção de melhores práticas em gestão de projetos e mensuração do desempenho organizacional, uma vez que a área responsável não tem mão-de-obra especializada alocada para atender às grandes demandas de projetos a serem estruturados e indicadores a serem medidos;
- c) Comprometimento do atendimento às demandas da área de TI;
- d) Comprometimento da entrega de painéis e dashboards de BI nas áreas, pois não há mão-de-obra em quantidade suficiente para atender o volume grande de demandas represadas nesse contexto.



PRIORIZAÇÃO: 08 de 31

Projeto: Contratação de plataforma do Passaporte para o mundo

DOD: 31/2018

Mês Início: março/2019

Mês Final Estimado: outubro/2019

Analista Responsável: Fabio Marcelo Degani

Área Demandante: Coordenação de Internacionalização / Carlos Padilla

Valor Estimado Total: R\$ 4.000.000,00

Valor Estimado 2019: somente 2020

Descrição Sucinta:

A plataforma é um ambiente de gestão de conhecimento e e-learning, com o objetivo de qualificar empresas através de um material produzido internamente ou através de parceiros, contando ainda com um ambiente virtual de aprendizado e um serviço de atendimento e suporte customizado para as empresas participantes.

Trata-se de um projeto fundamental para manter a estratégia da Agência. Inicialmente foi concebido para atender a área de Internacionalização, mas atualmente existem demandas de diversas áreas para o uso da plataforma, como por exemplo no PEIEX.

O contrato atual estará finalizando em dezembro de 2019 e não pode mais ser renovado, e para isto deverá ser efetuada uma nova contratação, em um modelo mais moderno e integrado com a plataforma Microsoft Dynamics, já em uso na Agência.

Benefícios Esperados:

- Manter a continuidade do projeto do Passaporte, sem interrupções nas atividades já em andamento;
- Modernizar a plataforma, aumentar a integração com sistemas internos e com o portal institucional da Agência;
- Melhorar a interface mobile, que na plataforma atual apresenta muitas deficiências.

Consequências da não execução:

- a) Interrupção do atendimento a quase 7 mil clientes cadastrados, com 29 mil acessos em 2018, e 3.400 capacitações realizadas para empresas;
- b) Interrupção dos Webinars da área de negócio realizados pela Agência;



PRIORIZAÇÃO: 09 de 31

Projeto: Serviços de gestão de Webinars

DOD: 34/2017

Mês Início: 04/2019

Mês Final Estimado: 12/2019

Analista Responsável: Fabio Marcelo Degani

Área Demandante: Coordenação de Internacionalização / Carlos Padilla

Valor Estimado Total: R\$ 400.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 100.000,00

Descrição Sucinta:

Atualmente a área de internacionalização realiza aproximadamente 20 webinars por ano, e possui uma demanda crescente deste tipo de metodologia de capacitação de empresas.

Contratação de serviços de produção e gestão de webinars, composto de:

- Serviços de filmagens, adequação de sonorização, iluminação e posicionamento;
- Serviços de edição e preparação do material produzido, para ser transformado em um efetivo instrumento de capacitação de empresas;
- Serviços de gestão dos webinars, com o controle de acessos e geração de relatórios e estatísticas de audiência dos matérias produzidos.

Benefícios Esperados:

- Aumento da qualidade dos materiais produzidos;
- Execução de um trabalho mais profissional com a contratação de uma empresa;
- Aumento da visibilidade e importância dos Webinars, com o aumento da qualidade do material produzido;
- Atendimento a demandas de outras áreas, que hoje são atendidas de forma precária;

Consequências da não execução:

Impossibilidade de realização dos serviços de filmagem e edição de vídeos, ocasionando diversos problemas como falta de pessoas capacitadas na TI para executar estas atividades, além de queda na qualidade dos materiais produzidos, por deficiências em imagens, sonorização e iluminação. se a demanda crescente, corre-se o risco de interromper ou reduzir a produção de Webinars.



PRIORIZAÇÃO: 10 de 31

Projeto: Painéis de Orçamento

DOD: 18/2017

Mês Início: 10/2018

Mês Final Estimado: 01/2020

Analista Responsável: Diego Kovags

Área Demandante: Gerência de Orçamento, Finanças e Contabilidade

Valor Estimado Total: R\$ 40.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 40.000,00

Descrição Sucinta:

Construir painéis de Power BI que consolidem informações orçamentárias para atender às demandas internas e às demandas externas decorrentes de Acórdão TCU que nos obriga a adotar contabilidade pública.

