



## Conselho Fiscal da Apex-Brasil Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

**LOCAL:** Vídeo conferência via *Microsoft Teams*.

**DATA:** 19 de março de 2021.

**HORÁRIO:** 10h00.

**CONSELHEIROS PRESENTES:** **JOSÉ CONSTANTINO DE BASTOS JUNIOR**, titular pelo Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE); **SILVIA ALMEIDA OLIVEIRA**, suplente pelo Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas (SEBRAE); **ACHILLES EMILIO ZALUAR NETO**, titular pelo Ministério das Relações Exteriores (MRE); **LEONARDO DE ALMEIDA CARNEIRO ENGE**, suplente pelo Ministério das Relações Exteriores (MRE); e **ELIS CARVALHO PENA**, suplente pelo Ministério da Economia (ME).

### **DEMAIS PRESENTES**

**DA APEX-BRASIL:** **SERGIO RICARDO SEGOVIA BARBOSA**, Presidente; **EDERVALDO TEIXEIRA DE ABREU FILHO**, Diretor de Gestão Corporativa; **ANDRE LUIZ PIMENTEL QUEIROZ**, Gerente de Orçamento, Finanças e Contabilidade; **ANDREIA DE MOURA CARNEIRO**, Assessora da Presidência; **ANTONIO IGOR QUEIROZ BRANDÃO**, Gerente do Gabinete da Diretoria de Negócios; **CESAR ANTONIO CIUFFO MOREIRA**, Gerente de Gestão Estratégica; **EDUARDO DE OLIVEIRA KRUGER**, Coordenador de Auditoria Interna; **GILSON CELLA**, Coordenador de Contabilidade; **JONAS MOREIRA NETO**, Coordenador Jurídico de Contencioso; **JOSE CARLOS AMADO**, Assessor da Diretoria de Gestão Corporativa; **LEONARDO LUIZ BARBOSA ALVES**, Coordenador Financeiro; **LUIS HENRIQUE RIBEIRO CAMPOS**, Assessor da Presidência; **MARCELO BARRETO RODRIGUES**, Gerente de Integridade; **ODILON LEITE DE ANDRADE NETO**, Gerente do Gabinete da Presidência; **PAULO RICARDO FINOTTO COLAÇO**, Assessor da Presidência; **PAULO SERGIO PAGLIUSI**, Gerente de Tecnologia da Informação e Comunicação; e **TATIANA RIERA DA SILVA RIBEIRO**, Coordenadora de Orçamento.

**OUVINTES APEX-BRASIL:** **CLAUDIA BUCCO**, Analista da Gerência de Comunicação Institucional; **ANDRÉ BASSETTO OKAMURA**, Analista da Coordenação de Orçamento; **LEIDE RORIZ VIEIRA**, Assistente da Coordenação Financeira; e **RENATO BRAUNA RIBEIRO DE ALMEIDA**, Analista da Coordenação de Contabilidade.

**CONVIDADOS EXTERNOS:** **DOMINGOS TEIXEIRA** e **JUAN FERNANDES**, Auditores Independentes da Nexia Teixeira Auditores.

**SECRETARIA DOS TRABALHOS:** **SANDRA REGINA TRENTIN**, Secretária Executiva da Diretoria Executiva (DIREX) e dos demais Órgãos Colegiados da APEX-BRASIL; e **ROBERTA ALMEIDA DE OLIVEIRA**, Assistente da Diretoria de Negócios.



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

### **PAUTA DOS TRABALHOS:**

Conforme convocação remetida aos Conselheiros através de e-mail transmitido em 04 de março de 2021, da Secretaria Executiva da Diretoria Executiva e dos Demais Órgãos Colegiados da Apex-Brasil, ficou estabelecida a seguinte pauta da reunião:

#### **I – EXPEDIENTE**

- 1. Verificação de Quórum e Aprovação da Pauta.**
- 2. Comunicações da Presidência do Conselho.**
  - 2.1. Ata da Reunião anterior (4ª RO 2020) – registro da aprovação.
  - 2.2. Questionamentos sobre pontos ou observações a serem incluídos.

#### **II – ORDEM DO DIA**

- 1. Comunicações da Diretoria Executiva**
- 2. Apresentação da Gerência de Orçamento, Finanças e Contabilidade**
  - 2.1. Demonstrações Financeiras e Orçamentárias relativas ao 4º trimestre de 2020.
    - 2.1.1. Disponibilidades Financeiras.
    - 2.1.2. Demonstrações Contábeis 4º Trimestre de 2020.
    - 2.1.3. Demonstrações Gerenciais Orçamentárias do 4º Trimestre de 2020.
  - 2.2. Deliberação sobre a aprovação das demonstrações financeiras e contábeis e a respectiva prestação de contas do exercício de 2020.
  - 2.3. Assinatura do “Parecer do Conselho Fiscal – Balanço do exercício de 2020”, para encaminhamento ao Conselho Deliberativo da Apex-Brasil e Tribunal de Contas da União.
- 3. Apresentação da Gerência Jurídica**
  - 3.1. Acompanhamento das Ações Judiciais.
- 4. Apresentação da Gerência de Integridade**
  - 4.1. 1º follow-up de 2020: Monitoramento de recomendações e determinações do TCU, Ciset-MRE, CFA, CDA e AUDITORIAS INTERNA e EXTERNA.

#### **III– ASSUNTOS GERAIS**

1. Status da adaptação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) nº 13.709/2018.
2. Revisão do Orçamento-Programa 2021 da Apex-Brasil.
3. Comunicações dos Conselheiros.

#### **I – EXPEDIENTE**

##### **Item I.1: Verificação de Quórum e Aprovação da Pauta.**

O **Conselheiro José Constantino** cumprimentou os presentes e pediu que a Secretária da Reunião certificasse se havia quórum, o que foi certificado. Assim, havendo número regimental, foi aprovada a pauta e instaurada a reunião.



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

### **Item I.2: Comunicações da Presidência do Conselho.**

#### **2.1. Ata da Reunião anterior (4ª RO 2020) – registro da aprovação.**

Foi registrada a aprovação da ata da 4ª Reunião Ordinária de 2020, já constando assinada pelo então Presidente do Conselho, Sr. Sérgio Benedito Ferrara.

#### **2.2. Questionamento sobre pontos ou observações a serem incluídos.**

Não havendo nenhuma questão a ser incluída, passou-se à Ordem do Dia.

### **II – ORDEM DO DIA**

#### **Item II.1: Comunicações da Diretoria Executiva**

##### **Palavras do Presidente Sergio Segovia:**

*“Meus cumprimentos às Sras e Srs Conselheiros e minha saudação especial ao novo presidente do Conselho, Sr. José Constantino, a quem agradeço por ter se disponibilizado a assumir essa importante tarefa, fazendo votos de que tenha um excelente mandato, para o qual a Diretoria Executiva e todo o corpo técnico da Apex-Brasil estarão à disposição, de modo a contribuir para o sucesso dos trabalhos e para dar continuidade aos bons resultados que a Agência tem obtido sob a orientação dos seus Órgãos Colegiados. Dos assuntos que serão tratados mais pormenorizadamente nesta ocasião, participo que a Nexia Teixeira Auditores concluiu o exame das demonstrações financeiras relativas ao exercício de 2020, conforme será abordado, e nenhum fato inadequado foi apontado. Sobre a auditoria independente contratada, participo que, diante do prazo final de renovação do contrato com a empresa Nexia Teixeira Auditores, foi realizado, em janeiro deste ano, um novo procedimento licitatório com ampla competição e transparência, em estrito cumprimento ao Regulamento de Licitações e de Contratos da Apex-Brasil. A atual prestadora de serviços (Nexia Teixeira Auditores) sagrou-se vencedora do certame, com proposta que representará uma economia de 23,9% em relação aos preços praticados atualmente. Quanto à evolução da principal receita da Agência – a Contribuição Social Ordinária, repassada pela Receita Federal – foi apurada uma queda acumulada de 1,6%, quando comparados os exercícios de 2020 e 2019. Ressalta-se, entretanto, que essa queda foi menor do que o projetado no Orçamento-Programa revisto e aprovado pelo CDA em setembro de 2020, garantindo uma execução orçamentária anual de 103% do previsto. Em virtude do superávit no saldo financeiro apurado em 31 de dezembro de 2020 ter sido superior ao estimado quando da elaboração do Orçamento-Programa de 2021, realizada em outubro de 2020, submeteremos à apreciação do CDA, ainda neste mês de março, uma nova proposta orçamentária, em total alinhamento com o Plano Estratégico da Agência, que será antecipada mais adiante pela área técnica, para conhecimento deste Conselho. Comunico que, em novembro, a Agência recebeu a tão importante Certificação Great Place to Work, que corrobora com a diretriz de melhoria contínua do ambiente organizacional da Apex-Brasil e foca na obtenção de melhores resultados por meio de uma cultura de confiança, alto desempenho e inovação. Na sua primeira aplicação na Apex-Brasil, já atingimos a média geral de 78% de favorabilidade, 8 pontos percentuais acima do índice necessário à certificação. Com o intuito de garantirmos a manutenção do nosso qualificado quadro de pessoal, lançamos o Processo Seletivo Público nº 01/2021, destinado a recrutar e selecionar profissionais para a formação de cadastro reserva*



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

*para o cargo de Analista, de nível superior, para três áreas de concentração de conhecimento: processos jurídicos, processos contábeis e tecnologia da informação e comunicação. As inscrições estiveram abertas até o dia 15 de março, exclusivamente pelo site do CEBRASPE, instituição contratada para o planejamento e execução do recrutamento e seleção. Após alinhamento do edital com a Secretaria Especial de Comunicação Social da Presidência da República (SECOM/PR), a Apex-Brasil concluiu mais um grande processo licitatório, por meio de concorrência pública, para contratação da empresa que ficará responsável pela comunicação corporativa da Agência. Somada às contratações das empresas de comunicação digital e de publicidade, espera-se grande fortalecimento institucional da Agência em âmbitos nacional e internacional, com aperfeiçoamento de sua estratégia de comunicação. Como parte do aprimoramento da transparência e da publicidade dos processos da Apex-Brasil, implantamos o processo de chamamentos públicos para escolha das entidades parceiras executoras do Programa de Qualificação para Exportação (PEIEX). Ainda no ano de 2020, foram publicados cinco chamamentos públicos para seis estados. Já foram contratadas as instituições vencedoras para Mato Grosso e São Paulo, estão em fase de contratação as instituições para Ceará e Paraíba, e, ainda em trâmite, o chamamento para Pernambuco e Alagoas. A execução dos chamamentos públicos continuará em 2021, com previsão de realização de processos para diversos outros estados. O projeto do Hub de Pagamento Eletrônico, entregue pela Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), teve por meta iniciar a cobrança pelas oficinas de competitividade ofertadas pela casa, contribuindo com os objetivos estratégicos de “reduzir despesas e incrementar receitas de modo sustentável” e de “realizar a transformação digital e consolidar a cultura de inovação”. No ano de 2020, foram realizadas 11 oficinas, com um total de 436 inscritos. A associação dessa solução com um gateway de pagamento com uso da Cielo permitirá que o negócio da Agência ganhe escala, visto que hoje a Coordenação Financeira é responsável pela emissão, registro, envio e baixa dos boletos manualmente, o que onera os colaboradores da área. Nossa área de Tecnologia promoveu, também, a implantação do Termo de Adesão Online em todos os núcleos PEIEX. Os documentos são assinados eletronicamente na plataforma D4Sign. Após sua implantação, a Agência já conta com quase 1.600 documentos assinados digitalmente, além de mais de 200 documentos em processo de assinatura. Também no escopo do objetivo estratégico de “realizar a transformação digital e consolidar a cultura de inovação”, onde a meta da Agência para 2021 é conscientizar os colaboradores sobre a mudança necessária e de como o ambiente digital impacta o ecossistema e o modelo de negócios, estamos realizando o Hackathon “Influência Positiva”, liderado pela Gerência de TIC em parceria com a Gerência de Recursos Humanos. O tema, relacionado à colaboração, propõe solucionar um importante desafio na casa: “Como promover a cultura de reconhecimento e permitir que este possa ser transmitido, de forma democrática, durante todo o ano, e não só durante a avaliação de desempenho?”. As equipes formadas por colaboradores selecionados desenharão soluções, que devem funcionar na forma de um aplicativo. Vencerá o desafio a equipe que conseguir entregar um aplicativo com o maior número de funcionalidades possível. Vale destacar que a Gerência de TIC continua realizando o monitoramento constante do ambiente tecnológico e executando ações preventivas recomendadas pelos órgãos de segurança do Governo, a fim de evitar que ataques cibernéticos – que afetaram diversos órgãos públicos e privados no final do ano passado e que resultaram em um mega vazamento de dados pessoais de 200 milhões de brasileiros no início deste ano – ocorram em nossa Agência. Dentre outras ações, foi*



