



CONSELHO FISCAL DA APEX-BRASIL
ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2023

22/09/2023 | 16h | Sede da Apex-Brasil, em Brasília e *Microsoft Teams*

PARTICIPANTES	
Conselheiros Titulares	Apex-Brasil (cont.)
Pelo SEBRAE, o Presidente do CFA, <u>José Constantino de Bastos Júnior</u>	Gilson Cella – Gerente de Orçamento, Finanças e Contabilidade
Pelo MDIC, <u>Rafael Gonçalves Fernandes</u>	João Marcos Castro – Gerente Jurídico
Pela CAMEX/MDA, <u>Ernesto Pereira Galindo</u>	Rafael Coelho – Gerente de Aquisições, Contratos e Convênios
Conselheiras Suplentes	Eduardo Krüger – Coordenador de Auditoria Interna
Pelo SEBRAE, <u>Silvia Almeida</u>	Fernanda Cornils – Coordenadora de Comunicação
Pelo MDIC, <u>Deborah Haydée Ramon e Barros Ferreira</u>	Renato Braúna – Coordenador de Contabilidade
Auditores Convidados (participação remota)	Tatiana Vieira - Coordenadora Substituta de Prevenção, Ouvidoria e Transparência
Adriano Thomé – Nexia Teixeira Auditores	Ana Cláudia Vidal – Assessora do Gabinete da Presidência – Secretaria Executiva do CFA
Deborah Avelar – Nexia Teixeira Auditores	Daisy Barretta – Assessora do Gabinete da Presidência – Secretaria Executiva do CFA
Apex-Brasil	Ana Lucia Lobato – Assessora da Diretoria de Gestão Corporativa
Floriano Pesaro – Diretor de Gestão Corporativa	Antonio Siqueira e Silva Neto – Assessor do Gabinete da Presidência
Igor Brandão – Gerente do Gabinete da Presidência	Marina Siqueira Lemos - Assessora da Diretoria de Gestão Corporativa
Fabio Cabral – Gerente do Gabinete da Diretoria de Gestão Corporativa	Raimundo Angelim Vasconcelos – Assessor do Gabinete da Presidência
André Queiroz – Gerente do Gabinete da Diretoria de Negócios	Pedro Godinho – Analista da Coordenação de Orçamento
Camila Takayanagi – Gerente de Gestão Estratégica	-

I - EXPEDIENTE		
POSSE DE CONSELHEIRO – Mandato de 2 anos		
Nome	Cargo	Órgão
Ernesto Pereira Galindo	Conselheiro Titular - 1º mandato	CAMEX/MDA
II - ASSUNTOS GERAIS		
1	Demonstrações Contábeis e Orçamentárias relativas ao 2º trimestre de 2023 <ul style="list-style-type: none">▪ Demonstrações Contábeis do 2º trimestre de 2023▪ Demonstrações Orçamentárias do 2º trimestre de 2023▪ Execução das Metas do Plano Estratégico - 1º semestre<ul style="list-style-type: none">- Apresentação de Renato Braúna, coordenador Contábil; Gilson Cella, gerente de Orçamento, Finanças e Contabilidade; e Camila Takayanagi, gerente de Gestão Estratégica, respectivamente.	



2	Acompanhamento de Ações Judiciais - Apresentação de João Marcos Castro, gerente Jurídico.
3	Monitoramento de Recomendações e Determinações do TCU, Ciset-MRE, CFA, CDA e auditorias interna e externa: 3º <i>follow up</i> de 2023 <ul style="list-style-type: none">▪ Apresentação do resultado do Grupo de Trabalho de Revisão do Regulamento e do Manual de Patrocínios - Apresentação de Eduardo Krüger, coordenador de Auditoria Interna, com a participação de Sonia Filgueiras, coordenadora de Marketing.
4	Relatório de Evolução da Maturidade do Programa de Compliance 2023 – 1º semestre de 2023 - Apresentação de Tatiana Freitas, Coordenadora substituta de Prevenção, Ouvidoria e Transparência.
5	Apresentação dos Aprendizados com as questões de gestão identificadas no Relatório de Auditoria da Expo Dubai 2020 - Apresentação de Gilson Cella, gerente de Orçamento, Finanças e Contabilidade.
	Resultados da Auditoria Externa - Nexia Auditores - Apresentação de Adriano Thomé, auditor.
6	Comunicações dos Conselheiros

