



**CONSELHO FISCAL DA APEX-BRASIL**  
**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2024**

04/07/2024 | 15h | Sede da Apex-Brasil em Brasília, *Microsoft Teams*

**PRESENCAS**

*Quórum certificado. Conselheiros Titulares:* **1. Ernani da Costa**, pelo **Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE** e presidente do Conselho; **2. Rafael Fernandes**, pelo **Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços**; e **3. Thomas Patriota**, pela **CAMEX/Ministério do Desenvolvimento Agrário**.

*Auditores Independentes Convidados:* **Adriano Thomé e Deborah Avelar**, pela **Nexia Auditores Independentes (on line)**

*Diretoria Executiva da Apex-Brasil:* **Floriano Pesaro**, diretor de Gestão Corporativa.

*Secretaria Executiva dos Conselhos da Apex-Brasil:* **Daisy Barretta, Tatiana Freitas e Luciano Costa**, da Gerência de Integridade e Compliance.

*Colaboradores da Apex-Brasil:* **André Queiroz**, gerente de Gabinete da Diretoria de Negócios; **Fábio Cabral**, gerente do Gabinete da Diretoria de Gestão Corporativa; **Gilson Cella**, gerente de Orçamento, Finanças e Contabilidade; **João Marcos Castro**, gerente Jurídico; **Eduardo Krüger**, coordenador de Auditoria Interna; **Patrícia Gonçalves dos Santos**, coordenadora de Prevenção, Ouvidoria e Transparência; **Renato Braúna**, coordenador de Contabilidade; **Pedro Godinho**, coordenador de Orçamento; **Raissa Silveira**, coordenadora de Planejamento, Projetos e Produtos; **Ana Vidal**, assessora da Gerência de Gabinete da Presidência, **Ana Lúcia Lobato**, assessora da Diretoria de Gestão Corporativa e **Laércio Júnior**, analista da Gerência de Integridade e Compliance.

**EXPEDIENTE**

1. Abertura pelo presidente do Conselho Fiscal
  - 1.1. O quórum<sup>1</sup> foi verificado e, por atender ao número necessário, o **presidente do Conselho** declarou instalada a 2ª Reunião Ordinária de 2024 do Conselho Fiscal da Apex-Brasil (CFA).
  - 1.2. A pauta foi aprovada pelo plenário nos termos da convocação e, por ter sido enviada previamente, sua leitura foi dispensada.
  - 1.3. O presidente do CFA confere posse ao conselheiro titular, Thomas Patriota, pelos Ministérios Integrantes da Câmara de Comércio Exterior – CAMEX/Ministério do Desenvolvimento Agrário.
2. Palavras da Diretoria Executiva da Apex-Brasil

O **diretor de Gestão Corporativa, Floriano Pesaro**, após saudar os conselheiros presentes, abordou os relevantes investimentos da Agência nas ações da EXPO OSAKA 2025 e da nova sede, que tem potencial de trazer excelente retorno não só para a Apex-Brasil, mas para o país e sua imagem. Em seguida, fez um breve resumo da execução orçamentária referente ao 1º trimestre de ano de 2024, com os seguintes destaques: a contribuição social ordinária registrou um aumento de 6,07% e a receita patrimonial 12,25%, ambos em relação ao mesmo período do ano passado; as despesas acumuladas no

---

<sup>1</sup> O rol de presenças que integra essa ata foi registrado pela Secretaria Executiva deste Conselho, considerando a certificação do quórum, a verificação tempestiva de participantes no início dos trabalhos e os arquivos de áudio e vídeo, parte integrante dos arquivos dessa reunião.



período alcançaram R\$ 147 milhões, o equivalente a 12,5% do orçamento total previsto para o ano. Salientou que no primeiro trimestre do ano as ações da Agência ainda estão em fase inicial de execução e que as ações de negócios com impacto mais significativo na execução orçamentária, em sua grande maioria, ganham mais força a partir do segundo trimestre do ano. Mencionou a realização de convênio com SEBRAE que representa um grande esforço no atendimento das pequenas e médias empresas. Passou a discorrer sobre as medidas adotadas para que a Apex-Brasil se torne uma Agência Digital, uma das prioridades da nova Diretoria Executiva e liderada pelo Presidente Jorge Viana, e citou o *ApexCloud*, que trouxe um avanço para a segurança cibernética com a migração do repositório digital para nuvem, *Guardian* que trata da automatização da auditoria da folha de pagamento, *PayTrack* que abre uma nova era de gestão mais eficiente e transparente das viagens corporativas da Agência, Sistema *Sydle* que trata de iniciativa estratégica de gestão documental e automação de processos, *Voebiz* que é um programa de fidelidade da companhia aérea GOL para pessoas jurídicas, dentre outras. Por fim, informou sobre a conclusão do processo seletivo para a contratação pela Apex-Brasil de novos analistas.