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

*implementado um novo serviço de cópia de segurança de dados (backup), cujos trabalhos garantirão a salvaguarda de todos os dados produtivos, com armazenamento de dados remoto, criptografado e com recurso de Recuperação de Desastres. Em relação aos convênios firmados pela Apex-Brasil com as entidades parceiras, a pandemia da COVID-19 inviabilizou a execução de auditorias presenciais nos documentos de prestações de contas das entidades. Isso gerou, em um primeiro momento, um acúmulo de demandas e a necessidade de buscarmos alternativas para a liberação dos recursos pela Apex-Brasil com segurança. Em resposta, conseguimos, em parceria com as entidades e com a auditoria independente, implementar a auditoria remota dos documentos de convênios das entidades ainda no ano anterior, chegando em dezembro de 2020 com todos os relatórios de auditoria de prestações de contas concluídos e nenhuma excepcionalização de liberação de recursos sem a prévia auditoria de prestação de contas. A adaptação à LGPD permanece avançando, com a continuidade da execução dos planos de ação resultantes da consultoria contratada, sob o acompanhamento do DPO (Encarregado de Dados) e do seu Grupo de Apoio, conforme prevê a legislação. Os primeiros formulários para inscrição em eventos com o campo de consentimento do cliente começaram a ser criados, para que a Apex-Brasil trate seus dados nos termos da LGPD. Nos formulários de inscrição das ações da Agência, já constam as perguntas que pedem o “de acordo” do cliente. Todas as pessoas que se inscreverem poderão ver quais são os dados pessoais coletados e para que fins serão utilizados. As viagens corporativas foram retomadas, com foco mais específico na preparação para a Expo Dubai. A retomada está sendo efetivada com enfoque especial na segurança do viajante, com medidas preventivas e orientação permanente sobre as regras de fronteiras e os protocolos de saúde dos países destinos de nossos colaboradores. Para este fim, mantivemos a elaboração do documento “Informativo mensal de viagens”. O Centro de Documentação da Apex-Brasil dará início à catalogação e classificação dos documentos do Arquivo Externo. Com o apoio da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos, procederemos à eliminação segura dos documentos desprovidos de valor e à identificação e preservação da memória institucional. Diversas outras ações da gestão documental/arquivística estão em andamento, que reforçam o fluxo e organização informacional e apoiam a construção da gestão do conhecimento. Continuamos priorizando a digitalização de processos e dossiês físicos, ultrapassando a marca de 1.821 volumes ou aproximadamente 410 mil páginas digitalizadas, o que corresponde, aproximadamente, a 15% de todo o acervo documental físico desta Agência. Era o que eu tinha a destacar. Muito obrigado e que tenhamos uma proveitosa reunião!”*

Na sequência, retornou a palavra ao Presidente do Conselho.

O **Conselheiro José Constantino** agradeceu ao Presidente Sergio Segovia pelos votos de sucesso, ressaltando que se sentia tranquilo ao assumir como presidente do Conselho, dado que já vinha acompanhando há algum tempo, como Conselheiro suplente, o trabalho do CFA e da própria Diretoria Executiva da Apex-Brasil. Afirmou que a Agência tem uma governança bem estruturada e eficaz e registrou a importância do discurso inicial do Presidente da Apex-Brasil, com as atualizações acerca das ações e atividades desenvolvidas no âmbito institucional, de modo que os Conselheiros tenham um panorama que amplie o entendimento sobre a documentação disponibilizada. Assim, agradeceu pelas informações prestadas, parabenizou a Diretoria pela atuação eficiente e manifestou a certeza de que, em conjunto, o Conselho continuaria a desempenhar um trabalho alinhado e valoroso em prol da Agência.



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

Ato contínuo, o **Presidente do Conselho** passou ao item II.2 da pauta.

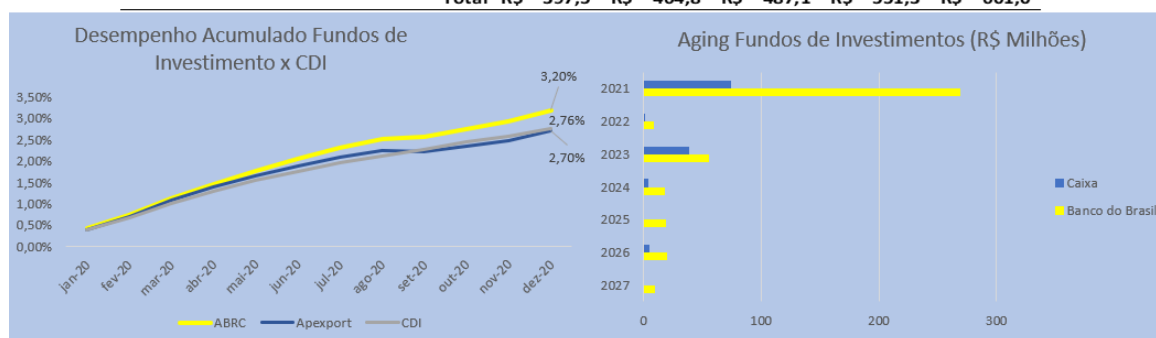
### **Item II.2: Apresentação da Gerência de Orçamento, Finanças e Contabilidade.**

#### **2.1. Demonstrações Financeiras e Orçamentárias relativas ao 4º trimestre de 2020.**

##### **2.1.1. Disponibilidades Financeiras**

O **Coordenador Financeiro, Leonardo Alves**, apresentou o quadro das **Disponibilidades Financeiras** e suas respectivas alocações em 31/12/2020, comparado às posições de 31/12/2019, 31/03/2020, 30/06/2020 e 30/09/2020:

Disponibilidades Financeiras (R\$ Milhões)	31/12/2019	31/03/2020	30/06/2020	30/09/2020	31/12/2020
Fundos de Investimentos	R\$ 391,9	R\$ 429,7	R\$ 414,3	R\$ 477,2	R\$ 522,3
Outras Contas Correntes	R\$ 2,8	R\$ 3,3	R\$ 2,7	R\$ 2,5	R\$ 3,0
Saldos no Exterior (EA's)	R\$ 2,9	R\$ 2,9	R\$ 3,5	R\$ 2,9	R\$ 3,6
Conta em Nova York	R\$ -	R\$ 28,9	R\$ 65,2	R\$ 67,2	R\$ 70,8
Conta Expo Dubai	R\$ -	R\$ -	R\$ 1,4	R\$ 1,5	R\$ 1,3
<b>Total</b>	<b>R\$ 397,5</b>	<b>R\$ 464,8</b>	<b>R\$ 487,1</b>	<b>R\$ 551,3</b>	<b>R\$ 601,0</b>



O **Coordenador Leonardo Alves** apresentou os saldos bancários no Brasil e no exterior.

Evidenciou que as disponibilidades totais da Agência tiveram um acréscimo de 51%, ou R\$ 203,5 milhões de reais, comparativamente ao final do exercício de 2019. Conforme demonstrado na tabela acima, o maior montante – R\$ 522,3 milhões – encontra-se aplicado em fundos de investimentos no Banco do Brasil e na Caixa Econômica Federal, enquanto R\$ 70,8 milhões estão alocados na conta do Banco do Brasil em Nova York.

Apresentou, também, o desempenho acumulado dos fundos de investimento nos últimos 12 meses, comparativamente ao CDI (Certificado de Depósito Interbancário). Observou que o rendimento do fundo do BB se manteve acima do CDI, enquanto o fundo da Caixa Econômica apresentou um resultado acumulado ligeiramente inferior.

Quanto ao *aging* das carteiras de investimentos, demonstrou que R\$ 355 milhões estavam disponíveis para uso imediato – R\$ 280 milhões no BB e R\$ 75 milhões na CEF – sendo remunerados diariamente pelo CDI. Esse montante visa cobrir a necessidade de capital de giro





## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

e possíveis perdas em relação ao processo judicial referente à taxa da Receita Federal. As aplicações com vencimentos nos anos de 2021 a 2026 têm títulos com taxa superior ao CDI.

Afirmou, ainda, que a Agência começou uma busca por papéis no mercado para o alongamento da carteira com foco em Letras Financeiras e DPGE (Depósito a Prazo com Garantia Especial).

Por fim, reiterou que a estratégia de alocações nos investimentos conta com a assessoria dos gestores dos fundos e de consultoria especializada contratada pela Agência.

Para continuidade das apresentações da Gerência de Orçamento, Finanças e Contabilidade, o Coordenador Leonardo Alves passou a palavra para o Coordenador de Contabilidade, Gilson Cella.

### 2.1.2. Demonstrações Contábeis do 4º Trimestre de 2020

O **Coordenador de Contabilidade, Gilson Cella**, apresentou uma análise gerencial das Demonstrações Contábeis, considerando a posição em 31/12/2020.

Destacou, inicialmente, que as contas do Ativo e Passivo, expressas no Balanço Patrimonial, e as contas com o desempenho acumulado do resultado, apresentadas na Demonstração de Resultados do Exercício (DRE) são comparadas à posição do final do exercício de 2019.

Ressaltou as principais variações apresentadas nas contas do Balanço Patrimonial – Ativo:

ATIVO	dez/20	dez/19	△R\$	△%
<b>ATIVO CIRCULANTE</b>				
Caixa e equivalentes de caixa ( <b>NE 4</b> )	76.184	3.182	73.002	2.294
Aplicação financeira ( <b>NE 5</b> )	374.104	317.302	56.802	18
Créditos a receber ( <b>NE 6</b> )	72.601	72.350	251	0
Adiantamentos concedidos ( <b>NE 7</b> )	20.686	18.196	2.490	14
Direitos de créditos ( <b>NE 8</b> )	971	1.860	(889)	(48)
<b>Sub total</b>	<b>544.546</b>	<b>412.890</b>	<b>131.656</b>	<b>32</b>
<b>NÃO CIRCULANTE</b>				
Aplicação financeira ( <b>NE 5</b> )	150.747	77.286	73.461	95
Depósitos judiciais e garantias ( <b>NE 9</b> )	4.166	3.711	455	12
Direitos em Uso de Arrendamento ( <b>NE 10</b> )	19.263	17.830	1.433	8
Imobilizado ( <b>NE 11</b> )	3.146	4.228	(1.082)	(26)
Intangível ( <b>NE 11</b> )	1.366	1.839	(473)	(26)
<b>Sub total</b>	<b>178.688</b>	<b>104.894</b>	<b>73.794</b>	<b>70</b>
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>723.234</b>	<b>517.784</b>	<b>205.450</b>	<b>39,7</b>

A principal variação do Ativo está explicitada na conta **Caixa e equivalentes de Caixa (Nota Explicativa 4)** que teve um aumento de R\$ 73 milhões, com remessas totais de USD 19,4 milhões e saldo ao final do exercício de USD 13,6 milhões para a conta corrente do BB na



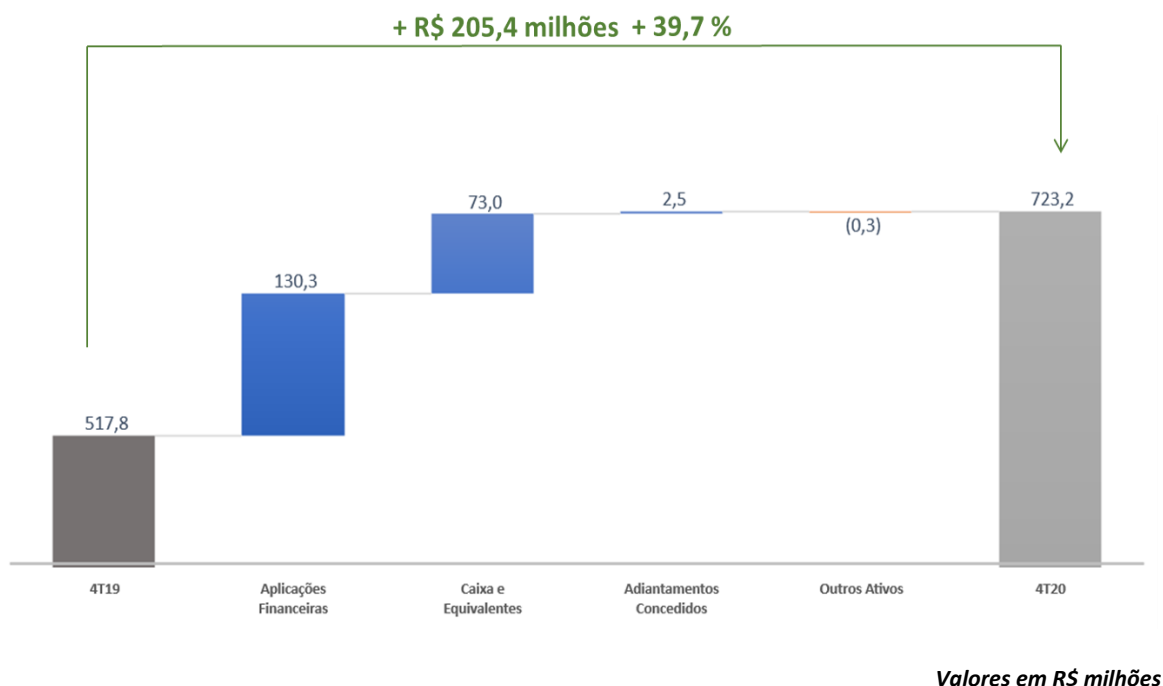
## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

agência de Nova York (EUA), visando reduzir os riscos associados à exposição cambial, em face dos compromissos já assumidos em outras moedas, com destaque para os da Expo Dubai.