I - EXPEDIENTE

O presidente, **José Constantino de Bastos Júnior**, após a certificação do quórum e a aprovação da pauta, conferiu posse ao conselheiro titular do MDA/Camex, Ernesto Galindo, para um mandato de dois anos, e declarou instalada a terceira reunião ordinária do Conselho Fiscal da Apex-Brasil. Antes de passar a palavra ao diretor de Gestão Corporativa, parabenizou a Diretoria Executiva pela realização do Café com Conselheiros e Conselheiras deste Conselho Fiscal e do Deliberativo, iniciativa que se mostrou produtiva para troca de experiências, de ideias e de alinhamento de objetivos. O **diretor de Gestão Corporativa, Antonio Floriano Pesaro**, registrou, em resumo, os resultados alcançados pela Apex-Brasil no segundo trimestre de 2023, destacando a arrecadação acumulada das receitas correntes que atingiu 385 milhões de reais, total impulsionado pelo aumento de 15,7% da Contribuição Social Ordinária em relação ao segundo trimestre de 2022. Feiras como Gulfood, OTC e SIAL China incrementaram as receitas de serviços que atingiram 52,9% do valor planejado para todo o ano de 2023. As despesas orçamentárias acumuladas do segundo trimestre totalizaram 375 milhões de reais, 30,3% do orçamento total previsto para ano. Os principais gastos se referem a participação da Agência em eventos no Brasil e no exterior, repasses aos convênios setoriais e ao Programa de Qualificação para Exportações (PEIEX), além de ações de marketing e comunicação. As despesas com programas finalísticos apresentaram redução de 11% em relação à igual período de 2022, já descontadas as despesas de forte impacto orçamentário da Expo Dubai 2022. A significativa redução responde à prioridade estratégica desta nova gestão da Apex, alinhada aos compromissos do presidente Lula e do vice-presidente Geraldo Alckmin, de economicidade nas despesas e maximização dos recursos públicos. A reavaliação criteriosa de normativos e de custos dos projetos finalísticos contribuíram para a redução de 53% nas viagens finalísticas e de 60% nas administrativas. O diretor perpassou ainda iniciativas em desenvolvimento: em setembro, o programa de capacitação on-line das entidades parceiras de projetos setoriais e do PEIEX segue promovendo o aperfeiçoamento contínuo das entidades executoras, a fim de conferir agilidade na solução de problemas de liberação e controle dos recursos e de prestação de contas dos convênios. Para o aprimoramento da gestão de riscosestá em construção uma moderna ferramenta digital. Antecipou que, na apresentação do monitoramento das determinações e recomendações dos órgãos de controle, dos conselhos e auditorias internas e externas da Apex-Brasil, será possível vislumbrar a proposta de criação de uma política de consequência, a ser concluída até o final



deste ano, para tratar dos descumprimentos de prazos para resolução de apontamentos. Destaque especial foi dado à implantação da Apex-Cloud, um projeto de armazenamento em nuvem dos sistemas e dados da Agência que trará economicidade, ao substituir a aquisição de novos equipamentos, e segurança contra panes e ataques cibernéticos. Por fim, o diretor ressaltou a maturidade do Programa de Compliance. Nove dos 11 requisitos do Nível 3 de maturidade estão finalizados e todos estarão concluídos até o final de 2023. O Nível 4, o último, integrará o Plano Estratégico 2024-2027.