Benefícios Esperados:

Disponibilização de informações de orçamento para gestores da casa acompanharem suas iniciativas, bem como disponibilização de informações para auditores internos, externos e sociedade.

Consequências da não execução:

- a) O acompanhamento da execução orçamentária continuará sendo feito de maneira de modo ineficiente, com planilhas Excel, o que traz fragilidade e lentidão para as análises internas.
- b) O pleito externo de acompanhamento de demonstrativos de contabilidade pública também ficará comprometido, em razão da inexistência de relatórios padronizados no atual sistema de gestão da casa (Protheus) que atendam a esses requisitos.



PRIORIZAÇÃO: 11 de 31

Projeto: Refactoring do Sistema de Eventos

DOD: 28/2018

Mês Início: 10/2019

Mês Final Estimado: 02/2020

Analista Responsável: Aloysio Silva

Área Demandante: Gerência de Eventos e Projetos Especiais

Valor Estimado Total: 250.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 250.000,00

Descrição Sucinta:

O sistema atual de solicitação de eventos da Apex-Brasil é desenvolvido em tecnologia antiga, já descontinuada, sem suporte técnico no caso de eventual falha grave, o que poderia gerar descontinuidade do negócio pois o controle das solicitações passaria a ser realizada de forma manual. É preciso, então, refazer (refactoring) o sistema e tecnologia atualizada.

Benefícios Esperados:

Melhorar a usabilidade do sistema e automatizar tarefas ainda realizadas atualmente.

Consequências da não execução:

Descontrole das solicitações que chegam para eventos, passando a gerenciá-las de forma manual, mais lenta e susceptível a erro.



PRIORIZAÇÃO: 12 de 31

Projeto: Pharos (Fase 2)

DOD: 20/2018

Mês Início: 09/2019

Mês Final Estimado: 01/2020

Analista Responsável: Eros Silva

Área Demandante: Coordenação de Acesso a Mercados

Valor Estimado Total: 0,00

Valor Estimado 2019: 0,00 (Desenvolvimento Interno)

Descrição Sucinta:

Pharos é o sistema cuja primeira versão foi criada durante o Hackaton realizado em maio de 2019, por colaboradores da Apex-Brasil. A função do sistema é permitir que escritórios no exterior, sede e outros intervenientes registrem oportunidades e barreiras aos produtos e serviços nacionais mundo afora.

Benefícios Esperados:

Permitir o registro e a gestão de oportunidades e barreiras comerciais aos produtos e serviços brasileiros a partir das informações coletadas nos próprios mercados-alvo pelos escritórios da Apex e outros intervenientes.

Consequências da não execução:

Permaneceremos registrando e gerenciando oportunidades e barreiras de maneira artesanal e manual, o que pode fazer com que não identifiquemos a tempo situações nas quais poderíamos tomar contramedidas para aproveitar situações positivas ou se proteger de situações negativas.



PRIORIZAÇÃO: 13 de 31

Projeto: Avaliação de Desempenho

DOD: 39/2017

Mês Início: 06/2018

Mês Final Estimado: 08/2019

Analista Responsável: Aloysio Silva

Área Demandante: Gerência de Recursos Humanos

Valor Estimado Total: R\$156.000 Valor Estimado 2019: R\$ 156.000,00

Descrição Sucinta:

Implantação da solução de avaliação de desempenho da LG para avaliação de competências e metas dos colaboradores da Apex-Brasil, bem como finalização dos processos avaliativos usando a metodologia 9-box, alinhado com o PCCS da agência

Benefícios Esperados:

Ter uma ferramenta centralizada e garantir a continuidade nos processos de avaliação dos colaboradores conforme plano de cargos e salários da agência.

Consequências da não execução:

Manutenção do controle deficitário dos processos avaliativos dos funcionários, incluindo avaliações de competência (autoavaliações, avaliações de gestores, feedbacks) e apuração de metas, em função do uso de planilhas Excel.