A **Nota Explicativa 7** refere-se ao aumento de R\$ 2,49 milhões em **Adiantamentos concedidos**, como reconhecimento de créditos sobre espaços de feiras canceladas (*Foodex, ExpoWest, Prowein, Seafood* Bruxelas, OTC, SIAL Paris, SIAL China e outras) e reduzidos pelo menor volume de adiantamentos de convênios em 2020.

Informou que a **Nota Explicativa 11** refere-se aos decréscimos nas contas de **Imobilizado e Intangível** correspondentes a baixas patrimoniais decorrentes de inventário e de doações de bens inservíveis para a Agência, em sua maioria totalmente depreciados ou amortizados.

Em seguida, o **Coordenador Gilson Cella** apresentou uma visão gráfica da variação do **Ativo** em valores absolutos. Partindo do valor de R\$ 517,8 milhões em 31/12/2019 até atingir o montante de R\$ 723,2 milhões ao final do 4º trimestre de 2020, houve um aumento de R\$ 205,4 milhões, equivalente à variação percentual de 39,7%.







## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

Na sequência, foram coligidas as informações relativas ao **Passivo** (12/2020 vs. 12/2019):

<b>PASSIVO</b>	<b>dez/20</b>	<b>dez/19</b>	<b>ΔR\$</b>	<b>Δ%</b>
<b>PASSIVO CIRCULANTE</b>				
Obrigações trabalhistas e sociais <b>(NE12)</b>	15.318	12.944	2.374	18
Contas a pagar e fornecedores <b>(NE13)</b>	4.362	6.252	(1.890)	(30)
Obrigações tributárias e previdenc. <b>(NE14)</b>	416	726	(310)	(43)
Arrendamentos a pagar <b>(NE15)</b>	5.959	5.591	368	7
<b>Sub total</b>	<b>26.055</b>	<b>25.513</b>	<b>542</b>	<b>2</b>
<b>PASSIVO NÃO CIRCULANTE</b>				
Obrigações a pagar de longo prazo <b>(NE16)</b>	784	619	165	27
Arrendamentos a pagar <b>(NE15)</b>	15.383	13.600	1.783	13
Provisão para riscos tribut. e trab. <b>(NE17)</b>	136.257	120.045	16.212	14
<b>Sub total</b>	<b>152.424</b>	<b>134.264</b>	<b>18.160</b>	<b>14</b>
<b>PATRIMÔNIO SOCIAL (NE 18)</b>				
Superávit acumulado	358.007	253.416	104.591	41
Superávit do período	186.748	104.591	82.157	79
<b>Sub total</b>	<b>544.755</b>	<b>358.007</b>	<b>186.748</b>	<b>52</b>
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>723.234</b>	<b>517.784</b>	<b>205.450</b>	<b>40</b>

Valores em R\$ mil

Ao destacar as principais variações do **Passivo**, o **Coordenador Gilson Cella** explicou que o aumento de 18% em **Obrigações trabalhistas e sociais** deveu-se à maior provisão de férias e encargos no ano de 2020.

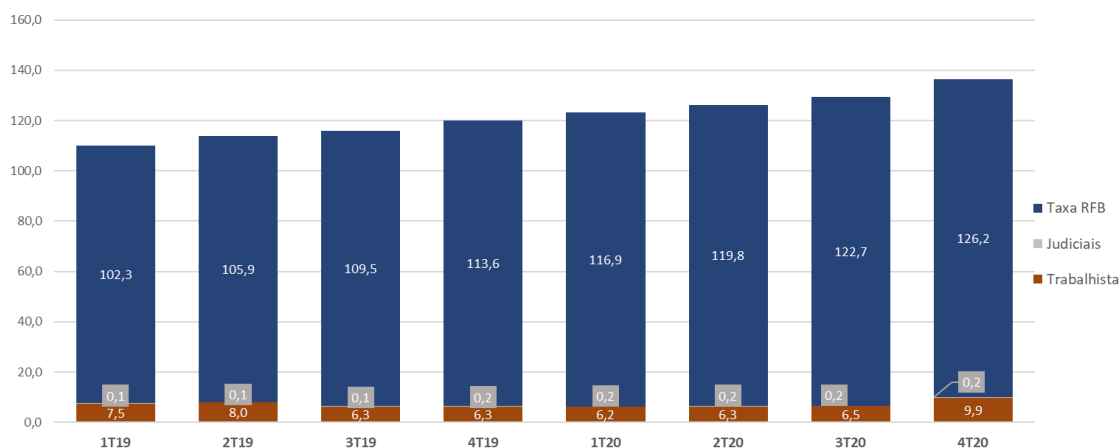
Na rubrica **Contas a pagar e fornecedores** houve uma redução de 30,2%, ou R\$ 1,9 milhão, em função dos pagamentos de parcelas contratuais de fornecedores nacionais de serviços para execução do pavilhão da Expo Dubai.

No que tange à **Provisão para riscos tributários e trabalhistas**, ressaltou que o incremento de cerca de 14% decorreu do aumento da provisão para riscos decorrente do acréscimo mensal da taxa de administração aplicada pela Receita Federal ao repasse de recursos à Apex-Brasil.

Em seguida, apresentou uma visão gráfica da conta **Provisão para riscos tributários e trabalhistas**, demonstrando a evolução ao longo do período desde o 1º trimestre de 2019, chegando ao patamar de R\$ 136,3 milhões no 4º trimestre de 2020, somando as provisões da Taxa da Receita Federal com as Judiciais e Trabalhistas. A variação significativa ocorreu na provisão correspondente à ação que questiona a diferença de 2% na cobrança da taxa de administração da RFB, com um aumento de 11,1% em relação ao encerramento de 2019 (4T19), alcançando R\$ 126,2 milhões.



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021



Destacou, ainda, o acréscimo de aproximadamente R\$ 3 milhões em Provisões Trabalhistas ao final de 2020, cujo valor encontra-se depositado judicialmente, pela provável perda quanto ao processo que discute a incidência de contribuição previdenciária patronal sobre o adicional de férias, conforme entendimento do STF exarado no recurso extraordinário nº1072485/PR.

Dando continuidade, foram apresentadas as informações relativas à **Demonstração do Resultado - Receitas** no 4º trimestre de 2020, comparando-o ao 4º trimestre do ano anterior:

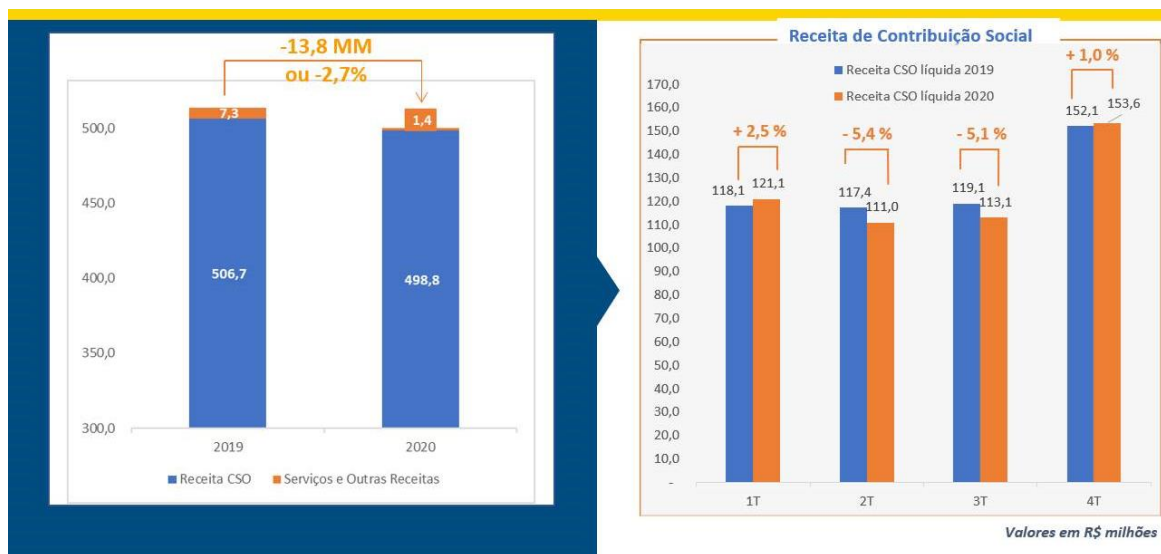
RECEITAS	31/dez/20	31/dez/19	△R\$	△%
<b>Receita sem contraprestação com contribuição social líquida</b>	<b>498.776</b>	<b>506.718</b>	<b>(7.942)</b>	<b>(2)</b>
Receita sem contraprestação com contribuição social bruta (NE 19)	506.372	514.434	(8.062)	(2)
Taxa administrativa - SRFB	(7.596)	(7.716)	(120)	2
<b>Receitas com contraprestação de serviços e outras receitas (NE 20)</b>	<b>1.367</b>	<b>7.274</b>	<b>(5.907)</b>	<b>(81)</b>
<b>Sub total</b>	<b>500.143</b>	<b>513.992</b>	<b>(13.849)</b>	<b>(3)</b>

O **Coordenador Gilson Cella** ressaltou que a redução de aproximadamente 2% nas **Receitas sem contraprestação** decorreu dos efeitos da pandemia da Covid-19 na desaceleração da economia. Em relação às **Receitas com contraprestação de serviços**, a redução de 81,2% deveu-se à necessidade de promover a devolução dos recursos financeiros já recebidos, além da própria frustração de receitas diante do cancelamento de eventos como reflexo da pandemia.

O gráfico apresentado pelo **Coordenador Gilson Cella** evidenciou a redução de R\$ 13,8 milhões, ou 2,7%, em relação às **Receitas totais** acumulada até o 4º trimestre de 2020, em comparação com o mesmo período de 2019. Na comparação por trimestres, a **Receita de Contribuição Social** apresentou aumento de 2,5% no 1º trimestre, quedas de 5,4% e 5,1% nos 2º e 3º trimestres, respectivamente, e aumento de 1,0% no 4º trimestre, em relação aos mesmos períodos do ano anterior.



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021



Na sequência, foram expostas as informações relativas à **Demonstração do Resultado – Custos e Despesas Operacionais**:

CUSTO E DESPESAS OPERACIONAIS	31/dez/20	31/dez/19	△R\$	△%
Despesas com convênios e projetos (NE21)	67.577	168.045	(100.468)	(60)
Despesas com projetos finalísticos (NE21)	53.369	60.206	(6.837)	(11)
Despesas com viagens (NE22)	2.789	12.381	(9.592)	(77)
Despesas com comunicação/marketing (NE23)	8.669	7.591	1.078	14
Despesas pessoal, encargos e benef. (NE24)	121.451	117.595	3.856	3
Despesas gerais e administrativas (NE25)	20.661	24.357	(3.696)	(15)
Despesas com provisão judicial e adm. (NE26)	14.137	9.112	5.025	55
Despesas tributárias (NE27)	24.005	12.641	11.364	90
Despesa de depreciação/amortização (NE28)	7.935	7.497	438	6
Outras despesas (receitas) operac. (NE29)	(6.724)	(849)	5.875	692
<b>Sub total</b>	<b>313.869</b>	<b>418.576</b>	<b>(104.707)</b>	<b>(25)</b>

O Coordenador Gilson Cella fez os seguintes destaques:

- **Despesas com Convênios e Projetos:** redução de 59,8% nas despesas com convênios, decorrentes do menor nível de adiantamentos concedidos e da redução na execução das ações planejadas, pelos efeitos da Covid-19.
- **Despesas com Projetos Finalísticos:** devido ao cancelamento de eventos em decorrência da pandemia da Covid-19, no Brasil e no exterior, houve uma redução de 11,4% nessas despesas em relação ao mesmo período de 2019, cujo efeito foi amenizado pelo pagamento de R\$ 27,3 milhões ao fornecedor responsável pela construção do pavilhão brasileiro na Expo Dubai.
- **Despesas com Viagens:** redução de 77,5%, devido ao cancelamento de viagens planejadas no período afetado pela pandemia.