II – ASSUNTOS GERAIS

- 1 Ao fim da exposição das Demonstrações Contábeis e Orçamentárias do segundo trimestre de 2023, o **gerente de Orçamento, Finanças e Contabilidade** passou a palavra à **gerente de Gestão Estratégica** para apresentar o quadro de execução das metas e dos indicadores do Planejamento Estratégico, à luz da execução orçamentária, conforme recomendação da segunda reunião ordinária deste CFA, em 4 de julho último. A gerente esclareceu que não há correlação direta entre os indicadores e a execução orçamentária e financeira. Os dados consolidados se referem aos indicadores finalísticos relacionados aos objetivos estratégicos. Concluída a explanação e aberta a palavra aos presentes, o **conselheiro Rafael Fernandes** declarou que todos os pontos registrados por ele na reunião passada foram devidamente esclarecidos pelo diretor de Gestão Corporativa, Floriano Pesaro, e pela gerente de Gestão Estratégica, Camila Takayanagi, que trouxeram a justificativa técnica que responde pela queda da execução orçamentária, em especial, com a retirada das despesas da Expo Dubai de 2022, que demonstra parâmetros bem próximos na comparação entre os dois anos, bem como o impacto da revisão de projetos, objetivos e metas. O **conselheiro Ernesto Galindo** solicitou esclarecimentos sobre o aumento das despesas de 2022, em comparação com a série desde 2018. O **gerente de Orçamento, Finanças e Contabilidade, Gilson Cella**, esclareceu que os efeitos da pandemia impactaram significativamente a execução das despesas da Agência. Em 2022, houve um esforço concentrado de retomada dos projetos, numa tentativa de compensar os efeitos exógenos negativos que perduraram até 2021. O **conselheiro Ernesto Galindo** indagou se os indicadores utilizados, ou mais precisamente suas dimensões, permaneceram inalteradas. A **gerente de Gestão Estratégica, Camila Takayanagi**, elucidou que revisões tempestivas foram realizadas, a exemplo da inclusão do projeto da plataforma Brasil Exportação em 2022. Outro indicador também foi incluído, o do número de ações de imagem, pois o existente, o do número de seguidores, não apropriava todos os esforços encerrados para esse objetivo. Acrescentou que no próximo dia 28, em reunião do Conselho Deliberativo da Apex-Brasil, serão validados os indicadores do próximo quadriênio e alguns amadureceram, outros exigem revisão. O **conselheiro Ernesto Galindo** ponderou sobre a importância do acompanhamento histórico dos indicadores que permita vislumbrar a evolução, em uma avaliação temporal constante. Argumentou que a análise da série histórica contribui para a percepção da velocidade, sendo, em geral, demonstrada no segundo semestre. O **presidente do Conselho, José Constantino**, realçou a questão trazida pelo novo conselheiro e informou que esta é a primeira vez que a execução das metas é tema de discussão no CFA. Compartilhou que a avaliação entre execução orçamentária e a velocidade de realização dos indicadores da Apex-Brasil registrou o mesmo fenômeno que ocorre no SEBRAE. Os dois primeiros trimestres do ano apresentam execução mais lenta, mas no terceiro e quarto trimestres a velocidade aumenta. Normalmente, o comportamento de aceleração ocorre a partir do segundo semestre. Outra situação bastante comum é a revisão de todos os projetos, para atender ao direcionamento da nova diretoria e do próprio conselho. A **gerente de Gestão Estratégica** solicitou a



	<p>palavra para um esclarecimento ao conselheiro Ernesto: os indicadores ora apresentados compõem o planejamento estratégico, portanto, são constantemente monitorados. Em caso de revisão dos indicadores estratégicos, alguns passam a ser indicadores gerenciais, mantendo-se o registro da evolução histórica de cada um. Em suma, os indicadores não morrem. A conselheira Silvia Almeida apresentou uma sugestão e um comentário. Sugeriu que na próxima reunião deste conselho fossem abertos os dados das despesas de convênios e receitas de contrapartidas, e respectivas instituições parceiras. O comentário se referiu às metas sobre as quais muitas vezes é requerida uma revisão de critério, do quantitativo para o qualitativo, pois argumentou que nem sempre alcançar quantidades reflete o contexto político adequado. O presidente José Constantino parabenizou nesse momento a Diretoria Executiva da Apex-Brasil pela expressiva redução de despesas, em um movimento de revisão que vem desde o primeiro trimestre. Ressaltou o crescimento de quase 16% da receita e o respectivo aumento de reservas, o que exigirá do novo planejamento atenção ao excesso de arrecadação acumulada sem previsão de ação correspondente no orçamento.</p>
2	<p>Concluída a apresentação do Gerente Jurídico da Apex-Brasil, o presidente José Constantino indagou sobre perspectivas do julgamento do mandado de segurança que discute a isenção da contribuição patronal previdenciária, se haveria alguma expectativa de avanço da ação no STJ a médio prazo, recordando que, com o julgamento suspenso no STJ, o julgamento de ações similares em outras instâncias também fica suspenso. O gerente Jurídico, João Marcos, esclareceu que não há perspectiva de avanço no trâmite da ação em um período próximo, todavia, destacou que a decisão do mérito, quando ocorrer, afetará não apenas a Apex-Brasil, mas todo o Sistema S. Foi imediatamente aberta a palavra aos presentes, sem manifestações.</p>
3	<p>Realizada a apresentação da Coordenação de Auditoria Interna e aberta a palavra aos presentes, o conselheiro Ernesto Galindo sugeriu ao coordenador que, para as próximas reuniões, apresente um totalizador, por <i>follow-up</i>, no <i>slide</i> que demonstra a Evolução de Recomendações. A respeito da recomendação da Auditoria Externa, compreendendo o desfalque de dois profissionais da equipe de Contabilidade, que teria impactado o andamento dos trabalhos deste segundo trimestre, o coordenador de Auditoria Interna, Eduardo Krüger, informou que uma vaga já está devidamente ocupada. Ainda que a Nexia não tenha apontado quantitativos em seu relatório, o Conselho Fiscal julgou adequado manter a recomendação em monitoramento, até que o quadro de pessoal da área esteja completo. O presidente José Constantino avaliou imprescindível manter o monitoramento da recomendação e foi acompanhado pela conselheira Silvia Almeida, que salientou a velocidade de crescimento da Agência e sugeriu, como medida paliativa, remanejar funcionários de outros setores, que tenham formação na área, para a recomposição da equipe com brevidade, até que a contratação definitiva por processo seletivo ocorra. O presidente do Conselho, José Constantino, destacou que o apontamento da Nexia chama a atenção, não somente pela necessidade de recomposição pontual do quadro, mas especialmente para o risco embutido que pode trazer o desfalque de pessoal numa área meio, de suporte, às atividades essenciais ao funcionamento da Agência. Nesse sentido, recomenda atenção e análise, pela Diretoria Executiva, da estrutura que permita responder aos avanços de metas e objetivos da Apex-Brasil. O conselheiro Rafael Fernandes, em linha com a conselheira Silvia, destacou a velocidade de crescimento da Apex-Brasil e a necessidade de as áreas-meio acompanharem esse ritmo, tanto na Contabilidade e de Compliance como em outras, para que a força de trabalho seja compatível com a boa execução de atividades da instituição.</p>