## **ASSUNTOS GERAIS**

### **1. Demonstrações Contábeis e Orçamentárias do 1º Trimestre de 2024**

O **coordenador de Contabilidade, Renato Braúna**, apresentou os principais números das Demonstrações Contábeis do 1º trimestre de 2024, com os seguintes destaques: dentro dos ativos da Apex-Brasil, as aplicações financeiras de curto e longo prazo, representadas principalmente pelos fundos de investimento da Caixa Econômica Federal e do Banco do Brasil, tiveram a rentabilidade média de 2,65%, no primeiro trimestre de 2024, o que representa 101,30% do CDI; rendimentos financeiros na ordem de 23,3 milhões e que junto com o resultado operacional positivo gerou um aumento de 99,2 milhões no saldo de aplicações financeiras de curto e longo prazo; a redução de 59 milhões no saldo das aplicações financeiras devido à reclassificação para cumprimento de obrigações de curto prazo no âmbito da Expo Osaka 2025 e da aquisição da nova sede da Apex-Brasil; no passivo da Agência destaca-se que as provisões para riscos tributários e trabalhistas tiveram um aumento de 13,3 milhões em decorrência do acréscimo mensal da taxa de administração e da correção monetária aplicada pela Receita Federal do Brasil, e por fim quanto à demonstração dos resultados, teve no campo da receita, composta principalmente pela contribuição social bruta, tivemos um aumento de 10,3 milhões, ou 6%, quando comparado ao 1º trimestre de 2023, em virtude de melhora no cenário econômico e de empregos no Brasil.

O **gerente de Orçamento, Finanças e Contabilidade, Gilson Cella**, fez os seguintes destaques sobre as Demonstrações Orçamentárias do 1º Trimestre de 2024: no campo das receitas, a execução da receita patrimonial foi de 33% do orçamento e a receita de serviços com a execução de 28,28% do orçamento, totalizando 205,2 milhões de reais de receitas correntes no primeiro trimestre; no campo das despesas, houve uma pequena redução em relação ao período anterior, o valor executado foi de 120,71 milhões e representa 14% do orçamento planejado anual. Foi ressaltado, pelo referido gerente, que a distribuição da execução ao longo do ano na Apex-Brasil não é linear, havendo maior concentração de ações no segundo semestre. A partir de maio, a Apex-Brasil iniciou os pagamentos da sua nova sede. Por fim, foi apresentado o detalhamento da execução por categorias: 9% em projetos finalísticos, 20% em despesas de convênios, 18% em pessoal, 9% em viagens, 10% em ações dos Escritórios da Apex-Brasil, 12% em atividades de apoio à operação e 5% em patrocínios. A documentação de suporte à apresentação foi encaminhada previamente aos conselheiros.



O **presidente do Conselho, Ernani da Costa**, solicitou a apresentação, na próxima reunião do Conselho sobre o projeto de aquisição da nova sede da Apex-Brasil e os possíveis impactos no seu Orçamento. Enfatizou a importância da rentabilidade dos recursos e que seja feito um trabalho assertivo pela Agência junto às instituições na busca da melhor rentabilidade possível. Salientou ainda que, no campo das despesas, o resultado operacional deve estar mais perto possível entre a aplicação e o uso dos recursos, com vistas à eficiência. Por fim, solicitou que sejam trazidos na próxima reunião do Conselho Fiscal os indicadores do contrato de gestão da Agência no que tange o custeio de cargos e de benefícios, para fins de monitoramento da execução pelo Conselho.