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

- **Despesas com Comunicação e Marketing:** aumento de R\$ 1,0 milhão, representando 14,2%, pelos gastos em campanhas institucionais objetivando o marketing de reação à Covid-19, com implementação de novos produtos digitais, de campanhas e do Mapa de Oportunidades, assim como ações de promoção da imagem do Brasil, como o PAM Agro e a Expo Dubai, além da divulgação de feiras e de novos estudos de inteligência.
- **Despesas com Pessoal, Encargos e Benefícios:** houve aumento de R\$ 3,8 milhões, justificado, principalmente, pelos desligamentos e admissões em período anterior, pelo reajuste salarial pelo Acordo Coletivo de Trabalho, pelas expatriações e pela variação cambial sobre as despesas de pessoal dos Escritórios da Apex-Brasil no exterior.
- **Despesas Gerais e Administrativas:** redução de R\$ 3,7 milhões ou 15,2%, devido a despesas de consultoria ocorridas somente em 2019 para estruturar e executar o projeto *E-Commerce* da Apex-Brasil nos EUA, além de redução em serviços de correios e menor volume de perdas em contas a receber.
- **Outras receitas:** aumento de R\$ 5,9 milhões ocorrido em 2020, decorrente, principalmente, do reconhecimento de R\$ 5,0 milhões de receitas oriundas de créditos sobre espaços de feiras canceladas reconhecidos no exercício. Esse montante será utilizado nas próximas edições dos mesmos eventos.

Foram coligidas, por fim, as informações relativas à **Demonstração do Resultado – Resultado Financeiro**:

<b>RESULTADO FINANCEIRO (NE 30)</b>	<b>31/dez/20</b>	<b>31/dez/19</b>	<b>ΔR\$</b>	<b>Δ%</b>
<b>Receitas financeiras</b>	<b>24.852</b>	<b>18.813</b>	<b>6.039</b>	<b>32</b>
Rendimentos de aplicações financeiras (i)	13.415	20.540	(7.125)	(35)
Receitas com variação cambial (ii)	14.438	2.202	12.236	556
( - ) Deduções s/Receitas Financeiras	(3.001)	(3.929)	928	(24)
<b>Despesas financeiras</b>	<b>(24.378)</b>	<b>(9.638)</b>	<b>(14.740)</b>	<b>153</b>
Tarifas bancárias	(180)	(168)	(12)	7
Correção Monetária s/ prov. taxa adm. (iii)	(2.524)	(4.413)	1.889	(43)
Variação cambial (ii)	(19.459)	(2.262)	(17.197)	760
Juros sobre direito de uso (Nota 15)	(2.215)	(2.795)	580	(21)
<b>Sub total</b>	<b>474</b>	<b>9.175</b>	<b>(8.701)</b>	<b>(95)</b>

O **Coordenador Gilson Cella** elucidou que o aumento de R\$ 6,04 milhões de **Receitas financeiras** decorreu, principalmente, do reconhecimento de receitas de variação cambial sobre valores expressos em moeda à disposição dos EAs e na conta do BB em Nova York ao longo do período. Houve, entretanto, redução de 34,7%, ou R\$ 7,1 milhões, em receitas de **Rendimentos de aplicações financeiras**, devido à queda na rentabilidade dos fundos no exercício de 2020.



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

E quanto às **Despesas**, de maneira similar às variações das receitas, o aumento deveu-se ao reconhecimento de despesas de variação cambial sobre as operações no exterior, incluindo saldos em bancos, contas a pagar, direitos de uso, dentre outros, e justifica-se pela desvalorização cambial do Real frente ao Dólar e Euro, registrada em 2020.

Concluída a apresentação do Balanço Patrimonial e das Demonstrações de Resultado do 4º Trimestre de 2020, o Coordenador Gilson Cella se colocou à disposição para esclarecimentos.

O **Conselheiro José Constantino** comentou sobre o aumento do superávit no período, consentindo com a justificativa dos efeitos da pandemia na frustração do planejamento e da aplicação do orçamento em 2020. Pontuou, ainda, acerca de anotações no material disponibilizado aos Conselheiros tratando da incidência de imposto de renda nas aplicações financeiras e da COFINS, sendo que algumas instituições, inclusive do Sistema S, têm questionado essas tributações, reforçando a importância de dar atenção a esse assunto, dada sua maior representatividade com a significativa queda nas taxas de remuneração das aplicações.

O **Conselheiro Achilles** parabenizou a Apex-Brasil por ter enfrentado este duro desafio de adaptar o seu funcionamento às condições da pandemia da Covid-19 em 2020 e perguntou como estaria sendo tratada a questão do “entesouramento” de recursos, ou seja, o acúmulo de reservas sobre recursos não utilizados e sua previsão de aplicação a partir de 2021, dada a pertinência de evitar esse acúmulo de superávits expressivos, podendo induzir à retomada das discussões sobre redução das contribuições previdenciárias. Outra questão levantada pelo Conselheiro foi acerca da confirmação da realização do evento da Expo Dubai em 2021, considerando que a duração da pandemia se estendeu mundialmente.

O **Presidente Sergio Segovia** respondeu, primeiramente, que o acúmulo de recursos foi, de fato, substancialmente derivado das restrições de mobilidade e do distanciamento social impostos pela pandemia, impedindo a execução das ações nos moldes do que foi planejado. Para 2021, as bases do planejamento tiveram que ser revistas, considerando que a opção pela realização de eventos digitais tornou-se mais comum e consome menos recursos em relação aos eventos presenciais. Mesmo incrementando o número de ações, os gastos finais devem se mostrar menores e haverá uma limitação natural para esse incremento. Uma boa parte das reservas será aplicada na Expo Dubai, que sofreu aumento de custos devido à variação cambial e à postergação do evento, acarretando maiores gastos em manutenção da estrutura já montada e pagamento da empresa fiscalizadora do pavilhão por mais tempo, entre outras despesas. Os recursos estão sendo remanejados de modo a atender às necessidades advindas dos novos desafios e serão executados conforme o planejamento que será apresentado ao CDA.

Com relação ao novo calendário da Expo Dubai, o **Presidente Sergio Segovia** informou que, mesmo com todas as previsões não otimistas em relação à pandemia, aquela região está se tornando um polo de vacinação e, assim, a estimativa é de que a Exposição acontecerá, sim, na data marcada com grande número de visitantes, pois o evento tem a característica de ser essencialmente presencial.

Após os esclarecimentos, a palavra foi passada para a Coordenadora de Orçamento tratar das **Demonstrações Gerenciais Orçamentárias do 4º Trimestre de 2020**.



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

### 2.1.3 Demonstrações Gerenciais Orçamentárias do 4º Trimestre de 2020

A **Coordenadora de Orçamento, Tatiana Ribeiro**, passou à apresentação do próximo item da pauta, acerca das demonstrações orçamentárias na visão gerencial:

RECURSOS	Valores em R\$ mil					
	4T18	4T19	ORÇAMENTO 2020	4T20	% Exec.	Δ 2019/2020 (%)
<b>1. TOTAL DE RECURSOS</b>	<b>756.366</b>	<b>779.843</b>	<b>884.788</b>	<b>903.473</b>	<b>102</b>	<b>16</b>
<b>1.1. RECEITA CORRENTE</b>	<b>501.389</b>	<b>526.700</b>	<b>493.175</b>	<b>514.371</b>	<b>104</b>	<b>-2</b>
1.1.1. Receita CSO	478.255	506.718	482.500	498.776	103	-2
Receita CSO Bruta	485.492	514.434	489.847	506.372	103	-2
- Taxa Administração	-7.237	-7.717	-7.348	-7.596	103	-2
1.1.2. Receita Patrimonial	11.558	12.240	9.221	7.330	79	-40
1.1.3. Receita Serviços	9.430	7.265	1.453	1.486	102	-80
1.1.3. Outras Receitas	2.146	478	0	6.779	0	1.319
<b>1.2 RECEITA DE CAPITAL</b>	<b>254.977</b>	<b>253.143</b>	<b>391.613</b>	<b>389.102</b>	<b>99</b>	<b>54</b>
1.2.1. Saldo do Exercício Anterior	80.404	44.334	143.723	143.723	100	224
1.2.3. Reservas Gerenciais	174.573	208.809	247.890	245.379	99	18
1.2.2.1. Reserva de Contingência	120.871	120.871	120.456	120.456	100	0
1.2.2.2. Reserva - Taxa de Administração RFB	53.702	80.620	111.027	108.874	98	35
1.2.2.3. Reserva - Expo Dubai	-	7.319	16.406	16.048	98	119

O total de receitas apuradas no exercício de 2020 foi de R\$ 903 milhões, representando 102% do orçamento previsto.

Explicou que a **Receita líquida oriunda das Contribuições Sociais Ordinárias (CSO)** foi apurada no valor de R\$ 498,7 milhões ao final do 4º trimestre, correspondendo a 103% de execução orçamentária no ano e a uma queda de cerca de 2% quando comparada ao mesmo período de 2019.

Quanto à **Receita Patrimonial**, apesar da queda de 40% em relação ao mesmo período de 2019, devido à menor remuneração dos fundos de investimentos com a queda da SELIC, apresentou um acumulado de R\$ 7,3 milhões, representando uma execução de 79% do orçamento anual.

Na rubrica **Receita de Serviços**, foi acumulado R\$ 1,5 milhão, equivalendo a 102% do orçamento e representando uma queda de arrecadação de 80% quando comparada a 2019, devido ao cancelamento ou adiamento de diversas ações previstas para 2020.

Em **Outras Receitas**, os R\$ 6,7 milhões apresentados referem-se aos créditos orçamentários oriundos das devoluções dos pagamentos previamente realizados para eventos que foram cancelados por motivo da pandemia.

No contexto das **Reservas**, a **Reserva de Contingência** permaneceu no valor equivalente a três meses da receita de CSO média da Agência – R\$ 120,5 milhões cem por cento disponíveis em aplicações – e as demais **Reservas Gerenciais** totalizaram R\$ 124,9 milhões, que contemplam duas reservas específicas: uma destinada a fazer frente à provisão contábil da Taxa de administração da RFB, com R\$ 108,9 milhões disponíveis orçamentária e financeiramente; e outra para cobertura das despesas da Expo Dubai no exercício de 2021, com R\$ 16 milhões.

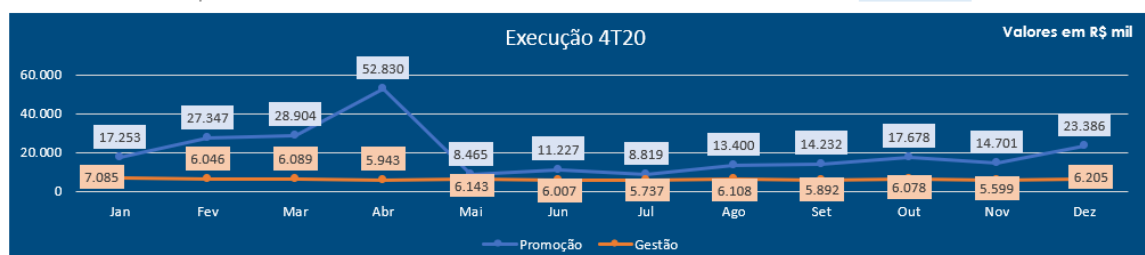




## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

Em seguida, apresentou as **Despesas Acumuladas** no 4º Trimestre de 2020, conforme a tabela e gráfico a seguir:

ALOCAÇÃO	4T18	4T19	ORÇAMENTO 2020	4T20	% Exec.	Δ 2019/2020
<b>2. TOTAL DE ALOCAÇÃO</b>	520.067	<b>399.453</b>	<b>884.788</b>	311.172	<b>35</b>	<b>-22</b>
<b>2.1 DESPESAS DO EXERCÍCIO</b>	520.067	<b>399.453</b>	<b>496.701</b>	311.172	<b>63</b>	<b>-22</b>
2.1.1 - Promoção das Exportações e Investimentos	446.086	318.036	406.007	238.242	59	-25
2.1.2 - Gestão Administrativa	73.981	81.418	90.694	72.930	80	-10
<b>2.2 RESERVAS ORÇAMENTÁRIAS</b>	0	<b>0</b>	<b>388.083</b>	0	<b>0</b>	<b>0</b>
2.2.1. Reserva de Contingência	0	0	120.449	0	0	0
2.2.2. Reserva Gerencial	0	0	267.634	0	0	0
2.2.2.1. Reserva - Taxa de Administração RFB	0	0	125.034	0	0	0
2.2.2.2. Reserva - Expo Dubai	0	0	142.600	0	0	0



No contexto de alocação do orçamento, a **Coordenadora Tatiana Ribeiro** abordou os três principais programas: **Promoção das Exportações e Investimentos**, com execução de R\$ 238 milhões até o 4º trimestre, ou 59% de execução do orçamento anual, apresentando uma queda de 25% quando comparado ao mesmo período de 2019; **Gestão Administrativa**, que executou R\$ 72,9 milhões, correspondendo a 80% do orçamento do ano e apresentando uma queda de 10% em relação ao mesmo período de 2019; e o **Programa de Reservas**, do qual não foi executado nenhum valor, estando 100% disponível.

Em continuidade, demonstrou graficamente a execução mensal dos dois programas de despesas. Elucidou que as despesas do **programa finalístico** de Promoção das Exportações e Investimentos tiveram o esperado comportamento de crescimento nos primeiros meses do ano, mas com os efeitos da pandemia essa tendência se reverteu a partir de abril.

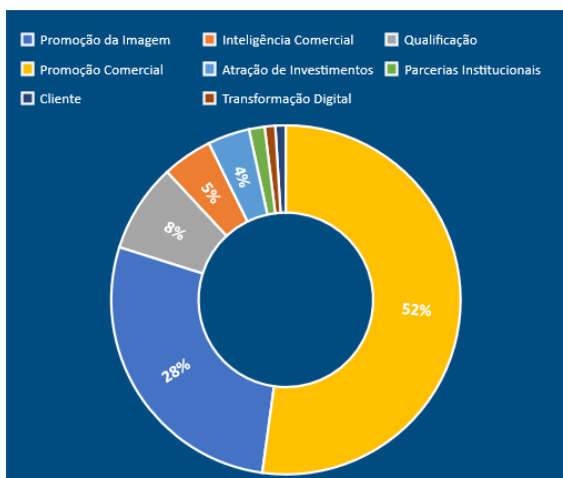
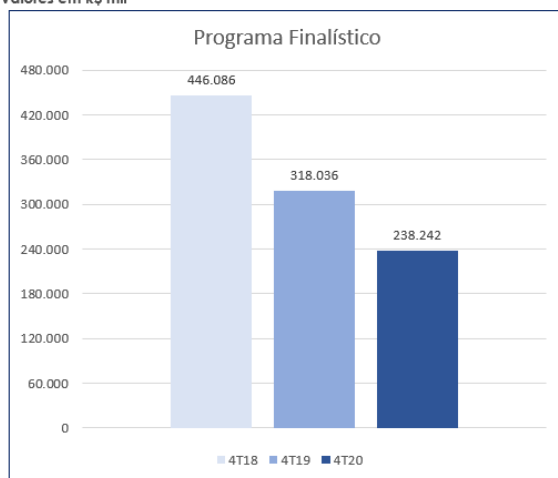
Já o **programa de gestão** teve uma execução mais linear, girando em torno dos R\$ 6 milhões mensais, correspondendo às despesas de custeio administrativo e de gestão da Agência, as quais sofreram menos impactos diretos da pandemia.

A **Coordenadora Tatiana Ribeiro** apresentou um gráfico comparativo da execução do programa finalístico até os quartos trimestres dos anos de 2018, 2019 e 2020, ressaltando a queda na execução dos dois últimos anos em função dos problemas de gestão no início de 2019 e da pandemia em 2020.



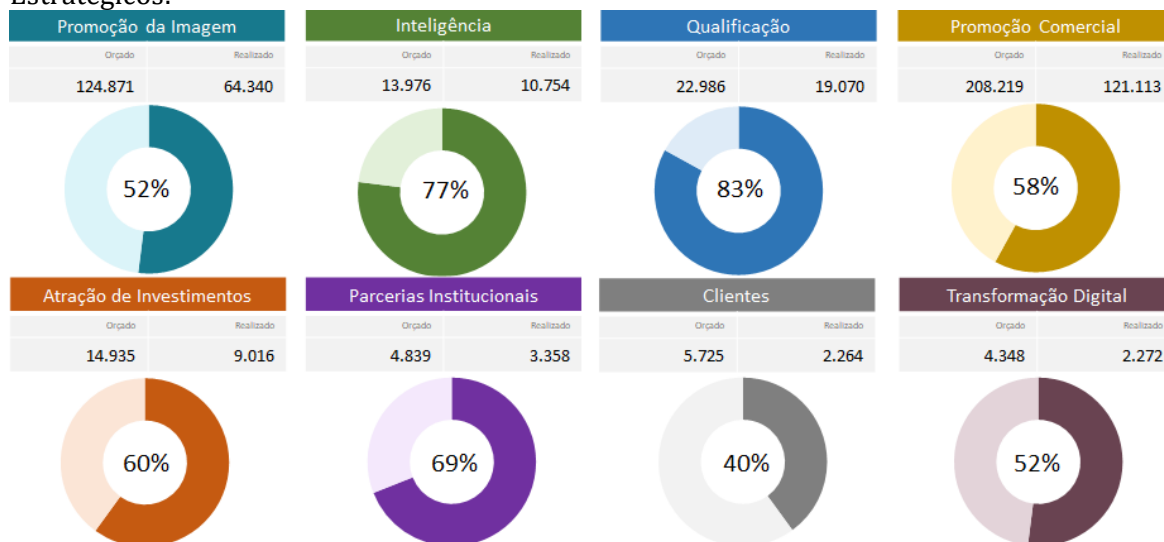
## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

Valores em R\$ mil



Evidenciou, também, a distribuição dos R\$ 238 milhões alocados no programa finalístico em relação aos objetivos estratégicos da Agência, ressaltando a concentração de 52% do orçamento no objetivo de **Promoção Comercial**. O segundo objetivo com maior concentração de execução foi o de **Promoção da Imagem**, com 28%, e o terceiro foi o objetivo de **Qualificação**, com 8%, seguidos pelos objetivos de **Inteligência Comercial** com 5% e **Atração de Investimentos** com 4%.

Na sequência, a **Coordenadora Tatiana Ribeiro** detalhou um pouco mais a posição da execução orçamentária do programa finalístico no 4º trimestre de 2020, por Objetivos Estratégicos:



O planejamento da distribuição do orçamento por objetivos estratégicos é dinâmico e, assim, a alocação dos recursos poderá variar ao longo do ano, de acordo com as revisões no plano estratégico da Agência, como ocorreu em 2020.



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

De forma geral, todos os objetivos estratégicos foram impactados pelas limitações impostas pela pandemia, principalmente as restrições de viagens, tanto no Brasil quanto no exterior, inviabilizando a execução integral do orçamento.

O primeiro objetivo estratégico do gráfico apresentado, referente à **Promoção da Imagem**, concentra as ações destinadas à Exposição Universal de Dubai, além de despesas de marketing e comunicação da Agência, tendo executado 52% do orçamento previsto para 2020. O projeto da Expo, adiado para 2021, cuja gestão contratual da Agência é realizada com rigor na análise de qualidade, teve entregas postergadas, fazendo com que o fluxo de pagamentos fosse revisto. Ressaltou, ainda, que todo o valor não executado desse projeto em 2020 será integralmente aportado no Orçamento de 2021, uma vez que são compromissos contratuais já assumidos. As ações de comunicação e marketing estão diretamente vinculadas às ações finalísticas da agência, também impactadas pelo cancelamento de eventos.

No objetivo de **Inteligência Comercial**, foram gastos R\$ 10,7 milhões, que correspondem a 77% do orçamento anual das ações de produção de conteúdo sobre o comércio internacional. As ações desse objetivo foram afetadas pela necessidade de produção de conteúdo relativo aos efeitos da pandemia no ambiente de comércio internacional, postergando para 2021 a entrega e o correspondente pagamento de alguns estudos que estavam inicialmente previstos para ocorrer em 2020.

No terceiro objetivo – **Qualificação** – dos R\$ 23 milhões previstos, foram executados R\$ 19 milhões, representando uma execução orçamentária de 83%. Algumas das ações previstas inicialmente para 2020 foram canceladas ou adiadas em razão da pandemia, mas, em contrapartida, a execução do PEIEX ocorreu normalmente, por meio de formatos digitais, mesmo com as medidas de isolamento, tendo sido menos afetado que as demais ações da Agência.

O quarto objetivo estratégico, de **Promoção Comercial**, que concentra os convênios e as ações diretas da Agência – feiras, missões e projetos compradores – teve execução acumulada de 58%, ou R\$ 121,1 milhões, fortemente impactada pelos efeitos negativos da pandemia nas remessas para convênios e nos eventos presenciais. Cabe observar que os saldos de convênios não executados em 2020 passarão para 2021, visto que os compromissos firmados com as entidades setoriais são mantidos durante a vigência desses instrumentos.

No contexto do quinto objetivo, **Atração de Investimentos**, a execução de 60%, ou R\$ 9,0 milhões, decorreu do cancelamento de diversas ações – BIF e *Corporate Venture*, dentre outras – também em função da pandemia.

O programa de **Parcerias Institucionais**, nacionais e internacionais, alcançou a execução de 69% do orçamento previsto para o ano, da mesma forma com redução de atividades em função da suspensão das viagens na Agência.

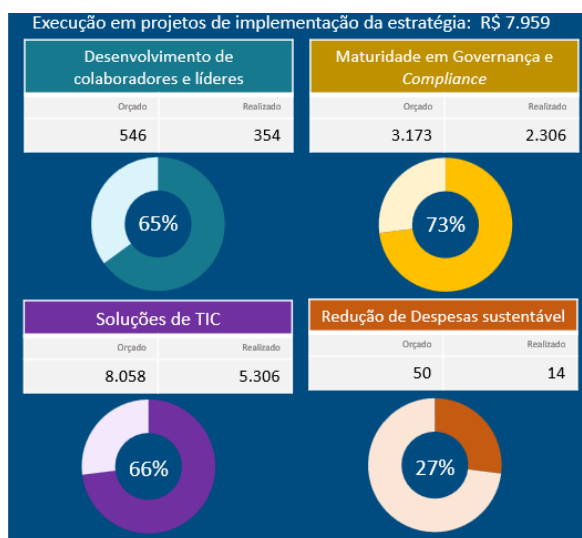
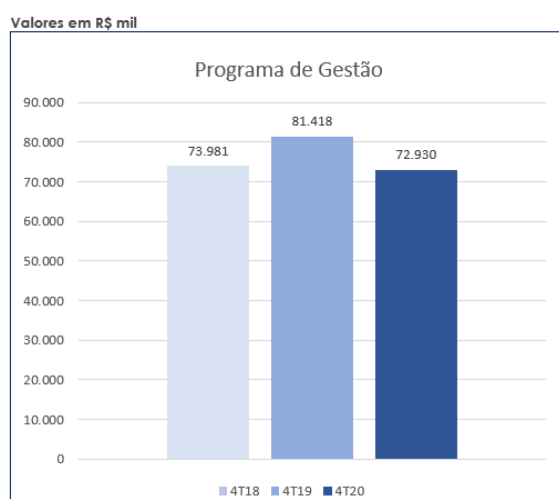
Quanto ao aprimoramento da jornada dos **Clientes** da Apex-Brasil, dos R\$ 5,7 milhões previstos, foram executados 40%, ou R\$ 2,26 milhões. O projeto de maior montante deste objetivo, referente à pesquisa de percepção dos clientes sobre a Apex-Brasil e seus produtos, com previsão de gastos de R\$ 2,5 milhões, foi postergado para 2021, uma vez que a execução das ações foi severamente comprometida pela situação de pandemia.



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

Para o último objetivo que remete à execução finalística da Agência, o de **Transformação Digital**, foram executados 52% do orçamento, ou seja, R\$ 2,27 milhões dos R\$ 4,3 milhões previstos, uma vez que dois projetos significativos desse objetivo estratégico não foram executados orçamentariamente: no primeiro, não houve dispêndio de recursos, devido à parceria firmada entre a Apex-Brasil e o Serpro para desenvolvimento e implementação da plataforma de investimentos; e no segundo, o desenvolvimento da plataforma de negócios *e-commerce* (DXP), em fase de contratação, foi postergado para 2021.