	<p>- Apresentação do Resultado do Grupo de Trabalho de Revisão do Regulamento e do Manual de Patrocínios</p> <p>Finalizada a explanação da Coordenação de Auditoria Interna, foi aberta a palavra aos presentes. O coordenador de Auditoria Interna e o gerente Jurídico da Apex-Brasil esclareceram dúvidas dos conselheiros e conselheiras em relação ao escopo e aos prazos do TCU para recomendações do Acórdão nº 1486/2022, registrados nos seguintes destaques: o resultado dos trabalhos do GT expressa uma nova forma de concessão de patrocínios, que impacta nos normativos da Agência, tanto o regulamento como o manual, que serão avaliados pela DIREX e encaminhados à aprovação do CDA, momento no qual as recomendações serão baixadas do monitoramento; registrou-se que não se trata de determinação do TCU, mas de uma recomendação de boas práticas que, futuramente, será objeto de <i>follow up</i> pelo órgão de controle, oportunidade em que a Apex-Brasil poderá apresentar os resultados alcançados. Para evitar recomendações reiteradas que podem acabar por se tornarem ressalvas, inclusive em contas da Agência, o presidente José Constantino recomendou à Diretoria Executiva aprovar um <u>Calendário de Feiras e Missões</u> no final de cada ano para o ano seguinte, como forma de organização, o que muito contribuirá para a análise relacionada aos patrocínios. O calendário, prosseguiu, permitirá identificar feiras e eventos tradicionais, bem como os respectivos históricos comprovados por parâmetros reais de cálculos, valoração e resultados. Propostas novas, que não constarem do calendário, exigirão avaliação mais criteriosa. O conselheiro Ernesto Galindo questionou sobre os critérios que serão adotados para a concessão de patrocínios, posto que o de percentual sobre o custo total do patrocinado deixará de ser utilizado. O esclarecimento foi prestado pela coordenadora de Marketing, Sônia Filgueiras: a matriz de análise para concessão foi revisada e considera faixas de valor, apoiadas em uma avaliação de ganho de imagem e o devido alinhamento às estratégias da Apex-Brasil. Complementou que as faixas permitem um cálculo mais preciso e rígido.</p>
4	<p>Concluída a apresentação do Relatório de Maturidade do Programa de Compliance do 1º semestre de 2023, quanto ao cumprimento de 9 (nove) dos 11 (onze) requisitos para atingir o nível 3 do Programa de Compliance (integrado), até 31 de dezembro de 2023, pela coordenadora substituta de Prevenção, Ouvidoria e Transparência foi aberta a palavra aos membros do Conselho, o presidente José Constantino solicitou elucidar o longo período de deliberação da norma de Due Diligence de Integridade (DDI), que, conforme o relatório disponibilizado, teve seu trâmite iniciado em abril de 2023, bem como a perspectiva de prazo para sua aprovação. A coordenadora substituta, Tatiana Freitas, reafirmou a prioridade do tema para a Agência e esclareceu que, por ser uma norma operacional inédita de compliance, que inclui o tema de DDI, o processo de aprovação requer a escuta das áreas, compatibilização com o sistema normativo, o acolhimento de contribuições e definições que levem em conta as especificidades da Agência. O processo já passou pelo Jurídico e segue para etapa de finalização. O presidente do Conselho indagou, para além <i>do check list</i> de conformidade e de integridade, sobre os conceitos que envolvem essa nova norma. A coordenadora substituta apontou a definição de alçadas, de apetite a risco, que orienta a gestão de riscos de integridade e qualifica procedimentos e fluxos específicos para parceiros, fornecedores, clientes e pessoas físicas. Informou que a Apex já dispõe há um ano de ferramenta de consulta contratada (<i>check list</i>) todavia, a nova norma exige atenção às especificidades. Ademais, a Apex-Brasil fez a opção de ter um único normativo para DDI de parceiros, fornecedores, clientes e para candidatos a cargo de direção e de confiança, mesmo que processo de maturação seja mais longo. Debatidos outros pontos do relatório mencionado, o presidente do CFA solicitou que o próximo relatório registre, para</p>