### **Apresentação dos Auditores Externos – Nexia Auditores Independentes**

**Adriano Thomé, representante da Nexia Auditores Independentes**, apresentou o detalhamento dos trabalhos relacionados ao Relatório Circunstanciado sobre os Controles Internos, decorrente da revisão sobre as demonstrações contábeis intermediárias na posição de 31 de março de 2024. Foi destacada pelo representante da empresa de auditoria independente nova recomendação quanto à necessidade de revisão de algumas rotinas e processos envolvendo tecnologia da informação da Apex-Brasil; supressão da recomendação anterior no que tange à insuficiência de colaboradores na contabilidade; e a solução da recomendação quanto à necessidade de melhorias nos controles internos adotados para elaboração do Balanço Orçamentário. Enfatizou que, em que pese ter feito nova recomendação relacionada ao sistema de informação em tecnologia da informação, não foram encontrados grandes riscos e que o relatório traz um plano de revisão de pequenos riscos relacionados à questão de segurança. Salientou ainda que a auditoria do Escritório da Apex-Brasil em Moscou, solicitada por este Conselho, encontra-se em andamento. Por fim, o representante da empresa de auditoria independente submeteu ao conselho proposta de modelo de participação da empresa de forma remotas nas 3 (três) primeiras reuniões do Conselho Fiscal, e presencialmente na 4ª reunião que trata do fechamento do ano.

Aberta a palavra, o **presidente Ernani Costa** registrou a importância da realização auditoria no escritório da Apex-Brasil em Moscou pela empresa de auditoria independente, e que não via óbice ao modelo de sua participação nas reuniões do Conselho Fiscal da Apex-Brasil, no formato híbrido (remoto e presencial) proposto pela empresa.

## **2. Orçamento Programa 2024 – 2ª Revisão**

O **gerente de Orçamento, Finanças e Contabilidade, Gilson Cella**, informou que a 2ª revisão orçamentária seria apresentada para fins de conhecimento pelo Conselho Fiscal da Agência, e que seria objeto de deliberação pelo Conselho Deliberativo. Salientou que foram feitos ajustes no primeiro trimestre de 2024 no que tange aos excedentes de contribuição social ordinária e a receita patrimonial disponibilizando em torno de 6 milhões de recursos. Em relação à alocação destes recursos, houve necessidade de reversão de algumas reservas feitas na 1ª revisão orçamentária em função de necessidades internas e para o projeto de aquisição da nova sede da Apex-Brasil. Houve aumento de R\$ 84 milhões nos projetos de gestão para possibilitar a aquisição da nova sede, utilização de 30 milhões da reserva de contingência, 18 milhões de excedente de projetos finalísticos e por fim R\$ 30 milhões do orçamento da Expo OSAKA, que voltou para o valor que estava previsto no orçamento programa inicial. Informou ainda que para atendimento de solicitação deste Conselho em reunião prévia apresentava as informações sobre as despesas de pessoal, que as mesmas foram mantidas dentro do teto do orçamento para a 2ª revisão com o percentual de 24,8%, dentro do limite previsto no contrato de gestão que foi alterado para 30%. O gerente



retomou a questão da rentabilidade dos fundos da Apex-Brasil, comentados anteriormente pelo Presidente do CFA, informando que foram feitos *benchmarks* no âmbito do comitê de investimentos, com o SEBRAE (100,54% do CDI) e Confederação Nacional da Indústria (CNI), que estavam abaixo do da Apex-Brasil que foi 101,89% de CDI. Por fim, noticiou que estão sendo traçadas outras ações para melhoria da rentabilidade face a eventuais cenários adversos, mantendo os parâmetros de mercado necessários para a gestão de recursos públicos de alto volume.

### **3. Acompanhamento das Ações Judiciais**

O **gerente jurídico, João Marcos**, apresentou o *status* das ações judiciais que são monitoradas regularmente para instruir a contabilidade com relação à eventual provisão e destacou que não havia variações significativas das ações judiciais desde a última reunião do Conselho, realizada em março de 2024. Feita a apresentação pela Gerência Jurídica, foi aberta a palavra aos presentes. E não havendo dúvidas sobre a apresentação, prosseguiu-se para o ponto de pauta seguinte.