A seguir, foram apresentados os dados referentes à execução orçamentária do **Programa de Gestão**:



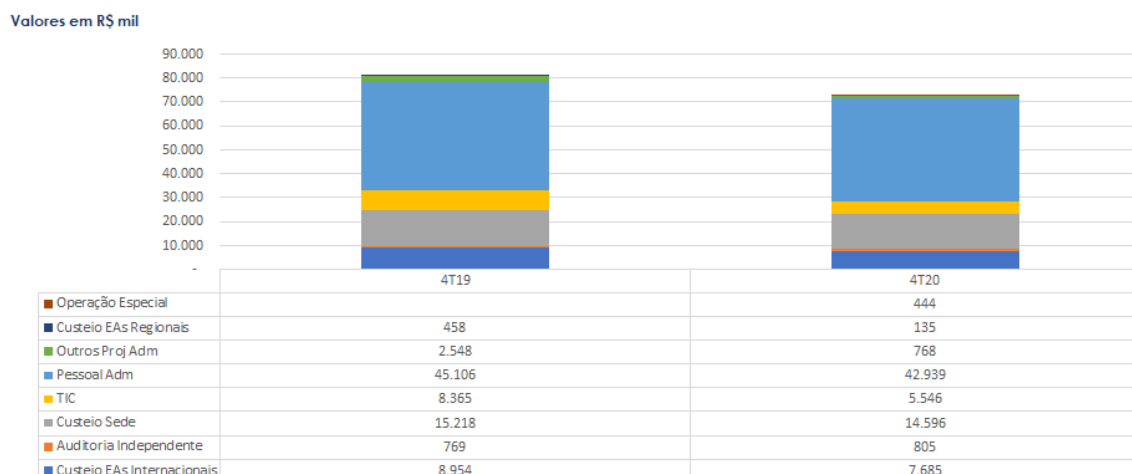
A **Coordenadora Tatiana Ribeiro** comparou a execução orçamentária acumulada nos quartos trimestres dos exercícios de 2018, 2019 e 2020, tendo havido uma queda de 10% em 2020, em relação ao ano anterior.

Dos R\$ 72,9 milhões executados até o 4º trimestre de 2020, cerca de R\$ 8 milhões corresponderam a projetos ligados à implementação de objetivos estratégicos específicos: (i) **Desenvolvimento de Colaboradores e Líderes**, cujas despesas referentes ao plano de capacitação e ao programa de desenvolvimento de líderes somaram R\$ 354 mil, representando 65% do orçamento respectivo; (ii) **Maturidade em Governança e Compliance**, com gastos no total de R\$ 2,3 milhões em ações que buscam a evolução da maturidade da Agência no tema; (iii) **Soluções de TIC**, que visam à melhoria contínua da gestão, nas quais 66% do orçamento previsto para o ano já foram executados; e (iv) **Redução de Despesas Sustentável**, cujo planejamento foi executado integralmente, porém com custo menor do que o previsto, refletindo no comprometimento de apenas 27% do total orçado.



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

A **Coordenadora Tatiana Ribeiro** detalhou, também, a execução do **Programa de Gestão** por tipos de despesas, comparando os períodos de 2019 e 2020:



Evidenciou que foram gastos R\$ 444 mil até o 4º trimestre de 2020, na rubrica de **Operações Especiais**, relacionada ao pagamento de ações trabalhistas, cuja despesa não ocorreu em 2019.

As despesas na rubrica de **Custeio dos EAs Regionais** no Brasil tiveram diminuição significativa em relação a 2019, perfazendo R\$ 135 mil até o 4º semestre de 2020. Essa queda foi favorecida pela adoção da estratégia de instalação dos Escritórios nas sedes de entidades representativas regionais, em espaços cedidos por esses órgãos, com redução de custos. Com relação à categoria **Outros projetos administrativos**, a variação se deve à não realização de viagens administrativas, uma vez que todas as viagens da Agência foram suspensas em março de 2020.

Os gastos relacionados à rubrica de **Pessoal Administrativo** tiveram queda no acumulado do 4º trimestre de 2020, comparativamente a 2019, no valor aproximado de R\$ 2 milhões.

Houve redução de quase R\$ 3 milhões nas despesas de **TIC**, pela acomodação de despesas de manutenção após os investimentos feitos no início de 2019, incluindo a implantação do novo sistema de gestão eletrônica da Agência, e pela redução de gastos operacionais com a adoção do regime de *home office* durante a pandemia, que também influenciou na queda do **Custeio da Sede**.

Em contrapartida, a despesa com **Auditoria independente** permaneceu no mesmo patamar.

E por fim, informou que o **Custeio dos EAs Internacionais** se manteve em queda no 4º trimestre, a despeito da desvalorização do Real em relação ao Dólar e ao Euro em 2020, devido aos fechamentos dos EAs em Angola e Cuba.

Encerrada a apresentação da Gerência de Orçamento, Finanças e Contabilidade, o Presidente do Conselho convidou a Nexia Teixeira Auditores para apresentar o resultado do seu trabalho.



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

### • Considerações dos Auditores Externos

O **Sr. Domingos Teixeira, da Nexia Teixeira Auditores**, iniciou a apresentação sobre a auditoria das demonstrações financeiras da Apex-Brasil relativas ao exercício de 2020 esclarecendo que o correspondente relatório da Auditoria Independente abrange o **Balço Patrimonial**, a **Demonstração do Resultado**, a **Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido**, a **Demonstração do Fluxo de Caixa**, a **Demonstração das Informações Orçamentárias** e, por fim, as **Notas Explicativas** referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2020.

Como síntese do relatório de revisão dos auditores externos, o **Sr. Domingos** registrou a conclusão da auditoria sem ressalvas, tendo sido incluídos 3 parágrafos de ênfase, sobre: (i) a determinação da base de cálculo das contribuições de terceiros e possíveis impactos para a Apex-Brasil; (ii) os efeitos da pandemia da Covid-19 nas operações da Agência; e (iii) a adoção das normas contábeis aplicadas ao setor público em 2020, com efeitos na leitura e análise das contas em relação aos anos anteriores.

O **Coordenador Jurídico de Contencioso, Jonas Neto**, explicou que o assunto da determinação da base de cálculo das contribuições de terceiros está sendo monitorado de perto pela Apex-Brasil, inclusive interagindo com outras instituições do Sistema S para alinhamento de forças, assim como foi feito em relação à condução do processo do Recurso Extraordinário nº 603.624.

O **Sr. Domingos Teixeira** informou, ainda, que foram auditados, pelas empresas-membros da Nexia Teixeira Auditores, 6 Escritórios da Apex-Brasil no exterior, tendo sido emitidas opiniões “sem ressalvas”, igualmente, pelas correspondentes auditorias locais.

Na sequência, o Sr. Domingos Teixeira passou a palavra ao **Gerente de Auditoria da Nexia Teixeira Auditores, Sr. Juan Fernandes**, que apresentou a revisão de auditoria das demonstrações financeiras do 4º trimestre de 2020, destacando as variações das principais contas do Balço Patrimonial e das Demonstrações de Resultados.

No que tange às recomendações da auditoria, elucidou que foi inserida uma nova recomendação no período e que permaneceram três recomendações de visitas anteriores ainda não implementadas, tendo sido solucionada uma recomendação.

#### **(a) Nova Recomendação no 4º trimestre de 2020:**

*1 – O Comitê de Investimentos Financeiros da Apex-Brasil não realizou reuniões na periodicidade determinada pela resolução da diretoria que tratou de sua criação.*

#### **(b) Recomendações originárias de visitas anteriores:**

*1 - Necessidade de correção das depreciações reconhecidas para determinados itens do ativo imobilizado.*





## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

2- *Necessidade de aperfeiçoamento dos controles internos relacionados aos reembolsos de convênios e outras entradas registradas nas contas bancárias exclusivas dos convenentes; e*

3- *O manual de prática contábil elaborado para a Sede e para os Escritórios no exterior necessita de aprovação da Administração da Apex-Brasil.*

### **(c) Recomendação solucionada:**

1- *Os saldos de direito de uso de arrendamento mercantil e do respectivo passivo referente à sede da Apex-Brasil precisam ser ajustados em função da alteração do fluxo de pagamentos futuros.*

Foram promovidos os devidos ajustes no 4º trimestre de 2020.

Quanto às recomendações de controle interno envolvendo as auditorias realizadas nos Escritórios no exterior, apenas registrou um ponto de atenção referente ao EA Dubai:

1- *Ausência de recursos no EA Dubai para suportar pagamento com desligamento de funcionário.*

Encerrada a apresentação e não havendo manifestações adicionais, o **Conselheiro José Constantino** agradeceu a equipe da Nexia Teixeira Auditores pelo trabalho realizado.

### **2.2 Deliberação sobre a aprovação das demonstrações financeiras e contábeis e a respectiva prestação de contas do exercício de 2020.**

O **Conselheiro José Constantino** recomendou pela aprovação das contas da Apex-Brasil referentes ao 4º trimestre de 2020, corroborado pelos demais Conselheiros.

### **2.3 Assinatura do “Parecer do Conselho Fiscal – Balanço do exercício de 2020”, para encaminhamento ao Conselho Deliberativo da Apex-Brasil e Tribunal de Contas da União.**

#### **“PARECER DO CONSELHO FISCAL**

#### **BALANÇO DO EXERCÍCIO 2020**

*O CONSELHO FISCAL DA APEX-BRASIL – CFA, em reunião realizada em 19 de março de 2021, após haver procedido ao exame da Prestação de Contas da Apex-Brasil relativa ao exercício findo em 31 de dezembro de 2020, com base nos elementos financeiros e contábeis expostos, assim como em relação ao Relatório dos Auditores Independentes sobre as Demonstrações Contábeis, emitido pela NEXIA TEIXEIRA AUDITORES INDEPENDENTES em 12 de fevereiro de 2021, anexo, **CONCLUIU** que as demonstrações contábeis refletem adequadamente, em todos os aspectos relevantes, as situações financeira e patrimonial da Apex-Brasil. Portanto, o Conselho Fiscal da Apex-Brasil **MANIFESTA-SE FAVORAVELMENTE**, recomendando a aprovação das Demonstrações Contábeis do exercício findo em 31 de dezembro de 2020, encaminhando-se o presente Parecer,*



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

acompanhado das referidas Demonstrações, para apreciação do Conselho Deliberativo da Apex-Brasil.”

### **Item II.3: Apresentação da Gerência Jurídica**

#### **3.1 Acompanhamento das Ações Judiciais.**

O **Coordenador Jurídico de Contencioso, Jonas Neto**, trouxe ao Conselho a atualização trimestral acerca das ações judiciais que envolvem a Apex-Brasil, elencando os respectivos montantes e justificativas e enquadrando as causas em três probabilidades de perda: Provável de Perda; Possível de Perda; e Remota de Perda.

Como **PROVÁVEL DE PERDA**, apresentou a seguinte posição em 31/12/2020:

VALOR em 30.09.20	VALOR em 31.12.20	JUSTIFICATIVA
R\$ 129.403.636,83	R\$136.257.033,14	<p>Houve elevação no valor da estimativa de perda em razão da atualização dos valores, destacando-se a maior atualização ocorrida na ação de mandado de segurança que discute o percentual da taxa de administração incidente sobre a arrecadação e fiscalização da contribuição SEBRAE/APEX/ABDI, que passou de R\$ 122.716 mil em 30.09.2020 para R\$ 126.221 mil em 31.12.2020 o que representou um acréscimo de R\$ 3,5 Mil.</p> <p>As ações trabalhistas perfazem o total de R\$ 6.864 mil representando um aumento de cerca de R\$ 330 mil comparativamente a setembro/2020, basicamente devido às atualizações e revisões de cálculo de praxe.</p> <p>Provisão constituída para ação que discute a integração do terço constitucional de férias à base de cálculo de contribuições previdenciárias (R\$ 2.955 Mil).</p> <p>Também passam a ser previstas ações cíveis, cujo valor estimado de perda provável é de R\$ 62 mil.</p>

Como **POSSÍVEL DE PERDA**, o **Coordenador Jonas Neto** relatou a seguinte posição:

VALOR em 30.09.20	VALOR em 31.12.20	JUSTIFICATIVA
R\$7.388.562,16	R\$14.964.007,91	<p>Aumento de R\$ 7,6 milhões, majoritariamente em função da revisão de cálculos trabalhistas (R\$ 3,7 milhões), assim como da nova metodologia de segmentação da previsão integral da causa trabalhista (R\$ 3,8 milhões).</p> <p>Surgimento de uma RT, estimada em 111 mil.</p> <p>Tratamento de ações cíveis, estimada em R\$ 118 mil.</p>



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

O **Coordenador Jurídico** apresentou, também, as ações com classificação **REMOTA DE PERDA**:

VALOR em 30.09.20	VALOR em 31.12.20	JUSTIFICATIVA
R\$5.698.634,53	R\$5.965.611,09	Aumento de R\$ 267 mil, basicamente em função do acréscimo decorrente do tratamento de ações cíveis.

No que tange aos **Passivos não contingenciados**, que dizem respeito a ações de natureza tributária, o **Coordenador Jonas Neto** esclareceu que houve a citação de quatorze novas ações, em geral discutindo a constitucionalidade das contribuições devidas à Apex-Brasil, Sebrae e ABDI, à luz da Emenda Constitucional 33/2001 e nova redação dada por esta ao artigo 149 da CRFB/1988, os componentes da base de cálculo e a limitação à base de cálculo das contribuições.