PRIORIZAÇÃO: 14 de 31

Projeto: Dynamics Internacionalização

DOD: 09/2019

Mês Início: 05/2019

Mês Final Estimado: 07/2019

Analista Responsável: Aloysio Silva

Área Demandante: Coordenação de Internacionalização

Valor Estimado Total: R\$0,00 (desenvolvimento Interno) Valor Estimado 2019: 0,00

Descrição Sucinta:

Parametrização do processo de atendimento de empresas atendidas pela área de Internacionalização no Dynamics.

Benefícios Esperados:

Melhorar o acompanhamento e gestão do atendimento das empresas que desejam se internacionalizar através da utilização das funcionalidades da ferramenta de CRM Dynamics 365.

Consequências da não execução:

- a) controle de atendimento em planilhas, o que gera fragilidade e lentidão;
 - b) aumenta-se a dificuldade de se mensurar os resultados Apex-Brasil do contrato de gestão, pois as informações atuais não estão registradas em sistemas corporativos.
-



PRIORIZAÇÃO: 15 de 31

Projeto: Integração Dynamics Estudos de Mercado

DOD: 19/2018

Mês Início: 10/2019

Mês Final Estimado: 12/2019

Analista Responsável: Wesley Tavares

Área Demandante: Coordenação de Inteligência

Valor Estimado Total: R\$ 50.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 50.000,00

Descrição Sucinta:

Integrar os usuários dos estudos de mercado da Apex-Brasil, via CRM Dynamics, em um processo de jornada de clientes. Nesse caso, será um sistema acurado de cadastramento, controle, pesquisa de satisfação e encaminhamento de usuários dos estudos para outras plataformas de clientes da Agência (ex.: Passaporte para o Mundo) de forma automatizada.

Benefícios Esperados:

Com isso os usuários de inteligência da Apex-Brasil passam a ser potenciais clientes de produtos finalísticos de promoção de exportações e investimentos da Agência.

Consequências da não execução:

Não ter oportunidades de incluir novos clientes em promoção de exportação e investimentos a partir dos usuários que acessam o conteúdo de inteligência da Apex.



PRIORIZAÇÃO: 16 de 31

Projeto: Matchmaking

DOD: 01/2017

Mês Início: 01/2018

Mês Final Estimado: 10/2019

Analista Responsável: Eros Silva

Área Demandante: Gerência de Eventos e Projetos Especiais

Valor Estimado Total: 45.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 45.000,00

Descrição Sucinta:

Implantação e customização da ferramenta de gestão de rodadas de negócios licitada pela Apex-Brasil.

Benefícios Esperados:

Durante as rodadas de negócio realizadas pela Apex, poderíamos usufruir das funcionalidades da ferramenta licitada, tais como, acesso em mobile ou web, gestão online das reuniões entre compradores e vendedores, avaliação das rodadas, dentre outros.

Consequências da não execução:

Continuaremos fazendo a gestão de rodadas por planilhas, o que traz fragilidade e lentidão. Eventualmente, para rodadas maiores, teremos que fazer contratações pontuais para ferramentas semelhantes.



PRIORIZAÇÃO: 17 de 31

Projeto: Contratação Microsoft

DOD: 02/2019

Mês Início: 06/2019

Mês Final Estimado: 12/2019

Analista Responsável: Paulo Reis

Área Demandante: Coordenação de Infraestrutura de TI e Segurança da Informação

Valor Estimado Total: R\$ 1.500.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 0,00

Descrição Sucinta:

O contrato atual de licenças de produtos e serviços produtividade Office 365, sistemas operacionais Windows, Bancos de Dados SQL Server, além dos serviços em nuvem para e-mail, DNS, firewall de aplicação, hospedagem de portais, serviços de autenticação e autorização de acesso, dentre outros, tem vencimento previsto para dezembro/2019. Será preciso uma nova licitação para que haja adequação dos quantitativos contratados, nomenclatura dos produtos e inclusão das licenças do CRM Dynamics que se incluídas neste contrato podem ter uma redução significativa de preço.

Benefícios Esperados:

Manutenção dos serviços de e-mail, hospedagem de sites e provimento de acesso a serviços da Apex-Brasil em geral.

Manutenção do uso da suíte de produtividade Office 365 que inclui além do e-mail, os aplicativos do Office e serviços de produtividade em nuvem (Skype, OneDrive, Sharepoint, dentre outros).

