

**SERVIÇO SOCIAL AUTÔNOMO AGÊNCIA DE PROMOÇÃO  
DE EXPORTAÇÕES DO BRASIL - APEX-BRASIL  
CONSELHO DELIBERATIVO**

**RESOLUÇÃO CDA Nº 02/2018**

**Altera Referencial de Cargos e  
Salários dos Empregados dos  
Escritórios da Apex-Brasil no  
Exterior - RCSE.**

O **CONSELHO DELIBERATIVO** do Serviço Social Autônomo Agência de Promoção de Exportações do Brasil - Apex-Brasil, no uso da atribuição que lhe conferem os artigos 9º, X, e 19, incisos II e IV, e § 1º, do seu Estatuto Social;

**CONSIDERANDO:**

- I-** a competência do Conselho Deliberativo da Apex-Brasil para deliberar sobre a aprovação de matérias relativas à pessoal, na qual se insere o Referencial de Cargos e Salários dos Empregados dos Escritórios da Apex-Brasil no Exterior, na forma do art. 9º, VI, do Estatuto Social da Apex-Brasil;
- II-** a necessidade de a Apex-Brasil contratar funcionários no exterior para o desenvolvimento de suas atividades localmente, bem assim a previsão no art. 28, §§ 2º, 3º e 4º, do Estatuto Social, que dispõe sobre tais contratações, assim como para estabelecer, em relação aos funcionários da Apex-Brasil no Exterior, um referencial que possa delinear as questões comuns a todos, respeitadas as especificidades da legislação local;
- III-** a aprovação do referido Referencial pelo Conselho Deliberativo da Apex-Brasil, por meio da Resolução CDA nº 12, 23 de novembro de 2017;
- IV-** a Nota Técnica nº 72/2018, da Gerência de Recursos Humanos, que faz a proposta de unificação da descrição das atribuições dos cargos constantes no Referencial de Cargos e Salários dos Empregados dos Escritórios da Apex-Brasil no Exterior – RCSE;
- V-** o Parecer Jurídico nº 127/2018/JLA/DCO, aprovado pelo Despacho de Aprovação nº 127/2018, no qual se verifica a juridicidade da alteração proposta pela Gerente de Recursos Humanos.



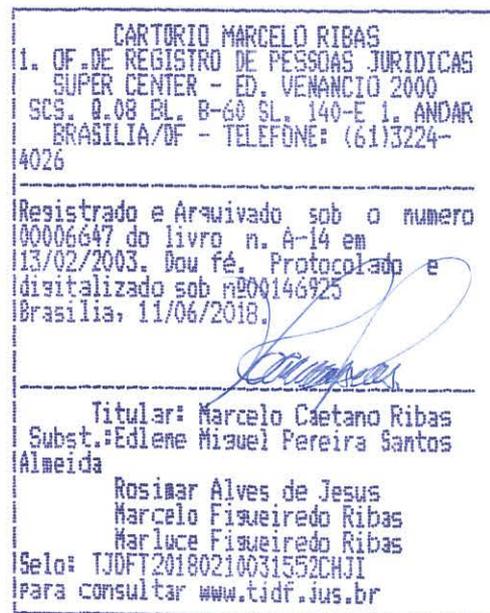
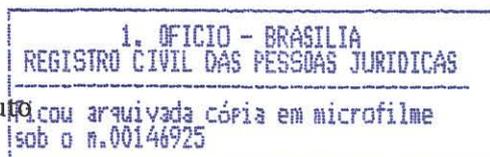
## RESOLVE:

- 1) Aprovar a alteração do item 3.3 do Referencial de Cargos e Salários dos Empregados dos Escritórios da Apex-Brasil no Exterior – RCSE, que passa a vigor na forma do Anexo Único.
- 2) Determinar que o Gerente Jurídico providencie a respectiva consolidação da alteração.
- 3) Esta Resolução entra em vigor nesta data, mantida a vigência do referido Referencial a partir de 1º de maio de 2018.

Brasília (DF), aos 03 de maio de 2018.

**SANTIAGO MOURÃO**

Presidente do Conselho Deliberativo, substituto  
Apex-Brasil



**ANEXO ÚNICO – ALTERAÇÃO DO REFERENCIAL**

Descrição das atribuições – Atual	Descrição das atribuições – Proposta de Unificação
<p>3.3. Da descrição das atribuições:</p> <p><u>Assistant Officer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar os serviços de suporte às atividades do Escritório, incluindo gerenciar e organizar os arquivos físicos e virtuais do EA</li> <li>Apoiar os demais funcionários em sua agenda de trabalho</li> </ul> <p><u>Requisito:</u> preferencialmente nível superior ou equivalente, podendo, excepcionalmente e sob justificativa, contemplar empregados apenas com ensino médio ou seu equivalente no país de contratação.</p> <p><u>Associate Officer, Second Officer, First Officer, Senior Officer e Principal Officer</u></p> <p>Atribuições de negócios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar a interlocução com áreas correlatas da Apex-Brasil</li> <li>Apoiar ações de negócios da Apex-Brasil</li> <li>Planejar e executar ações de negócios dos EAs</li> <li>Realizar atendimento direto a empresas brasileiras, em apoio à exportação ou à internacionalização</li> <li>Realizar levantamento de dados do mercado local</li> </ul>	<p>3.3. Da descrição das atribuições:</p> <p><u>Assistant Officer, Associate Officer, Second Officer, First Officer, Senior Officer e Principal Officer</u></p> <p>Atribuições de negócios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar a interlocução com áreas correlatas da Apex-Brasil</li> <li>Apoiar ações de negócios da Apex-Brasil</li> <li>Planejar e executar ações de negócios dos EAs</li> <li>Realizar atendimento direto a empresas brasileiras, em apoio à exportação ou à internacionalização</li> <li>Realizar levantamento de dados do mercado local</li> <li>Elaborar conteúdos e informações de inteligência para ações da Apex-Brasil</li> <li>Manter atualizada a rede local de contatos de negócios</li> <li><b>Apoiar os demais empregados em sua agenda de trabalho</b></li> </ul> <p>Atribuições de gestão:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar a interlocução com áreas correlatas da Apex-Brasil</li> <li>Realizar processos de compras, aquisições e pagamentos locais,</li> </ul>



- Elaborar conteúdos e informações de inteligência para ações da Apex-Brasil
- Manter atualizada a rede local de contatos de negócios

#### Atribuições de gestão:

- Realizar a interlocução com áreas correlatas da Apex-Brasil
- Realizar processos de compras, aquisições e pagamentos locais, bem como acompanhar a execução de contratos sob responsabilidade dos EA
- Realizar a gestão orçamentária e financeira do EA
- Realizar os lançamentos contábeis do EA
- Realizar o processamento da folha de pagamento e de férias dos funcionários do EA

Requisito: ensino superior completo ou seu equivalente no país de contratação correlato à função a ser desempenhada.

bem como acompanhar a execução de contratos sob responsabilidade dos EA

- Realizar a gestão orçamentária e financeira do EA
- Realizar os lançamentos contábeis do EA
- Realizar o processamento da folha de pagamento e de férias dos funcionários do EA
- Apoiar os demais empregados em sua agenda de trabalho
- Realizar os serviços de suporte às atividades do Escritório, incluindo gerenciar e organizar os arquivos físicos e virtuais do EA

Requisito para Assistant Officer: preferencialmente nível superior ou equivalente, podendo, excepcionalmente e sob justificativa, contemplar empregados apenas com ensino médio ou seu equivalente no país de contratação.

Requisito para os demais cargos: ensino superior completo ou seu equivalente no país de contratação correlato à função a ser desempenhada.