Relembrou que o Plenário do STF julgou improcedente o Recurso Extraordinário 603.624, em 23 de setembro de 2020, e que a ação transitou em julgado no dia 09 de fevereiro de 2021, não mais sendo possível a alteração dessa decisão.

O **Conselheiro José Constantino** indagou se haveria expectativa, por parte da Agência, do recebimento de novos ingressos relativos a eventuais contribuições devidas à Agência depositadas em juízo em decorrência das ações impetradas com base no RE 603.624, de forma que coubesse, inclusive, recorrer à PGFN para ter conhecimento do saldo envolvido, dado que as ações são movidas contra a União.

O **Coordenador Jonas Neto** corroborou o entendimento de que, pela Agência não ser inserida no polo passivo das ações, de fato não haveria tal conhecimento. No caso das ações em que a Apex-Brasil é polo passivo e alegou ilegitimidade, não foram verificados depósitos prévios. Assim, comprometeu-se a levar a sugestão ao Gerente Jurídico, visando à possível atuação junto à PGFN a fim de obter maiores esclarecimentos acerca do eventual represamento de contribuições que possam gerar futuros repasses.

Outro ponto levantado pelo **Conselheiro José Constantino** referiu-se à reserva de contingência da Apex-Brasil, baseada no parâmetro de três meses de arrecadação da Receita CSO. Como a questão da desoneração das folhas de pagamentos das empresas está constantemente em pauta de discussões e ações correlatas, representando um “risco permanente” para a Agência, supondo que houvesse qualquer deliberação contrária à manutenção dessa fonte de receita, inclusive no âmbito da reforma tributária, questionou se esse fundo mantido em reserva seria suficiente para custear os gastos numa eventual transição da fonte de arrecadação do Sistema S e, caso contrário, se não seria o caso da reserva de contingência ser contemplada com valor maior do que o atualmente estabelecido (baseado nos três meses de CSO), inclusive pelo fato de a Agência estar com “excedente” de saldo de receitas no momento.



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

O Gerente de Orçamento, Finanças e Contabilidade, **Andre Queiroz**, esclareceu que o valor da reserva de contingência foi estabelecido a partir de orientação do próprio Conselho Fiscal, em 2017, sendo que, em caso de descontinuidade da arrecadação, consideradas apenas as despesas obrigatórias, o montante de R\$ 120 milhões manteria o funcionamento mínimo da Agência por mais do que os três meses adotados como parâmetro para a constituição do fundo, com a possibilidade de, pelo menos, seis meses de custeio das atividades, portanto, a priori, não haveria necessidade de aumentar a referida reserva.

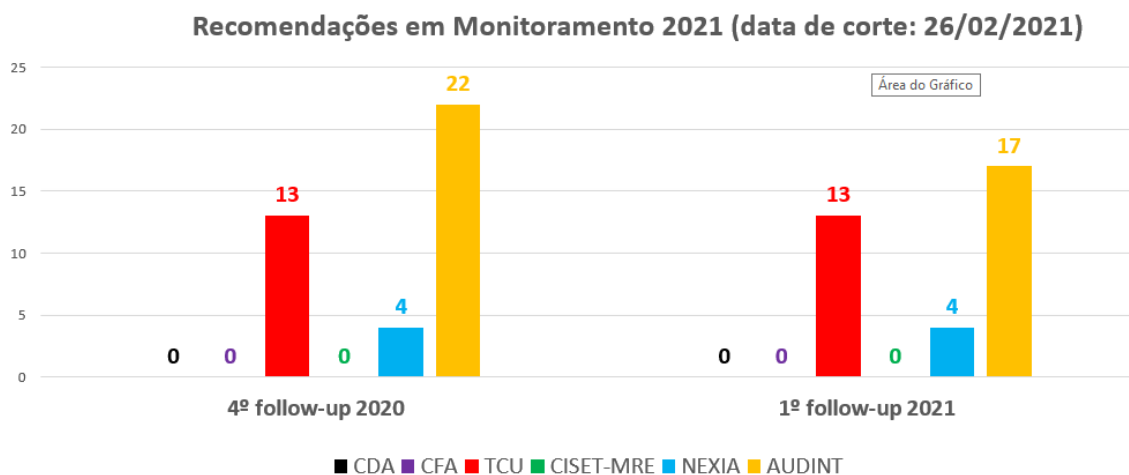
Não havendo mais considerações, passou-se ao próximo item da pauta.

### **Item II.4: Apresentação da Gerência de Integridade**

#### **4.1. 1º follow-up de 2021: Monitoramento de recomendações e determinações do TCU, Ciset-MRE, CFA, CDA e AUDITORIAS INTERNA e EXTERNA.**

O Coordenador de Auditoria Interna, **Eduardo Kruger**, coligiu as informações referentes ao monitoramento da auditoria interna em relação às recomendações e determinações do TCU, Ciset-MRE, CFA, CDA, da própria auditoria interna (AUDINT) e da Nexia Auditores (auditoria externa).

### Coordenação de Auditoria Interna | 1º follow-up de 2021



Confrontou as posições do *follow-up* anterior com a situação atual, cuja data de corte foi 26 de fevereiro de 2021. Explicou que não existem recomendações em aberto por parte do CDA, CFA e Ciset-MRE e lembrou que foi recebido, no ano anterior, o relatório preliminar da auditoria de conformidade realizada pelo TCU no início de 2020, acerca dos convênios, patrocínios e controles internos dos Escritórios da Apex-Brasil, contendo 13 apontamentos, que já foram objeto de manifestação por parte da Agência, em novembro passado, cujo relatório final está



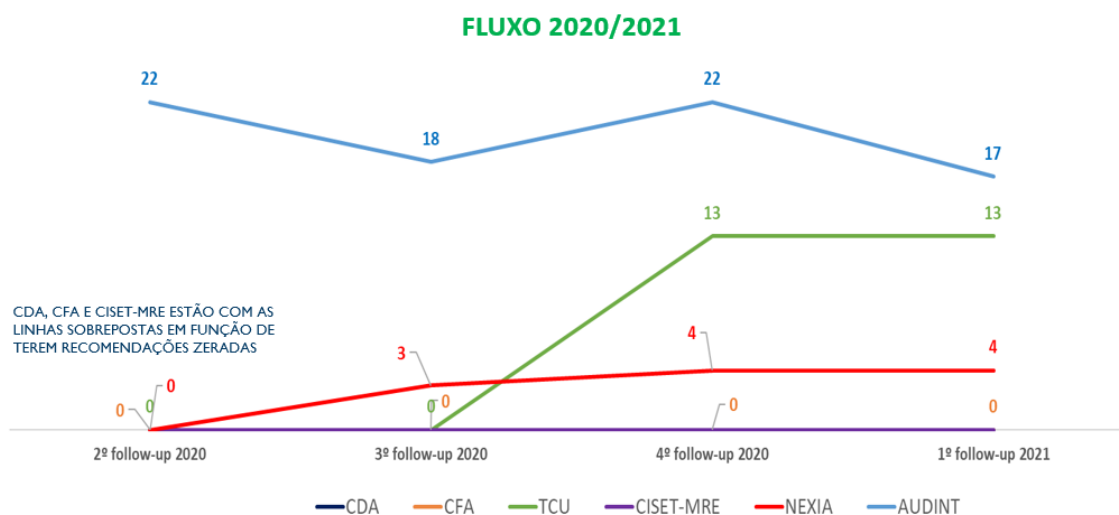
## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

sendo aguardado. Da auditoria independente permaneceram 4 apontamentos e da auditoria interna os monitoramentos passaram de 22 para 17.

	TCU	CISSET-MRE	CFA/CDA	AUDITORIA EXTERNA	AUDINT	TOTAL
Recomendações em Monitoramento	13	0	0	4	22	39
<b>1ª Follow-Up 2021</b>						
Recomendações Adicionadas	0	0	0	1	6	7
Recomendações Implementadas	0	0	0	-1	-11	-12
<b>ESTOQUE</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>34</b>

O **Coordenador Eduardo Kruger** demonstrou que foram adicionadas, no 4º trimestre, 7 novas recomendações às 39 existentes em monitoramento no último *follow-up*. E 12 recomendações foram implementadas, permanecendo 34 “em estoque”.

Apresentou, também, o fluxo das recomendações nos últimos *follow-ups*.



No detalhamento, por assuntos e áreas, das 34 recomendações em aberto, o **Coordenador Eduardo Kruger** apresentou o quadro abaixo e ressaltou as três repectuações ocorridas no período.



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

RELATÓRIO	ASSUNTO	QUANT.	GERÊNCIA	PRAZO		REPACTUAÇÕES			
				INICIAL		1ª	2ª	3ª	4ª
05/2018	BENEFÍCIOS	2	GRH	JUN-19	NOV-19	JUL-20	JAN-21	MAR-21	
05/2018	BENEFÍCIOS (AUX. ODONTO)	2	GRH	JUN-19	NOV-19	JUL-20	MAI-21		
07/2019	CONTRATOS COM./MKT	3	GCI	JUN-20	DEZ-20	MAR-21			
07/2019	CONTRATOS COM./MKT	1	GC	JUN-20	DEZ-20	MAI-21			
05/2019	CONTRATAÇÕES NOVA SEDE	2	GINFRA	DEZ-21					
12/2019	PROJETOS SETORIAIS	2	GT CONV	MAR-21					
02/2020	CONTRATAÇÕES DE TIC	2	GTIC	MAR-21					
03/2020	MAO-DE-OBRA TERCEIRIZADA	3	GINFRA	ND					
NEXIA	RCI 4º TRIMESTRE 2020 (1)	1	GOFC	JUN-21					
NEXIA	RCI 4º TRIMESTRE 2020 (2)	1	GOFC	JUN-21					
NEXIA	RCI 4º TRIMESTRE 2020 (4)	1	GOFC	DEZ/20	DEZ/21				
NEXIA	RCI 4º TRIMESTRE 2020 (3)	1	GACC	JUN-21					
TCU	RELATÓRIO DE MONITORAMENTO	13	DIVERSAS	ND					
TOTAL		34							

Por fim, o **Coordenador de Auditoria Interna** esclareceu que as informações apresentadas se encontram detalhadas no Relatório de Auditoria 01/2021 encaminhado aos Conselheiros no ato de convocação da reunião.

O **Conselheiro José Constantino** perguntou se no monitoramento da auditoria interna não caberiam ser incluídos planos de ação relativos a *compliance* e questionou sobre as ações que teriam sido desenvolvidas até então visando ao aumento da maturidade da Agência em governança e *compliance*.

O **Coordenador Eduardo Kruger** informou que não chegou ao conhecimento da área de auditoria interna nenhum trabalho ou resultado de ação de *compliance* que exigisse monitoramento, mas concordou que a ideia é válida e poderá ser considerada em uma próxima análise.

O **Gerente de Integridade, Marcelo Barreto Rodrigues**, informou que a Apex-Brasil atingiu o nível 1 de maturidade (fragmentado), que era uma das metas de 2020, tendo sido elaborados dois relatórios semestrais a respeito, os quais servirão de base para que, na próxima reunião do Conselho, seja incluída em pauta uma apresentação sobre o tema “estágio de desenvolvimento do Programa de *Compliance* da Apex-Brasil.

A **Conselheira Silvia Oliveira** indagou a respeito do não cumprimento de prazos pactuados, se existe previsão de advertência ou qualquer outro comunicado aos colaboradores e gestores responsáveis.

O **Gerente Marcelo Barreto Rodrigues** respondeu que é feito um acompanhamento junto aos responsáveis, que avalia a materialidade, criticidade e riscos atrelados aos pontos de auditoria e, a partir daí, são previstas as ações decorrentes, que podem incluir, além das repactuações, outras providências e alertas.

Ainda acerca do tema *compliance*, o **Conselheiro José Constantino** perguntou se, a exemplo do Plano Anual de Auditoria Interna, a Apex-Brasil teria previsto um plano anual de





## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

*compliance*, qual seja um roteiro do que se pretende desenvolver em termos de ações de *compliance* no ano.

O **Gerente Marcelo Barreto Rodrigues** reiterou que o programa de *compliance* está sendo implementado na Agência e encontra-se na 1ª fase em termos dos objetivos a serem atingidos de acordo com o Planejamento Estratégico 2020-2023 e comprometeu-se a trazer, na próxima reunião do Conselho, mais esclarecimentos sobre o estágio de desenvolvimento e ações previstas e executadas.

O **Presidente Sergio Segovia** complementou que, na revisão do Estatuto Social da Agência, em 2019, houve a preocupação de inserir diretrizes ligadas a governança e *compliance*, como ferramentas para aumentar a maturidade da Apex-Brasil em gestão corporativa, tendo sido realizado *benchmarking* das melhores práticas entre instituições nacionais e internacionais, públicas e privadas. Assim, algumas repactuações de metas acabaram sendo necessárias em vista da reavaliação de processos internos, inclusive, não tendo sido caracterizada responsabilidade direta dos gestores em geral.

### **Item III. Assuntos Gerais**

#### **III.1. Status da adaptação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) nº 13.709/2018**

O **Gerente de Tecnologia da Informação e Comunicação, Paulo Pagliusi**, procedeu à atualização do status de adaptação da Agência à LGPD.

Inicialmente, informou que a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) estava investigando o vazamento de dados de 223 milhões de pessoas, expondo CPF, endereço, telefone, e-mail, *scores* de crédito e salários de cidadãos, e que os dados pareciam ser da Serasa Experian, embora a empresa negasse.

Prosseguiu a apresentação esclarecendo que foram realizadas, na Agência, licitações dos sistemas de Gestão de Acesso Privilegiado (PAM) e Gestão de Identidades (IGA), em apoio à proteção de dados pessoais de colaboradores, registro de auditoria de acessos e concessões de perfis, dentre outras operações fundamentais à adequação à LGPD.

Foi, também, implementada a central de preferências no sistema de CRM, para que os usuários possam consentir, de forma livre, informada e inequívoca, o tratamento de dados pela Apex-Brasil para finalidades determinadas. Foram adequados os formulários de inscrições para eventos e ações organizadas pela Agência, nas *landing pages* do site institucional da Apex-Brasil, sendo requisitadas apenas informações necessárias à continuidade da prestação dos serviços.

Destacou a criação do programa de LGPD no âmbito do Plano Diretor de TIC e do Orçamento 2021, para ações específicas relacionadas à adequação da Agência, incluindo contratação de escritório de apoio operacional e legal ao Encarregado de Dados (DPO).



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

Mencionou que estão em elaboração a Política de Privacidade de Dados da Apex-Brasil, baseada em agências congêneres e empresas que já possuem política consolidada, e o Formulário de contato com o Encarregado de Dados, que permitirá manifestações de qualquer titular de dados.

Alertou que o TCU iniciou, na Apex-Brasil, trabalho de fiscalização do tipo Auditoria, cujo objetivo é avaliar a adequação das organizações públicas federais à Lei 13.709/2018 –LGPD, via questionário eletrônico a ser preenchido até 30 de março de 2021.

Por fim, apresentou o status da execução dos controles atribuídos à Gerência de TIC apontados no relatório da consultoria especializada contratada: do total de 20 controles, 19 estavam em andamento e 1 havia sido concluído.

O **Conselheiro José Constantino** reforçou que o tema enseja preocupação e sugeriu haver troca de experiências entre a Apex-Brasil e o Sebrae acerca das providências de adaptação à LGPD, e se colocou à disposição para ajudar nessa aproximação.

O **Conselheiro Achilles Zaluar** enfatizou que nenhuma precaução para reforçar a proteção dos dados que são disponibilizados pelas empresas à Agência seria excessiva, afirmando seu entendimento de que, no caso, “é melhor pecar pelo excesso, do que pela falta”. Complementou, ainda, que qualquer dano de reputação por vazamento de informações, além de indesejável, traria consequências negativas para a Apex-Brasil e deveria ser evitado com veemência.

O **Gerente Paulo Pagliusi** aceitou o convite para estabelecer contato com a equipe de LGPD do Sebrae, agradeceu as colocações dos Conselheiros e retornou a palavra à Secretária Executiva para dar sequência à pauta da reunião.

### III.2. Revisão do Orçamento-Programa 2021 da Apex-Brasil

A **Coordenadora de Orçamento, Tatiana Ribeiro**, passou a apresentar a proposta de revisão do orçamento-programa da Apex-Brasil para o exercício de 2021, a ser submetida à apreciação do Conselho Deliberativo em reunião próxima.

Esclareceu que a revisão do orçamento é comumente apresentada ao CDA na primeira reunião do ano em curso, em face das projeções feitas a partir da apuração do saldo do exercício anterior.

Quanto à previsão de receitas e recursos disponíveis, o orçamento foi totalizado em R\$ 1,12 bilhão, ou 8,4% acima do montante aprovado pelo CDA na reunião de novembro de 2020, em função do acréscimo de R\$ 86,8 milhões na Receita de Capital, devido ao ajuste do saldo do exercício findo.



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

RECURSOS	Orçamento Aprovado 2021	Proposta Revisão 2021	Δ (\$)	Δ (%)
<b>1. TOTAL DE RECURSOS</b>	<b>1.034.247</b>	<b>1.121.049</b>	<b>86.801</b>	<b>8,4%</b>
<b>1.1. RECEITA DO EXERCÍCIO</b>	<b>525.021</b>	<b>525.021</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
1.1.1. Receita CSO	500.854	500.854	0	0,0%
1.1.2. Receita Patrimonial	10.410	10.410	0	0,0%
1.1.3. Receita Serviços	13.757	13.757	0	0,0%
<b>1.2. DISPONIBILIDADE FINANCEIRA (Receita de Capital)</b>	<b>509.227</b>	<b>596.028</b>	<b>86.801</b>	<b>17,0%</b>
1.2.1. Saldo do Exercício Anterior	110.705	192.755	82.050	74,1%
1.2.2. Reserva de Contingência	120.871	120.871	0	0,0%
1.2.3. Reserva Gerencial	277.651	282.402	4.751	1,7%
1.2.3.1. RESERVA Taxa de Administração 2020	135.051	139.802	4.751	3,5%
1.2.3.1.1. Reserva Acumulada	125.034	125.034	0	0,0%
1.2.3.1.2. Aporte 2021	10.017	14.768	4.751	47,4%
1.2.3.2. Expo Dubai 2021-2022	142.600	142.600	0	0,0%

Valores em R\$ mil

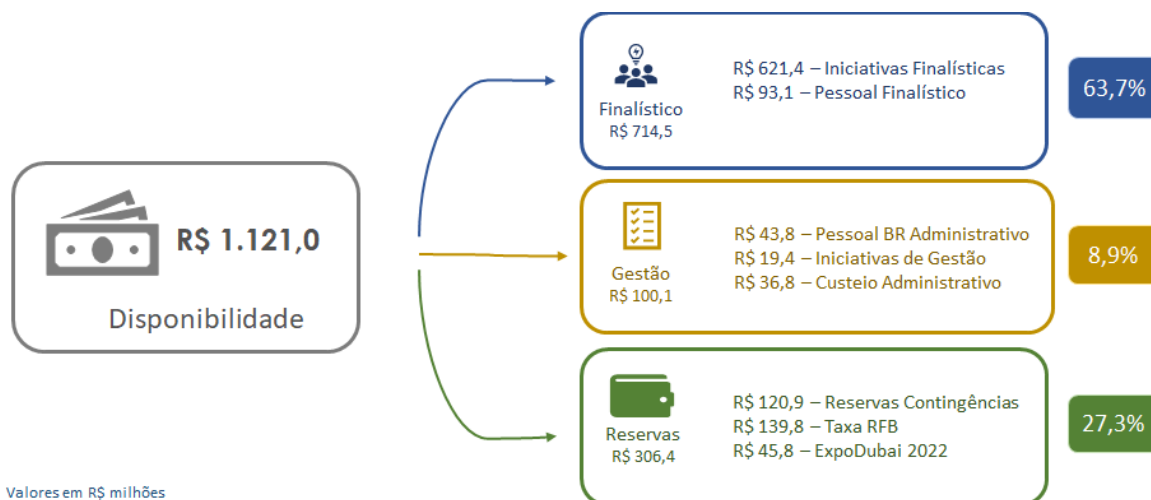
Em termos de alocação dos recursos, a **Coordenadora Tatiana Ribeiro** elucidou que as atividades finalísticas estariam sendo contempladas com um acréscimo de 15,2% em relação ao orçamento de 2021 aprovado anteriormente, com alocações no projeto da Expo Dubai e em projetos que já se encontram em fase de planejamento, além da reserva da taxa de administração.

ALOCÇÃO	Orçamento Aprovado 2021	Proposta Revisão 2021	Δ (\$)	Δ (%)
<b>2. TOTAL DE ALOCAÇÃO</b>	<b>1.034.247</b>	<b>1.121.049</b>	<b>86.801</b>	<b>8,4%</b>
<b>2.1. DESPESAS DO EXERCÍCIO</b>	<b>732.567</b>	<b>814.617</b>	<b>82.050</b>	<b>11,2%</b>
<b>2.1.1 - Promoção das Exportações e Investimentos</b>	<b>632.460</b>	<b>714.510</b>	<b>82.050</b>	<b>13,0%</b>
Projetos Finalísticos	539.363	621.413	82.050	15,2%
Pessoal Finalístico	93.097	93.097	0	0,0%
<b>2.1.2 - Gestão Administrativa</b>	<b>100.107</b>	<b>100.107</b>	<b>0</b>	<b>0,0%</b>
Despesas de Custeio Administrativo	36.826	36.826	0	0,0%
Projetos de Gestão e Governança	19.450	19.450	0	0,0%
Pessoal Administrativo	43.832	43.832	0	0,0%
Operação Especial	0	0	0	N/A
<b>2.2. DISPONIBILIDADE FINANCEIRA</b>	<b>301.680</b>	<b>306.431</b>	<b>4.751</b>	<b>1,6%</b>
2.2.1. Reserva de Contingência	120.871	120.871	0	0,0%
2.2.2. Reserva Gerencial	180.810	185.561	4.751	2,6%
Reserva - Taxa de Administração	135.051	139.802	4.751	3,5%
Reserva - Expo Dubai 2022	45.759	45.759	0	0,0%



## Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021

Com esses novos aportes, a disponibilidade orçamentária da Apex-Brasil para execução em 2021 passa a ser de R\$ 1,12 bilhão, sendo 63,7% destinados ao **Programa Finalístico**, 8,9% ao **Programa de Gestão** e 27,3% às **Reservas Orçamentárias**.



A **Coordenadora Tatiana Ribeiro** salientou que nenhuma das alterações impacta nos tetos de despesas, conforme quadro a seguir:

DESCRIÇÃO	Receita Corrente Líquida Estimada	Despesa Corrente Estimada	Índice Estimado
<b>Percentual de Custeio Administrativo</b> Despesa Corrente / Receita Corrente Líquida 9%	R\$ 525,0 mi	R\$ 36,8 mi	7,00%
<b>Percentual de Despesa de Pessoal</b> Despesa de Pessoal / Receita Corrente Líquida 25%	R\$ 525,0 mi	R\$ 129,0 mi	24,57%

### III.3. Comunicações dos Conselheiros

Os **Conselheiros** parabenizaram a administração e a equipe técnica da Apex-Brasil pelos trabalhos apresentados.

#### **ENCERRAMENTO:**

O **Presidente do Conselho, José Constantino**, encerrou a reunião, agradecendo a presença e participação de todos.



## **Ata da 1ª Reunião Ordinária de 2021**

### **ANEXOS:**

Integram esta ata, como anexos:

1. Demonstrações financeiras e orçamentárias em 31/12/2021 e Relatório dos Auditores Independentes;
2. Relatório dos Auditores Independentes contendo recomendações para melhoria dos controles internos e práticas contábeis; e
3. Lista de presença.

Brasília (DF), 19 de março de 2021.

**JOSÉ CONSTANTINO DE BASTOS JUNIOR**  
Conselheiro Titular  
Representante do SEBRAE  
Presidente

**SANDRA REGINA TRENTIN**  
Secretária Executiva  
Apex-Brasil

# PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

## Ata de Reunião\_ 1a RO\_CFA 2021 para assinatura

O documento acima foi proposto para assinatura digital através da plataforma de assinaturas do SEBRAE. Para verificar a autenticidade das assinaturas clique neste link

<https://www.sgolite.sebrae.com.br/VerificadorDeAssinaturas/#/search?codigo=F2-B7-F3-00-B5-AE-63-CE-9B-73-EA-20-CE-A5-D6-6A-6A-26-31-FE> acesse o site

<https://www.sgolite.sebrae.com.br/VerificadorDeAssinaturas/#/search> e digite o código abaixo:

**CÓDIGO:** F2-B7-F3-00-B5-AE-63-CE-9B-73-EA-20-CE-A5-D6-6A-6A-26-31-FE

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status é(são):

✓ **Jose Junior - 05185962810** - 01/06/2021 11:32:15

**Status:** Assinado eletronicamente, mediante senha de rede, pessoal e intransferível

**IP:** 45.184.69.251