Manutenção do uso do banco de dados corporativo SQL Server, usado em alguns sistemas e serviços de TI, e redução de custos e flexibilização no uso de licenças do CRM Dynamics

Consequências da não execução:

- a) Paralisação dos serviços de e-mail, hospedagem de sites e hotspots corporativos, acesso a serviços de TI da Apex-Brasil na Internet (viagens, fênix, passaporte para o mundo, dentre outros), além da paralisação de serviços online como Skype for Business, Sharepoint, Teams, Planner, Yammer e outros.
- b) Paralisação do CRM Dynamics que precisa também de uma contratação de licenças para sua continuidade.



PRIORIZAÇÃO: 18 de 31

Projeto: Implantação Ferramenta BI

DOD: 53/2018

Mês Início: 04/2019

Mês Final Estimado: 07/2019

Analista Responsável: Diego Kovags

Área Demandante: Gerência de TI

Valor Estimado Total: R\$170.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 170.000,00

Descrição Sucinta:

Ordem de Serviço aberta junto a fornecedor de soluções de BI para realizar configuração inicial do ambiente de BI da Apex-Brasil, o que inclui a implantação do fluxo de governança de dados, definição e configuração de workspaces para as áreas, definição e configuração de nuvem para armazenamento dos dados, definição e configuração de dataflows para atualização de dados na nuvem, definição e configuração de perfis de acesso, dentre outros.

Benefícios Esperados:

Ter um ambiente definido e configurado que seja escalável, seguro e que garanta desempenho para as análises de dados que serão realizadas pelo público interno da Apex e externo (Entidades).

Consequências da não execução:

Falha de segurança no acesso aos dados, queda de performance, replicação indevida de dados e dificuldades para escalar o ambiente para atendimento de todos os nossos usuários.



PRIORIZAÇÃO: 19 de 31

Projeto: PAM (Cofre de Senhas)

DOD: 26/2017

Mês Início: 03/2019

Mês Final Estimado: 12/2019

Analista Responsável: GUSTAVO HENRIQUE PIMENTEL FREITAS

Área Demandante: Coordenação de Infraestrutura de TI e Segurança da Informação

Valor Estimado Total: R\$ 195.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 195.000,00

Descrição Sucinta:

Atualmente identifica-se no ambiente tecnológico da Apex-Brasil a adoção de práticas como a utilização de senhas administrativas compartilhadas, a falta de ferramentas que viabilizem a rotatividade dessas senhas de forma centralizada e a falta de recursos de controle e auditoria com mecanismos que permitam o rastreamento e individualização de ações sobre sistemas e servidores de aplicação.

Benefícios Esperados:

Identificação automática das credenciais privilegiadas do sistema, rotação de senhas, gravação de sessões, monitoramento e identificação dos acessos realizados a sistemas e ativos por meio de controle centralizado, autorização de credenciais limitada ao momento em que seja necessária uma intervenção, planejada ou não, de forma segura e auditável.

Consequências da não execução:

Não serão mitigados fatores de risco internos mapeados no Plano de Gestão de Riscos do PDTIC 2019, como o compartilhamento de senhas e acessos e auditoria de acessos administrativos ineficiente, que geram os seguintes riscos:

- Comprometimento da disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação
- Obtenção de vantagem pessoal no relacionamento com fornecedores
- Obtenção de vantagem pessoal na liberação de acesso a informações protegidas/restritas
- Adulteração ou ocultação de informações de auditoria de sistemas e acessos.



PRIORIZAÇÃO: 20 de 31

Projeto: Gestão de Identidades

DOD: 30/2017

Mês Início: 04/2019

Mês Final Estimado: 12/2019

Analista Responsável: GUSTAVO HENRIQUE PIMENTEL FREITAS

Área Demandante: Coordenação de Infraestrutura de TI e Segurança da Informação

Valor Estimado Total: R\$ 200.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 200.000,00

Descrição Sucinta:

A contratação da solução de Gestão de Identidades elevará eficiência de processos relacionados a diversas atividades de recursos humanos que influenciam diretamente o cadastro, o bloqueio e os acessos dos colaboradores, como processos de admissão e demissão, ausência de empregados por férias e substituições, por meio da padronização de perfis de usuário e da automação de autorizações de acesso.

Benefícios Esperados:

- ✓ Provisionamento automático de identidades
- ✓ Criação, importação, alteração ou remoção de perfis e/ou roles (RBAC)
- ✓ Administração de direitos associados a grupos e usuários
- ✓ Verificações de auditoria automatizadas
- ✓ Segregação de funções e uso de múltiplos fatores de autenticação
- ✓ Solicitação centralizada de permissões de acesso a sistemas (Portal de Autosserviço)
- ✓ Visualização do andamento das solicitações de acesso
- ✓ Otimização do processo de desativação ou remoção de contas de usuários desligados
- ✓ Criação de perfis temporários
- ✓ Alertas de incidente e bloqueio de contas não aprovadas

Consequências da não execução:

- a) Autorizações de acesso continuarão sendo providas de forma manual, tornando o processo ineficiente em termos de tempo de execução e carga de trabalho.
- b) Processo de governança de identidades e acessos manual e ineficiente.
- c) Fatores de risco internos mapeados no Plano de Gestão de Riscos do PDTIC 2019.



PRIORIZAÇÃO: 21 de 31

Projeto: Módulo Orçamentário Fênix

DOD: 50/2017

Mês Início: 06/2019

Mês Final Estimado: 12/2019

Analista Responsável: Wesley Tavares

Área Demandante: Gerência Finanças, Orçamento e Contabilidade

Valor Estimado Total: R\$ 100.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 100.000,00

Descrição Sucinta:

Desativação do módulo orçamentário do Sistema Fênix que será substituído pelo Protheus PCO (Planejamento

e Controle Orçamentário). Além disso, o módulo de gestão de convênio próprios bem como a integração de pagamentos de nossos fornecedores serão desativados no Sistema Fênix.

Benefícios Esperados:

Centralização da Gestão e Contabilização Orçamentária numa mesma solução sistêmica.

Melhoria da contabilização orçamentária pela eliminação da integração entre o Sistema Fênix e Protheus

Redução do custo de manutenção do módulo orçamentário, pois atualmente é caro manter a solução orçamentária no Sistema Fênix.

Consequências da não execução:

- a) Alto custo para manutenção do módulo orçamentário no Sistema Fênix;
- b) Persistência dos erros de integração da contabilização orçamentária entre o Sistema Fênix x Protheus ERP;
- c) Solução Orçamentária descentralizada, gestão no Sistema Fênix e contabilização no Sistema Protheus.



PRIORIZAÇÃO: 22 de 31

Projeto: Módulo Orçamentário Protheus

DOD: 50/2017

Mês Início: 06/2019

Mês Final Estimado: 12/2019

Analista Responsável: Aloysio Silva

Área Demandante: Gerência de Orçamento, Finanças e Contabilidade

Valor Estimado Total: R\$330.000,00

Valor Estimado 2019: 330.000,00

Descrição Sucinta:

Implantação do módulo “Planejamento e Controle Orçamentário” (PCO) do ERP Protheus da TOTVS na Apex-Brasil, incluindo as etapas de planejamento orçamentário e execução orçamentária e integrações.

Benefícios Esperados:

Descontinuidade de parte das funcionalidades do Fênix, reduzindo custo com sustentação e evolução daquele sistema; Descontinuidade da solução Hyperion para planejamento orçamentário reduzindo custo com licenciamento e suporte; Maior concentração dos processos em uma única solução integrada (Totvs Protheus).

Consequências da não execução:

Permanência do sistema Fênix para controle financeiro/orçamentário dos projetos internos;



PRIORIZAÇÃO: 23 de 31

Projeto: Contratação de diagnóstico de adequação da Apex-Brasil a Lei LGPD

DOD: 38/2018

Mês Início: 05/2019 Mês Final Estimado: 12/2019

Analista Responsável: Fabio Marcelo Degani

Área Demandante: Coordenação de Infraestrutura de TI e Segurança da Informação

Valor Estimado Total: R\$ 44.000,00 Valor Estimado 2019: R\$ 44.000,00

Descrição Sucinta: O objetivo da contratação é executar um diagnóstico que demonstre a adequação da Apex-Brasil à Lei 13.709/2018 (LGPD).

A Lei referenciada acima trata de uma instrução geral com diretrizes de proteção de dados pessoais, com aplicação a qualquer empresa de qualquer tamanho, a qual entrará em vigor em agosto de 2020, e que para que a Apex-Brasil esteja aderente a esta Lei, são necessárias diversas adequações e implementações em sistemas e processos, além de um trabalho de conscientização das pessoas quanto a importância dos seus dados pessoais.

Neste diagnóstico serão realizados também workshops de conscientização do tema para todos os colaboradores.

Benefícios Esperados:

- Indicar para a Agência qual o atual nível de aderência aos requisitos da nova Lei, que entrará em vigor em 2020;
- Iniciar um trabalho de conscientização dos colaboradores quanto ao tratamento de dados pessoais;
- Apresentar um conjunto de projetos e iniciativas que devem ser realizadas para adequação à Lei.

Consequências da não execução:

- a) A Lei já está publicada e possui prazo para entrar em vigor. Assim, as adequações deverão ser realizadas tempestivamente, e esta contratação de um diagnóstico inicial é para guiar os investimentos de 2019 e 2020 na Agência, e executar uma adequação de forma mais assertiva e com custos menores; e
- b) Risco de não obtermos a visão de tudo que é necessário para adequação à Lei e incorrer em prejuízos financeiros e danos à imagem da Agência.



PRIORIZAÇÃO: 24 de 31

Projeto: Backup

DOD: 52/2018

Mês Início: 03/2019

Mês Final Estimado: 11/2019

Analista Responsável: Rafael Marques Taveira

Área Demandante: Coordenação de Infraestrutura de TI e Segurança da Informação

Valor Estimado Total: R\$ 250.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 41.666,66

Descrição Sucinta:

Contratar empresa especializada no fornecimento de serviço de backup para gerenciar a operação e o armazenamento de dados. A solução deve contemplar o backup de dados de todos os sistemas corporativos e propiciar um serviço de recuperação de desastres para os sistemas Protheus, RM e Processo Eletrônico.

Benefícios Esperados:

Ter garantia do funcionamento das rotinas de backup e restauração de dados dos sistemas corporativos e possibilitar a operação dos sistemas Protheus, RM e Processo Eletrônico mesmo em caso de indisponibilidade da infraestrutura de TI instalada no edifício sede da Apex-Brasil, com vistas a garantir a continuidade dos processos de gestão da empresa.

Consequências da não execução:

- a) Problemas sérios com a restauração dos dados dos sistemas corporativos em caso de perdas; e
- b) Impossibilidade de operação dos sistemas Protheus, RM e Processo Eletrônico em caso de indisponibilidade da infraestrutura de TI instalada no edifício sede.



PRIORIZAÇÃO: 25 de 31

Projeto: Certificados digitais

DOD: 06/2019

Mês Início: 06/2019

Mês Final Estimado: 11/2019

Analista Responsável: Rafael Marques Taveira

Área Demandante: Coordenação de Infraestrutura de TI e Segurança da Informação

Valor Estimado Total: R\$ 20.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 7.500,00

Descrição Sucinta:

Realizar licitação para aquisição de certificados digitais, sob demanda, para uso dos colaboradores (e-CPF) e em processos de gestão do RH, Financeiro e Contabilidade (e-CNPJ).

Benefícios Esperados:

Ter uma empresa contratada para o fornecimento, sempre que necessário e de forma ágil, de certificados digitais para uso dos colaboradores e em processos de gestão da empresa.

Consequências da não execução:

A ausência dos certificados inviabiliza a assinatura digital de documentos no sistema Processo Eletrônico e impossibilita o cumprimento de obrigações fiscais e trabalhistas da Apex-Brasil junto aos órgãos competentes.



PRIORIZAÇÃO: 26 de 31

Projeto: Rede Wireless

DOD: 51_2018

Mês Início: 06/2018

Mês Final Estimado: 07/2019

Analista Responsável: Rafael Marques Taveira

Área Demandante: Coordenação de Infraestrutura de TI e Segurança da Informação

Valor Estimado Total: R\$ 280.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 46.001,46

Descrição Sucinta:

Contratar empresa especializada no fornecimento de serviço de rede sem fio para a sede da Apex-Brasil.

Benefícios Esperados:

Disponibilizar aos colaboradores e visitantes uma rede sem fio de alta qualidade e disponibilidade, presente em todos os recintos de trabalho ocupados pela Apex-Brasil no edifício sede, propiciando conectividade para dispositivos móveis compatível com o padrão de tecnologia sem fio mais recente e de melhor desempenho.

Consequências da não execução:

Indisponibilidade da rede sem fio para os colaboradores e visitantes caso os equipamentos da solução atual apresentem defeito.



PRIORIZAÇÃO: 27 de 31

Projeto: Arquitetura de Softwares – RIP ENSEMBLE

DOD: 56/2018

Mês Início: 04/2019

Mês Final Estimado: 09/2019

Analista Responsável: Wesley Tavares

Área Demandante: Gerência de Tecnologia da Informação

Valor Estimado Total: R\$ 90.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 90.000,00

Descrição Sucinta:

Desativar o *middleware* Ensemble da Intersystems pois, além de não ter suporte (contrato não renovado desde 2016), está em uma versão antiga (2007) e sendo executado em um servidor Windows 2003, cujo suporte já foi descontinuado pela Microsoft. Para substituir esse *middleware* será necessário construir uma nova integração para provisionar os usuários no Active Directory (AD) e manter o schema ICO de acordo com as informações do RM Labore (Folha).

Benefícios Esperados:

Continuidade do provisionamento do usuário no Active Directory (AD) a partir das informações dos colaboradores mantido no RM Labore, bem como manter schema ICO atualizado. Além disso, garantir suporte da plataforma onde a integração será desenvolvida.

Consequências da não execução:

A ferramenta é responsável pela integração de dados entre diversos sistemas, e a sua não realização impactará os serviços da TI, ocasionando problemas de acessos aos colaboradores da Agência que acessam diversos sistemas.

Se a ferramenta Ensemble apresentar problemas insolúveis sob a ótica dos técnicos da TI-Apex e por não haver suporte nessa ferramenta, o provisionamento do usuário no Active Directory (AD) volta a ser feito de forma manual e a manutenção do schema ICO será feita por meio de scripts DML alocando algumas horas de trabalho do analista/assistente que poderia ser alocadas em projetos que geram valor agregado à Agência.



PRIORIZAÇÃO: 28 de 31

Projeto: Aquisição de Serviços de Suporte Oracle

DOD: 03/2019

Mês Início: 03/2019 Mês Final Estimado: 11/2019

Analista Responsável: Fabio Marcelo Degani

Área Demandante: Coordenação de Solução de Negócios / Eros

Valor Estimado Total: R\$ 192.000,00 Valor Estimado 2019: R\$ 48.000,00

Descrição Sucinta: Atualmente existe um conjunto de produtos licenciados do Fabricante Oracle, que por serem utilizados em ambiente de produção, para suporte a diversos sistemas da Agências, necessitam de uma empresa especializada para a realização de suporte e manutenção neste ambiente. O objeto desta contratação são os serviços de suporte aos produtos Oracle existentes. Os dois contratos existentes com a Oracle venceram em abril de 2019 e não foram renovados. Com isto, continuamos a utilizar as licenças, mas sem direito ao suporte e atualizações do fabricante Oracle.

Benefícios Esperados:

- Redução dos custos atuais de manutenção e suporte, se comparados com os custos atuais de suporte com o fabricante Oracle – o valor representa redução de 50% do montante que seria gasto com a Oracle;
- Redução da dependência do fabricante na prestação de serviços de suporte;
- Alinhamento com as recomendações dos órgãos de controle e fiscalização externos (TCU), aonde a empresa contratante deve ter a discricionariedade na contratação de serviços de licenciamento junto com suporte ou não;
- Alinhamentos com as recomendações do Gartner quanto a contratação de serviços de suporte de terceiros;
- Acompanhamento das tendências de mercado, quanto a liberdade de escolha do melhor prestador de serviços de suporte

Consequências da não execução:

Não haverá prejuízo a continuidade do uso dos produtos Oracle, pois, as licenças são de propriedade da Agência, e perde-se acesso ao suporte e atualização. Se a contratação não for efetuada, em caso de problemas em produção que necessitem de uma correção ou suporte diretamente nos produtos Oracle, não teremos este suporte especializado, sendo que o mesmo deverá ser prestado integralmente pela equipe interna da Coordenação de solução de negócios.



PRIORIZAÇÃO: 29 de 31

Projeto: Serviços de garantia e suporte de equipamentos de rede DELL

DOD: 04/2019

Mês Início: 10/2018

Mês Final Estimado: 07/2019

Analista Responsável: Fabio Marcelo Degani

Área Demandante: Coordenação de Infraestrutura de TI e Segurança da Informação

Valor Estimado Total: R\$ 66.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 36.000,00

Descrição Sucinta: Contratação de serviços de suporte e garantia para equipamentos de rede da Agência, todos eles instalados em ambiente de produção, compostos de switches, servidores de dados e unidades de backup. Normalmente os equipamentos são adquiridos novos, com garantia e suporte por 36 meses, e após isto, é necessário renovar o suporte. A contratação foi dividida em dois lotes, um que ainda possui suporte pelo fabricante DELL, e outro lote que não possui mais suporte da DELL, mas ainda possui vida útil para a agência, e precisam estar cobertos por um contrato de manutenção e garantia de substituição em caso de falhas.

Benefícios Esperados:

- Evitar interrupções de acesso à rede e acesso a dados, com a garantia de substituição de equipamentos em caso de falhas;
- Garantir a disponibilidade e continuidade dos serviços de acesso a dados da Agência.

Consequências da não execução:

Os equipamentos objeto deste contrato possuem alta criticidade e não podem estar descobertos de contratos de suporte e garantia. Em caso de falhas, os mesmos devem ser reparados ou substituídos no menor tempo possível.

Alguns componentes de acesso a rede possuem alta disponibilidade, e um destes equipamentos encontra-se inoperante por problemas técnicos, e atualmente sem contrato de manutenção que permita seu reparo.



PRIORIZAÇÃO: 30 de 31

Projeto: Argo Integrações

DOD: 07/2019

Mês Início: 06/2019

Mês Final Estimado: 08/2019

Analista Responsável: Aloysio Silva

Área Demandante: Gerência de TI

Valor Estimado Total: R\$ 12.300,00

Valor Estimado 2019: R\$ 12.300,00

Descrição Sucinta:

Melhoria no processo de integração de adiantamentos e prestação de contas de viagens do Argo para o Protheus, com a inclusão do campo “Data da Viagem” no módulo financeiro do Protheus e correção de problema com o processo customizado de importação de faturas da Voetur, também no Protheus.

Benefícios Esperados: Otimização dos processos de pagamento de diárias de viagem aos colaboradores da Agência; Correção de erros na importação de faturas de viagem, minimizando as intervenções manuais da equipe de viagens.

Consequências da não execução:

- a) Pagamentos de diárias de viagem serão realizados logo após a integração daquele adiantamento no Protheus, mesmo que a data da viagem esteja bem distante;
- b) Algumas inconsistências na importação e processamento das faturas da Voetur no Protheus implicam em um grande volume de intervenções manuais pela equipe de Viagens



PRIORIZAÇÃO: 31 de 31

Projeto: Protheus Integração Dados de Convênio

DOD: 10/2019

Mês Início: 10/2019

Mês Final Estimado: 02/2020

Analista Responsável: Wesley Tavares

Área Demandante: Gerência Finanças, Orçamento e Contabilidade

Valor Estimado Total: R\$ 100.000,00

Valor Estimado 2019: R\$ 100.000,00

Descrição Sucinta:

Integração entre o módulo de gestão de convênios do Sistema Fênix e Protheus PCO readequando: a criação de contratos, pagamentos da solicitação mensal de desembolso, aditivos e dados de dashboards do orçamento. Neste projeto, os projetos de convênio e os projetos que precisam de termo de adesão e/ou participantes serão inseridos no Dynamics 365 e integrados ao Sistema Fênix para a gestão de convênios.

Benefícios Esperados:

Continuidade da Gestão de Convênios no Sistema Fênix alinhada às funcionalidades do módulo Protheus PCO.

Consequências da não execução:

- a) Planejamento e execução orçamentária desalinhados em relação ao orçamento da Apex-Brasil impactando, desta forma, a criação de contratos, o pagamento da solicitação mensal de desembolsos e criação de aditivos;
- b) Inconsistência na informação da dashboard orçamentário de convênio.