### **4. Monitoramento de recomendações dos órgãos de controle, conselhos de governança e auditorias interna e externa: 2º follow up de 2024**

O **coordenador de Auditoria Interna, Eduardo Krüger**, apresentou o 2º follow up de 2024, que corresponde a uma síntese do Relatório de Auditoria Interna nº 05/24, e considerando a posse do novo Conselheiro, Thomas Patriota, fez uma breve explanação sobre o formato de monitoramento em termos de apontamentos de auditoria e os órgãos de governança envolvidos (CDA, CFA, Tribunal de Contas da União, Secretária de Controle Interno do Ministério de Relações Exteriores - Ciset/MRE, auditoria externa da Nexia Auditores Independentes e pela Coordenação de Auditoria Interna). Em seguida, passou para o detalhamento das recomendações que estão em monitoramento pela auditoria interna. E não havendo dúvidas pelos conselheiros sobre a apresentação, prosseguiu-se para o ponto de pauta seguinte.

### **5. Apresentação do Relatório Anual de Evolução de Maturidade do Programa de Compliance da Apex-Brasil – 2023**

A **coordenadora de Prevenção, Ouvidoria e Transparência, Patrícia Santos**, apresentou o detalhamento do cumprimento dos 11 (onze) requisitos da maturidade para atingimento do nível 3 – Integrado - do Programa de Compliance da Apex-Brasil. Registrou o apoio da Diretoria Executiva da Agência nas ações coletivas de integridade/compliance o que resulta em parcerias com a Controladoria-Geral da União, Organização das Nações Unidas, International Chamber Of Commerce (ICC) e o SEBRAE, dentre outros. Enfatizou os seguintes pontos: o ótimo relacionamento entre as 3 (três) linhas de defesa da Agência, o que traz mais agilidade na execução do Programa de Compliance; a busca constante por novas soluções tecnológicas para tornar mais ágeis os controles internos; análise regular de diligência de integridade em relação aos fornecedores, parceiros e empregados; a utilização de indicadores do Programa de Compliance, a exemplo, dos relacionados à Ouvidoria e Solicitação de Informação ao Cidadão (SIC). Destacou que o Relatório do Programa de Compliance, além de trazer o cumprimento dos requisitos de maturidade, mencionados acima, mostram todo esforço que a Apex-Brasil vem fazendo na temática, a fim de dar conhecimento de tais ações para o público interno e externo. Por fim, apresentou o detalhamento dos números de diligências de integridade realizadas desde dezembro de 2023, com um total de 68 (sessenta e oito) diligências relacionadas a cargos de confiança (assessores, coordenadores e gerentes), fornecedores e parceiros, que identificaram risco baixo e médio de integridade.



Com a palavra o **presidente do Conselho, Ernani da Costa**, perguntou sobre o grau de implementação da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), bem como sobre o trabalho que vem sendo desenvolvido na temática pela Apex-Brasil.

A referida **coordenadora, Patrícia Santos**, informou que serão apresentados mais detalhes sobre a LGPD na próxima reunião do CFA.

Com a palavra o **diretor de Gestão Corporativa, Floriano Pesaro**, salientou que a Agência tem um Data Protection Officer (DPO), que é um advogado da Gerência Jurídica, solução momentânea para cumprimento da legislação, e que pretendem avançar com a contratação de empresa terceirizada e pediu que o Gerente Jurídico detalhasse as informações sobre o tema.

O **gerente jurídico, João Marcos**, informou que o advogado da Apex-Brasil que foi nomeado como DPO tem muito conhecimento sobre o tema, mas que a atuação do Encarregado de Dados exige um trabalho profundo de profissional especializado, e que a Diretoria da Agência, com respaldo na Lei Geral de Proteção de Dados, optou pela contratação de uma empresa terceirizada de DPO (conhecido no mercado como, *DPO as a service*). Informou que será realizada licitação para contratação, que está em fase de finalização de edital, para a abertura do certame. Fez uma retrospectiva histórica da implementação da LGPD pela Apex-Brasil que teve início com a contratação de consultoria que fez um levantamento profundo e elencou uma série de recomendações para a Agência. Informou ainda que, anteriormente, o DPO era uma pessoa da área de tecnologia da informação da Apex-Brasil e que após houve a indicação do advogado mencionado para atuar interinamente.

O **presidente do conselho, Ernani da Costa**, destacou que entende ser pertinente o monitoramento do assunto pelo Conselho Fiscal, a fim de que tenham conhecimento do que já foi implementado da LGPD pela Agência, o Plano de Ação que vai ser desenvolvido após a contratação do DPO, considerando que a atuação da Agência envolve dados sensíveis de clientes.