	os processos de apuração interna pendentes, os prazos de resolução estipulados inicialmente e respectivos estágios de execução.
5	Finalizada a apresentação do gerente de Orçamento, Finanças e Contabilidade , o presidente do CFA abriu a palavra aos presentes. O presidente José Constantino indagou sobre a Expo Osaka se a Apex não poderia contar com o Banco do Brasil como agente financeiro para a operação, ao que foi esclarecido pelo gerente Gilson Cella que para outras ações financeiras, o BB pode atuar. No entanto, o agente financeiro é indicado pelos organizadores do evento. Sem mais comentários, seguiu-se a apresentação dos resultados da auditoria externa Nexia, com o conteúdo apresentado anteriormente em seus principais aspectos pela Coordenação de Auditoria Interna, sem que tivesse ocorrido algum destaque ou apontamento a ser registrado.
6	Sem manifestações, o presidente do CFA declarou encerrada a reunião.

RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES	
A	Da execução das metas do Plano Estratégico, importante assegurar a continuidade da série histórica de evolução dos indicadores.
B	Dos dados dos convênios, na próxima reunião, abrir os valores de despesas e receitas de contrapartidas, bem como respectivas instituições parceiras.
C	Do monitoramento das Recomendações e Determinações dos órgãos de controle, para a próxima reunião, substituir o gráfico de linhas por um de colunas, para melhor visualização da Evolução das Recomendações.
D	Da recomposição da equipe de profissionais da Contabilidade, a recomendação da Auditoria Externa será mantida em monitoramento até que o quadro de pessoal desta área esteja completo.
F	Sugestão de medida paliativa para recomposição da equipe de Contabilidade, é remanejar funcionários de outros setores que tenham formação na área, até a contratação definitiva por processo seletivo.
G	Atenção da Diretoria Executiva sobre a estrutura e força de trabalho que permita responder aos avanços de metas e objetivos da Apex-Brasil.
H	Adotar um Calendário de Feiras, Eventos e Missões, a ser produzido ao final de cada ano, para o ano seguinte, para melhor planejamento dos patrocínios que serão concedidos aos proponentes.
I	Do relatório de maturidade do Programa de Compliance, apresentar no próximo o registro dos processos de apuração interna pendentes, situação e respectivos prazos de resolução.
ANEXOS	
1	Pauta 3ª RO CFA 2023.
2	Apresentação 3RO2023CFA.
3	Termo de Posse – Conselheiro titular Ernesto Pereira Galindo (CAMEX/MDA).
4	Lista de Presença - 3ª RO CFA 2023.