Com a palavra o **conselheiro, Rafael Fernandes**, informou que foi o DPO do Ministério do Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços e que considera o tema complexo, e sugeriu que seja colocada recomendação para acompanhar tal agenda até o final do ano, com a apresentação do *status* da implementação da LGPD na Apex-Brasil e eventual, programa de governança em privacidade.

O presidente do conselho, **Ernani da Costa**, juntamente com os demais conselheiros, recomendaram o monitoramento da implementação da LGPD pela Apex-Brasil.

## **6. Apresentação do Grupo de Trabalho de Melhoria no Módulo Orçamentário da Apex-Brasil**

Com a palavra o **coordenador de orçamento, Pedro Godinho**, iniciou sua apresentação sobre o grupo de trabalho de melhoria no Módulo Orçamentário da Apex-Brasil que foi incluída na pauta da reunião a pedido do Diretor de Gestão Corporativa, Floriano Pesaro, considerando-se que as melhorias propostas decorreram de um apontamento de auditoria independente, com vistas à redução de fragilidades e riscos na estrutura técnica do módulo orçamentário da Apex-Brasil. Por fim, destacou que o produto final do trabalho do grupo será a entrega de relatório, com o detalhamento das rotinas de execução e controle orçamentário e com os *scripts* desenvolvidos para a detecção de erros e de correções, previsto para entrega até o final do ano.



O **presidente do Conselho, Ernani da Costa**, parabenizou pelos trabalhos do grupo de melhorias no módulo orçamentário da Agência.

## 7. Comunicação dos Conselheiros

Com a palavra, o **conselheiro Rafael Fernandes**, parabenizou o diretor Floriano Pesaro pelo avanço digital e pela aquisição da nova sede da Agência e a economia de recursos que essas iniciativas trarão para a Agência no futuro. Em seguida, pediu esclarecimentos sobre a andamento da recomendação de realização de auditoria forense feita pelo Conselho Fiscal em 2023.

O **coordenador de auditoria interna, Eduardo Kruger**, informou que a auditoria forense será realizada em 2 (duas) fases; a primeira fase já foi licitada e contratada e já houve a aprovação do relatório que será emitido para cada um dos 20 (vinte) contratos que serão objeto de auditoria de conformidade, e caso seja verificada a existência de evidência de desconformidade grave farão auditoria forense que é mais profunda.

O presidente do conselho, **Ernani da Costa**, solicitou à Secretária Executiva dos Conselhos, Daisy Barretta, que sejam considerados na pauta das próximas reuniões os apontamentos/recomendações anteriormente feitos pelos Conselheiros, para fins de monitoramento.

O **conselheiro, Thomas Patriota**, informou que é o Chefe da Assessoria Internacional do MDA e que estavam estreitando a parceria com a Apex-Brasil no treinamento, formação de cooperativas e na participação em feiras internacionais e parabenizou a todos pelas apresentações feitas e agradeceu a oportunidade de participar do Conselho Fiscal da Agência como membro da CAMEX.

Sem manifestações, o **presidente do Conselho Fiscal, Ernani da Costa**, agradece aos presentes e encerra os trabalhos.

Brasília, 4 de julho de 2024.

### **ERNANI TIBÉRIO PEREIRA DA COSTA**

Presidente do Conselho Fiscal e representante do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE

### **RAFAEL GONÇALVES FERNANDES**

Conselheiro Titular pelo Ministério de Desenvolvimento, Indústria, Comércio e Serviços - MDIC

### **THOMAS COOPER PATRIOTA**

Conselheiro Titular pelos Ministérios Integrantes da Câmara de Comércio Exterior – CAMEX/Ministério do Desenvolvimento Agrário.

### **DAISY APARECIDA BARRETTA**

Secretária Executiva dos Órgãos Colegiados da Apex-Brasil

## Ata 2ª Reunião Ordinária CFA -2024 Assinatura pdf

Código do documento 7139db63-5abf-4b59-9f5d-3b0c7b9c6e4e



### Assinaturas



Daisy Aparecida Barretta  
daisy.barretta@apexbrasil.com.br  
Assinou como parte

*Daisy Barretta*

### Eventos do documento

#### 04 Nov 2024, 11:48:08

Documento 7139db63-5abf-4b59-9f5d-3b0c7b9c6e4e **criado** por SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS - SECEX (2349fcb2-9c28-4266-891a-6face0b82cb3). Email: secex@apexbrasil.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-11-04T11:48:08-03:00

#### 04 Nov 2024, 15:16:20

Assinaturas **iniciadas** por SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS - SECEX (2349fcb2-9c28-4266-891a-6face0b82cb3). Email: secex@apexbrasil.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-11-04T15:16:20-03:00

#### 04 Nov 2024, 15:39:57

DAISY APARECIDA BARRETTA **Assinou como parte** - Email: daisy.barretta@apexbrasil.com.br - IP: 190.103.170.20 (190.103.170.20 porta: 47016) - Documento de identificação informado: 052.327.148-48 - DATE\_ATOM: 2024-11-04T15:39:57-03:00

### Hash do documento original

(SHA256):1cd285fe9d1851f6da281decc8c66134dc6bb13797d34441a8721ff26fbf749e  
(SHA512):2f308e0894075a18512778816f34d11771b788f0f8e93ac54d0bb1492233071438686f63d4b530c6b8eebfa1f8aba44b872ebf4d6aa62807b24affb617de6531

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**

## Ata-2-Reunio-Ordinria-CFA--2024--Assinatura--pdf-D4Sign pdf

Código do documento 4e4c416a-e467-487c-ab5c-f5d858c8c174



### Assinaturas



Ernani Tibério Pereira da Costa  
ernani.costa@sebrae.com.br  
Assinou

Ernani Tibério Pereira da Costa



Rafael Gonçalves Fernandes  
rafael.fernandes@mdic.gov.br  
Assinou

Rafael Fernandes



THOMAS COOPER PATRIOTA  
thomas.patriota@mda.gov.br  
Assinou

THOMAS COOPER PATRIOTA

### Eventos do documento

#### 04 Nov 2024, 16:20:28

Documento 4e4c416a-e467-487c-ab5c-f5d858c8c174 **criado** por SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS - SECEX (2349fcb2-9c28-4266-891a-6face0b82cb3). Email:secex@apexbrasil.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-11-04T16:20:28-03:00

#### 04 Nov 2024, 16:24:29

Assinaturas **iniciadas** por SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS - SECEX (2349fcb2-9c28-4266-891a-6face0b82cb3). Email: secex@apexbrasil.com.br. - DATE\_ATOM: 2024-11-04T16:24:29-03:00

#### 06 Nov 2024, 14:22:38

ERNANI TIBÉRIO PEREIRA DA COSTA **Assinou** - Email: ernani.costa@sebrae.com.br - IP: 187.72.95.125 (187-072-095-125.static.ctbctelecom.com.br porta: 61464) - [Geolocalização: -15.815908 -47.888445](#) - Documento de identificação informado: 834.159.201-00 - DATE\_ATOM: 2024-11-06T14:22:38-03:00

#### 11 Nov 2024, 10:29:17

RAFAEL GONÇALVES FERNANDES **Assinou** - Email: rafael.fernandes@mdic.gov.br - IP: 177.15.131.228 (177.15.131.228 porta: 4364) - Documento de identificação informado: 086.036.069-51 - DATE\_ATOM: 2024-11-11T10:29:17-03:00

#### 23 Dec 2024, 13:32:46

THOMAS COOPER PATRIOTA **Assinou** - Email: thomas.patriota@mda.gov.br - IP: 200.195.228.83 (200-195-228-83.brdigital.net.br porta: 9420) - [Geolocalização: -15.8718904 -47.9195872](#) - Documento de

identificação informado: 015.211.841-19 - DATE\_ATOM: 2024-12-23T13:32:46-03:00

Hash do documento original

(SHA256):2d3e8850ba7f0c79e0caf3e14086406712df60b4ddeafc60594bf91ed9fa1fc1

(SHA512):3da018e351558db97e783c67447dcc496abdf5e4d9651666289603e7189fcc68947601b19a7cb354e2af7fc7bd5649ec16d039541967daebe5d1843ba63251e9

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima



**Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign**

**Integridade certificada no padrão ICP-BRASIL**

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme **MP 2.200-2/2001** e **Lei 14.063/2020**.