ASSINATURAS



JOSÉ CONSTANTINO DE BASTOS JÚNIOR

Conselheiro Titular - SEBRAE

Presidente do CFA

RAFAEL GONÇALVES FERNANDES

Conselheiro Titular - MDIC

ERNESTO PEREIRA GALINDO

Conselheiro Titular – CAMEX/MDA

SILVIA ALMEIDA

Conselheira Suplente – SEBRAE

DÉBORAH HAYDÉE RAMON E BARROS FERREIRA

Conselheira Suplente - MDIC

DAISY APARECIDA BARRETTA

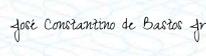
Secretária Executiva dos
Órgãos Colegiados da Apex-Brasil

Ata 3ª Reunião Ordinária CFA 2023 pdf

Código do documento 579ea89e-4808-4812-ab56-3c3d98d5b4f4



Assinaturas

 Daisy Aparecida Barretta daisy.barretta@apexbrasil.com.br Assinou	
 José Constantino de Bastos Jr constantino@sebraesp.com.br Assinou	
 Rafael Gonçalves Fernandes rafael.fernandes@mdic.gov.br Assinou	
 Ernesto Pereira Galindo ernesto.galindo@mda.gov.br Assinou	
 Deborah Haydée Ramon e Barros Ferreira deborah.ferreira@mdic.gov.br Assinou	
 Sílvia Almeida Oliveira silvia.almeida@sebrae.com.br Assinou	

Eventos do documento

22 Apr 2024, 17:31:09

Documento 579ea89e-4808-4812-ab56-3c3d98d5b4f4 **criado** por SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS - SECEX (2349fcb2-9c28-4266-891a-6face0b82cb3). Email:secex@apexbrasil.com.br. - DATE_ATOM: 2024-04-22T17:31:09-03:00

22 Apr 2024, 17:41:01

Assinaturas **iniciadas** por SECRETARIA EXECUTIVA DOS CONSELHOS - SECEX (2349fcb2-9c28-4266-891a-6face0b82cb3). Email: secex@apexbrasil.com.br. - DATE_ATOM: 2024-04-22T17:41:01-03:00

22 Apr 2024, 17:43:14

DAISY APARECIDA BARRETTA **Assinou** - Email: daisy.barretta@apexbrasil.com.br - IP: 190.103.170.20 (190.103.170.20 porta: 2696) - **Geolocalização: -15.78569 -47.875427** - Documento de identificação informado: 052.327.148-48 - DATE_ATOM: 2024-04-22T17:43:14-03:00

23 Apr 2024, 13:38:04

RAFAEL GONÇALVES FERNANDES **Assinou** - Email: rafael.fernandes@mdic.gov.br - IP: 177.15.131.228
(177.15.131.228 porta: 7676) - [Geolocalização: -15.7946983 -47.874734](#) - Documento de identificação informado:
086.036.069-51 - DATE_ATOM: 2024-04-23T13:38:04-03:00

23 Apr 2024, 17:06:48

JOSÉ CONSTANTINO DE BASTOS JR **Assinou** - Email: constantino@sebraesp.com.br - IP: 131.72.63.66
(131.72.63.66 porta: 42880) - [Geolocalização: -23.5717835 -46.6395517](#) - Documento de identificação informado:
051.859.628-10 - DATE_ATOM: 2024-04-23T17:06:48-03:00

23 Apr 2024, 17:34:28

SILVIA ALMEIDA OLIVEIRA **Assinou** - Email: silvia.almeida@sebrae.com.br - IP: 177.174.211.48
(177-174-211-48.user.vivozap.com.br porta: 5960) - [Geolocalização: -15.814677935757985 -47.88791594047916](#) -
Documento de identificação informado: 391.502.402-34 - DATE_ATOM: 2024-04-23T17:34:28-03:00

24 Apr 2024, 09:33:53

DEBORAH HAYDÉE RAMON E BARROS FERREIRA **Assinou** - Email: deborah.ferreira@mdic.gov.br - IP: 189.6.35.171
(bd0623ab.virtua.com.br porta: 11342) - Documento de identificação informado: 003.385.881-08 - DATE_ATOM:
2024-04-24T09:33:53-03:00

17 May 2024, 22:02:59

ERNESTO PEREIRA GALINDO **Assinou** - Email: ernesto.galindo@mda.gov.br - IP: 177.174.212.40
(177-174-212-40.user.vivozap.com.br porta: 5658) - [Geolocalização: -16.6026734 -49.3805473](#) - Documento de
identificação informado: 633.764.155-87 - DATE_ATOM: 2024-05-17T22:02:59-03:00

Hash do documento original

(SHA256):99ca284d4e41bd0a28fbee080e8ebd548b79355da5c2553b4222ed5d743c9105

(SHA512):be22d02f1c717b3b59f6a42f38c77db46ec43dd7a347403cbc974dd53e0f0ab3d3798780a2d7a2367a209dbc486d8f0526bdecff9a4252c17cdc05344921e4aa

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign